



**Uniunea Europeană
Fondul Social European**



**Ministerul Administrației și
Internelor**



Inovație în administrație

ANEXĂ

**DOCUMENTUL CADRU DE
IMPLEMENTARE A
PROGRAMULUI OPERAȚIONAL
“DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII
ADMINISTRATIVE”**

**Versiunea 2
octombrie 2009**

Cuprins

I. INTRODUCERE	4
II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE.....	7
II.1 AXA PRIORITARĂ 1 - ÎMBUNĂTĂȚIRI DE STRUCTURĂ ȘI PROCES ALE MANAGEMENTULUI CICLULUI DE POLITICI PUBLICE.....	7
<i>II.1.1. Domeniul major de intervenție 1.1 - Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ.....</i>	<i>7</i>
<i>II.1.2. Domeniul major de intervenție 1.2 - Creșterea responsabilizării administrației publice</i>	<i>18</i>
<i>II.1.3. Domeniul major de intervenție 1.3 - Îmbunătățirea eficacității organizaționale</i>	<i>28</i>
II.2 AXA PRIORITARĂ 2 - ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE, CU ACCENTUL PUS PE PROCESUL DE DESCENTRALIZARE	38
<i>II.2.1. Domeniul major de intervenție 2.1 - Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor</i>	<i>38</i>
<i>II.2.2. Domeniul major de intervenție 2.2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor</i>	<i>49</i>
II.3 AXA PRIORITARĂ 3 – ASISTENȚĂ TEHNICĂ	61
<i>II.3.1. Domeniul major de intervenție 3.1 – Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare.....</i>	<i>61</i>
<i>II.3.2. Domeniul major de intervenție 3.2 - Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA</i>	<i>66</i>
III. PLANUL FINANCIAR.....	71
IV. ASPECTE LEGATE DE IMPLEMENTARE.....	74
IV.1 CADRUL GENERAL PENTRU IMPLEMENTAREA PO DCA	74
IV.2 PRINCIPIILE DEPUNERII, SELECȚIEI ȘI EVALUĂRII PROIECTELOR	75
IV.3 PROCEDURA DE MODIFICARE A DOCUMENTULUI CADRU DE IMPLEMENTARE A PO DCA.....	77

Listă de acronime

ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
AM	Autoritate de Management
AM PODCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
ANAF	Agenția Națională pentru Administrare Fiscală
ASG	Agenția pentru Strategii Guvernamentale
B	Beneficiar
CE	Comisia Europeană
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
DCI	Documentul Cadru de Implementare (a PO DCA)
DMI	Domeniu major de intervenție
DPP	Direcția de Politici Publice
ECDL	Permisul european de conducere a calculatorului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
INS	Institutul Național de Statistică
MDRL	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MS	Ministerul Sănătății
PO	Program Operațional
PO DCA	Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Single Management Information System (Sistemul Unic de Management al Informației)
SWOT	Puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări
UCRAP	Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice
UE	Uniunea Europeană
UPP	Unitatea de Politici Publice

I. INTRODUCERE

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative a fost elaborat pentru a contribui în mod substanțial la punerea în practică a priorității tematice „Consolidarea unei capacități administrative eficiente”, stabilită în Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR).

Necesitatea de a investi în capacitatea instituțională este recunoscută de Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea, în acele state membre unde performanța socio-economică și buna guvernare constituie câteva din principalele provocări ale perioadei de programare 2007-2013¹. Dezvoltarea capacității administrative se referă la un set de schimbări structurale și de proces care permit guvernelor să îmbunătățească formularea și implementarea programelor în vederea obținerii de rezultate sporite.

Strategia Lisabona revizuită afirmă necesitatea unei mai bune legislații, precum și a unei mai bune elaborări și furnizări de politici publice în scopul asigurării condițiilor pentru creșterea economică și crearea de locuri de muncă. Dezvoltarea capacității administrative poate avea o contribuție directă la atingerea acestor obiective.

Instituțiile publice pot contribui la programele de dezvoltare socio-economică prin exercitarea următoarelor funcții:

- îmbunătățirea proceselor de luare a deciziilor, inclusiv îmbunătățirea calității investițiilor importante (acumularea de cunoștințe și resurse umane) și a selecției de proiecte (informații, reglementări și mecanisme de feed-back);
- asigurarea unei implementări și aplicări mai bune a legislației;
- îmbunătățirea mecanismelor de reglementare, în special prin crearea unui model standardizat pentru măsurarea costurilor asociate prevăzute de legislația existentă;
- asigurarea unei infrastructuri adecvate pentru activitățile economice (resurse umane, baze de date, aspecte legislative);
- îmbunătățirea procesului decizional în administrația publică;
- asigurarea calității și eficienței furnizării serviciilor publice;

¹ *Întărirea capacității instituționale și a eficienței administrației publice și a serviciilor publice în următoarea perioadă de programare (2007-2013)* – DG Ocupare, Afaceri Sociale și Șanse Egale.

- creșterea numărului de funcționari publici cu calificare profesională în managementul resurselor umane, finanțe, economie și drept.

Luând în considerare analiza situației curente și analiza SWOT a administrației publice din România, guvernul a identificat următoarele arii prioritare în care intervențiile PO DCA sunt necesare și pot avea cea mai mare valoare adăugată:

- consolidarea proceselor de luare a unor decizii eficiente și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională în cadrul administrației publice românești;
- îmbunătățirea calității și eficienței standardelor în furnizarea de servicii publice, cu accentul pus pe continuarea procesului de descentralizare.

S-a convenit asupra faptului că eficiența și impactul PO DCA pot fi îmbunătățite prin concentrarea sprijinului asupra anumitor sectoare-cheie. Pentru a identifica sectoarele prioritare pentru PO DCA a avut loc o consultare preliminară la nivel decizional, pe baza stadiului actual de dezvoltare a strategiilor de descentralizare, pe baza responsabilităților din ce în ce mai mari ale administrației publice și pe baza contribuției generale la dezvoltarea socio-economică la nivel național (avându-se în vedere alocarea bugetară pentru aceste sectoare, numărul funcționarilor publici care lucrează în aceste domenii, numărul instituțiilor subordonate și dimensiunea grupului țintă - procent din populație care beneficiază de aceste servicii publice).

Conform Programului de Guvernare, Capitolul 22 – Reforma Administrației Publice, precum și pe baza criteriilor mai sus menționate, Guvernul României se va concentra pe trei sectoare principale pentru continuarea procesului de descentralizare și creșterea calității serviciilor publice: sănătate, educație și asistență socială. Este prevăzut faptul că și alte sectoare pot primi suport pe durata implementării PO DCA, în funcție de evoluția condițiilor socio-economice și de situația existentă în administrația publică.

PO DCA va fi implementat prin trei axe prioritare. Acestea sunt legate în mod direct de obiectivele specifice ale PO DCA:

- I. Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice
- II. Axa prioritară 2: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare

III. Axa prioritară 3: Asistență tehnică

Obiectivul general al PO DCA este de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.

Documentul de față reprezintă Documentul Cadru de Implementare (DCI) a Programului Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative” (PO DCA) pentru perioada 2007 – 2013 în România. Acesta este un document elaborat de Autoritatea de Management pentru PO DCA. Scopul DCI este de a prezenta:

- descrierea detaliată a domeniilor majore de intervenție pentru fiecare axă prioritară din PO DCA;
- defalcarea fondurilor alocate pentru fiecare din aceste domenii majore de intervenție;
- câteva aspecte legate de procesul de implementare.

Acest tip de document nu este solicitat în mod formal prin Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 stabilind prevederile generale referitoare la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, ci prin cadrul metodologic național. Astfel, PO DCA este completat de către documentul cadru de implementare pentru a oferi îndrumare în ceea ce privește implementarea practică a asistenței financiare. DCI oferă o imagine mai detaliată a scopului PO DCA și a modului în care acesta va sprijini administrația din România pentru a deveni mai eficace și mai eficientă. Documentul subliniază obiectivele la nivelul fiecărui domeniu major de intervenție și specifică operațiunile eligibile care pot fi sprijinite prin PO DCA. DCI oferă, în special, informații legate de aspectele instituționale, beneficiari, proceduri, criterii de selecție a proiectelor și detalii cu privire la alocările financiare, natura asistenței financiare disponibile (acolo unde este cazul), precum și indicatori privind realizările imediate și rezultatele operaționale. Tabelele financiare oferă o prezentare generală a alocării orientative de fonduri la nivel de axă prioritară și de domeniu major de intervenție.

II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE

II.1 AXA PRIORITARĂ 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

Cadrul Strategic Național de Referință 2007 – 2013 (CSNR) urmărește îmbunătățirea abordării strategice a politicilor regionale și de coeziune economică și socială din România și realizarea unei coordonări cu politicile Comisiei Europene, în special cu Strategia Lisabona, care dezvoltă politici pentru creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă. *Consolidarea capacității administrative* este una dintre principalele priorități din CSNR, contribuind la dezvoltarea socio-economică. Intervențiile din această prioritate tematică se vor concentra pe rezolvarea blocajelor din sectorul public care împiedică dezvoltarea socio-economică și pe cele mai importante elemente ale reformei administrației publice.

Conform CSNR, obiectivul general al PO DCA este acela de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.

Obiectivul acestei axe prioritare este să contribuie la o îmbunătățire durabilă a capacității administrației publice din România, prin realizarea unor îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.

II.1.1. Domeniul major de intervenție 1.1 - Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ

II.1.1.1. Descriere

Nevoia de a moderniza prevederile vizând elaborarea de politici publice a fost recunoscută de administrația din România prin strategii succesive de reformă a administrației publice încă din anul 2001. Operațiunile acestui domeniu major de intervenție caută să răspundă următoarelor probleme:

- deficiențe semnificative în formularea de politici publice – mai ales pentru consultarea cu factorii interesați, întârzieri în planificarea și pregătirea legislației, ceea ce afectează implementarea politicilor sectoriale;

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- subestimarea eforturilor și capacității necesare pentru a elabora propuneri de reformă bine documentate;
- imperfecțiuni ale cadrului legislativ – numărul mare de legi și nevoia frecventă de modificare a acestora;
- numărul mare de reglementări pentru cetățeni și lipsa unui model standardizat de măsurare a barierelor administrative impuse prin legislație;
- slaba coordonare inter-instituțională pentru rezolvarea problemele comune.

Obiectivul specific al acestui domeniu major de intervenție este de a dezvolta capacitatea de formulare a politicilor publice, capacitatea de a realiza o mai bună reglementare și planificare strategică, precum și aceea de a dezvolta parteneriatele inter-instituționale.

Acest domeniu major va folosi asistența FSE pentru a sprijini dezvoltarea abilităților în formularea de politici publice și planificare strategică drept punct de plecare pentru mai bune alegeri de politici publice sprijinite de o disponibilitate și analiză îmbunătățite a informațiilor. Pregătirile pentru formularea de politici publice și planificarea strategică au fost deja realizate, astfel încât operațiunile se vor concentra pe instruirea personalului din Unitățile de Politici Publice nou create în ministere și unitățile echivalente din administrația locală. Se va acorda de asemenea sprijin pentru crearea de UPP-uri în alte domenii. România a colaborat cu Grupul de lucru al UE pentru o mai bună reglementare și va lansa anumite inițiative prin acest domeniu major de intervenție, inclusiv evaluarea impactului reglementărilor, reducerea costurilor administrative și simplificarea administrativă, etc.

Astfel, se recunoaște contribuția importantă pe care o mai bună reglementare o poate avea în îmbunătățirea cadrului de politici și strategii, ceea ce ar trebui să ducă la o îmbunătățire directă în performanța administrativă. Deoarece majoritatea domeniilor complexe de politici publice necesită răspunsuri inter-instituționale, acest domeniu major de intervenție va sprijini de asemenea activitatea consiliilor inter-ministeriale. În același timp, se vor urmări și aspecte legate de planificarea strategică vizând îmbunătățirea coerenței politicilor la nivel instituțional și a reformelor privind managementul cheltuielilor publice prin alocarea fondurilor bugetare pe bază de performanță (bugetare pe programe).

II.1.1.2. Operațiuni orientative

- Elaborarea unui set de instrumente, metode și a unui cadru instituțional (inclusiv planificarea strategică și bugetarea pe programe) specific unei abordări orientate către politici publice, care să ducă la o mai bună reglementare (și la reducerea costurilor administrative) în administrația publică.
- Instruirea specialiștilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice în ministerele de linie și în administrația publică locală.
- Implementarea planurilor strategice și training în planificarea strategică (inclusiv în bugetarea pe programe) pentru personalul de conducere din administrația publică centrală și locală, inclusiv training pentru consiliile inter-ministeriale și un program de formare formatori.
- Dezvoltarea de mecanisme pentru a promova și implementa inițiative de parteneriat la toate nivelurile pentru a asigura implicarea factorilor interesați în procesul de dezvoltare a politicilor publice.

II.1.1.3. Activități eligibile orientative

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative nu finanțează instruire de tip vocațional.

- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, dezvoltarea și/sau implementarea unui set de instrumente, metode, standarde, proceduri și a unui cadru instituțional specific unei abordări orientate către politici publice, care să ducă la o mai bună reglementare;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricule și materiale didactice) pentru specialiștii implicați în procesul de formulare a politicilor publice în ministerele de linie și în administrația publică locală;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricule și materiale didactice) în domeniul planificării strategice pentru personalul de conducere din administrația publică centrală și locală, inclusiv instruire pentru consiliile inter-ministeriale precum și dezvoltarea și furnizarea programelor de formare și de perfecționare formatori;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea, implementarea și/sau dezvoltarea de mecanisme pentru a promova și implementa inițiative de parteneriat la toate nivelurile;
- Schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe, acordarea de premii în domeniul planificării strategice, politicilor publice și implementării parteneriatelor;
- Studii/cercetări, consultanță și instruire în domeniul planificării strategice pe termen mediu și lung și al bugetării pe programe.

II.1.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu deplasarea
- Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat
- Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing
- Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații
- Taxe
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare
- Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului
- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit
- Cheltuieli aferente garanțiilor bancare
- Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale

II.1.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE / FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/ FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

II.1.1.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională*				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	3.985.147	3.387.375	573.861	23.911	0	597.772	0
2008	5.562.427	4.728.063	800.989	33.375	0	834.364	0
2009	8.074.078	6.862.966	1.162.667	48.444	0	1.211.112	0
2010	8.235.560	7.000.226	1.185.921	49.413	0	1.235.334	0
2011	5.902.893	5.017.459	850.017	35.417	0	885.434	0
2012	4.863.075	4.133.614	700.283	29.178	0	729.461	0
2013	4.487.925	3.814.736	646.261	26.928	0	673.189	0
TOTAL	41.111.105	34.944.439	5.919.999	246.667	0	6.166.666	0

*Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari

II.1.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	85%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	15%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	0%

Pentru celelalte categorii de beneficiari:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	85,51%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	14,49

II.1.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri țintă și tipuri de cereri de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cereri de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui set de instrumente, metode și a unui cadru instituțional (inclusiv planificarea strategică și bugetarea pe programe) specific unei abordări orientate către politici publice, care să ducă la o mai bună reglementare (și la reducerea costurilor administrative) în administrația publică. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG – DPP ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ ONG-uri* ✓ Universități ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară² 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația centrală și locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere
<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea specialiștilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice în ministerele de linie și în administrația publică locală. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ Instituțiile publice din sectoarele prioritare ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ MAI ✓ ONG-uri* ✓ Universități ✓ Autorități ale administrației publice locale** 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația centrală și locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte

² stabilite conform Legii administrației publice locale 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu, zonele metropolitane, aglomerările urbane, etc.)

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea planurilor strategice și training în planificarea strategică (inclusiv în bugetarea pe programe) pentru personalul de conducere din administrația publică centrală și locală, inclusiv training pentru consiliile inter-ministeriale și un program de formare formatori. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG – DPP ✓ Instituțiile publice din sectoarele prioritare ✓ Ministere ✓ MAI ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ONG-uri* ✓ Universități ✓ Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> Administrația centrală și locală (instituții publice și/sau angajații acestora) ONG-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea de mecanisme pentru a promova și implementa inițiative de parteneriat la toate nivelurile pentru a asigura implicarea factorilor interesați în procesul de dezvoltare a politicilor publice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ Instituțiile publice din sectoarele prioritare ✓ MAI ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ONG-uri* ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> Administrația centrală și locală (instituții publice și/sau angajații acestora) Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; Serviciile descentralizate din sectoarele prioritare ONG-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte

* *ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale)*

** *Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*

Notă: *ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).*

II.1.1.9. Grupuri țintă

Vezi mai sus (II.1.1.8)

II.1.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.1.1.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.1.1.8)

II.1.1.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Criterii de eligibilitate

A. *Eligibilitatea beneficiarilor*

- ✓ Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.
- ✓ Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.
- ✓ Solicitantul nu se afla în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, art. 93, cu excepția literei d).

B. *Eligibilitatea proiectului*

- ✓ Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.
- ✓ Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Grupul țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.
- ✓ Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

Criteria de evaluare / selecție

- **Relevanța proiectului:** se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.
- **Coerența și sustenabilitatea:** se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.
- **Capacitatea de management:** proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate – materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.
- **Eficiența cheltuielilor:** evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.
- **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

II.1.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Ghiduri și alte documente metodologice (număr)	3	2007	3	3	3	5	8	11	11	11	11
Zile participant la instruire (număr)	1.000	2006	1.000	1000	5000	18000	40000	70000	99.000	117.000	130.250
Indicatori de rezultat („result”)			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Documente de politici publice și proiecte de acte normative nesatisfăcătoare înapoiate inițiatorilor de către SGG (%)	44	2006	44	44	44	40	36	31	26	23	20
Reducere a costurilor administrative (%)	De determinat	2007	0	0	0	4	7	11	15	17	20

Indicatori suplimentari:

- Număr de participanți la sesiuni de instruire, din care: femei/bărbați
- Număr de sesiuni de instruire
- Studii, analize, rapoarte, strategii

II.1.1.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II.1.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.1.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.1.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar

II.1.2. Domeniul major de intervenție 1.2 - Creșterea responsabilizării administrației publice

II.1.2.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție răspunde următoarelor probleme majore existente în administrația publică din România: lipsa unor informații credibile în ceea ce privește activitatea pentru a sprijini planificarea, monitorizarea și responsabilizarea, precum și lipsa recunoscută a capacității de evaluare, de folosire a feedback-ului și a lecțiilor învățate din experiențele anterioare. Aceste aspecte sunt prezentate în analiza SWOT a PO DCA.

Cele două domenii orientative sprijinite sunt raportarea performanțelor și dezvoltarea unei culturi de monitorizare și evaluare de programe. Raportarea performanțelor vizează îmbunătățirea conținutului rapoartelor (financiare și non-financiare) prin instruirea funcționarilor publici implicați în colectarea și analiza informațiilor în ceea ce privește activitatea și pregătirea de rapoarte, precum și instruirea funcționarilor publici de conducere care iau decizii pe baza conținutului rapoartelor de activitate. Acest fapt va îmbunătăți transparența prin furnizarea către publicul larg a unor informații de mai bună calitate asupra activității administrației publice.

Introducerea evaluării de programe și politici, bazată pe evaluarea eficacității și impactului, are ca scop creșterea calității analizei rezultatelor intervențiilor de politici publice, precum și o mai mare responsabilizare față de rezultatele obținute și față de contribuția la fixarea de obiective pentru ciclurile viitoare de politici publice.

Aceste intervenții sunt considerate relevante pentru a fi sprijinite din FSE deoarece există nevoia unor schimbări culturale și comportamentale la nivelurile de management din administrația centrală, precum și din administrația locală.

Obiectivul specific este îmbunătățirea capacității în ceea ce privește responsabilizarea administrației publice.

În acest domeniu major de intervenție se pune accent pe implementarea și evaluarea elementelor ciclului de management al politicilor publice. Indicatorii de rezultat aleși anticipează disponibilitatea rapoartelor de activitate și de evaluare pentru a întări responsabilizarea administrației publice și a furniza o bază mai bine fundamentată care să se reflecte în implementarea alegerilor strategice.

II.1.2.2. Operațiuni orientative

- Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare, inclusiv a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile și a publicului larg (cetățenilor).
- Training pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației centrale și locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni.
- Training în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare, inclusiv în elaborarea indicatorilor de performanță, în monitorizare și evaluare.
- Dezvoltarea unei baze de date la nivel național pentru colectarea, raportarea, analiza și publicarea datelor statistice relevante cu privire la performanțele administrației publice locale.
- Elaborarea unor metodologii și a unui cadru instituțional pentru extinderea evaluării de politici și programe la nivelul administrației centrale și locale.

II.1.2.3. Activități eligibile orientative

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative nu finanțează instruire de tip vocațional.

- Consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, implementarea și/sau integrarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de monitorizare și evaluare de programe;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv elaborarea de curriculum și realizarea de materiale didactice) pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației centrale și locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv elaborarea de curriculum și realizarea de materiale didactice) în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare;
- Consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, actualizarea și/sau managementul unei baze de date naționale în vederea colectării, furnizării, analizei și publicării de statistici relevante privind performanțele administrației publice locale;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea unor metodologii și a unui cadru instituțional necesar extinderii evaluării de politici și programe la nivelul administrației centrale și locale;

- Instruirea personalului implicat în procesul de colectare și analiză a informațiilor în ceea ce privește activitatea și pregătirea de rapoarte, precum și instruirea personalului de conducere care iau decizii pe baza conținutului rapoartelor de activitate;
- Realizarea de studii / analize în vederea evaluării de programe de politici, bazată pe evaluarea eficacității și impactului;
- Organizarea de seminarii, conferințe, campanii de conștientizare în vederea furnizării de informații către publicul larg în legătură cu activitatea administrației publice;
- Organizarea de seminarii, conferințe, campanii de conștientizare în vederea creșterii responsabilizării administrației publice prin schimburi de bune practici și aplicarea acestora pe scară largă.

II.1.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu deplasarea
- Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat
- Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing
- Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații
- Taxe
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare
- Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului
- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit
- Cheltuieli aferente garanțiilor bancare
- Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

II.1.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR va fi limitată la 10% din fondurile comunitare alocate unei axe prioritare.

II.1.2.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională ^a				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	2.656.766	2.258.251	371.416	27.099	0	398.515	0
2008	3.708.286	3.152.043	518.418	37.825	0	556.243	0
2009	5.382.719	4.575.311	752.504	54.904	0	807.408	0
2010	5.490.373	4.666.817	767.554	56.002	0	823.556	0
2011	3.935.262	3.344.973	550.150	40.140	0	590.289	0
2012	3.242.051	2.755.743	453.239	33.069	0	486.308	0
2013	2.991.948	2.543.156	418.274	30.518	0	448.792	0
TOTAL	27.407.405	23.296.294	3.831.555	279.556	0	4.111.111	0

^a Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari

II.1.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	85%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	15%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	0%

Pentru celelalte categorii de beneficiari:

Valoarea totală a proiectelor(Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	85,88%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	14,12

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

II.1.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare, inclusiv a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile și a publicului larg (cetățenilor). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG – DPP ✓ MAI ✓ MFP ✓ Ministere ✓ ONG-uri* ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Training pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației centrale și locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ MAI ✓ MFP ✓ Ministere ✓ ONG-uri* ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Training în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare, inclusiv în elaborarea indicatorilor de performanță, în monitorizare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ MAI ✓ MFP ✓ Ministere ✓ ONG-uri* ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unei baze de date la nivel național pentru colectarea, raportarea, analiza și publicarea datelor statistice relevante cu privire la 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ MAI ✓ MFP ✓ MDRL 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltare de proiecte

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
performanțele administrației publice locale.	✓ INS	evaluare din administrația centrală și locală	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor metodologii și a unui cadru instituțional pentru extinderea evaluării de politici și programe la nivelul administrației centrale și locale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ MAI ✓ MFP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală 	- Dezvoltare de proiecte

* *ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale)*

Notă: *ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).*

II.1.2.9. Grupuri țintă

Vezi mai sus (II.1.2.8)

II.1.2.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.1.2.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.1.2.8)

II.1.2.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Criterii de eligibilitate

A. Eligibilitatea beneficiarilor

- ✓ Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.
- ✓ Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

✓ Solicitantul nu se afla în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, art. 93, cu excepția literei d).

B. Eligibilitatea proiectului

- ✓ Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.
- ✓ Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Grupul țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.
- ✓ Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

Criteria de evaluare / selecție

- **Relevanța proiectului:** se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.
- **Coerența și sustenabilitatea:** se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.
- **Capacitatea de management:** proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate – materiale și umane, roluri și responsabilități clar

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.

- **Eficiența cheltuielilor:** evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.
- **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

II.1.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoarea de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Ghiduri și alte documente metodologice (număr)	0	2007	0	0	1	3	5	7	8	8	8
Module de formare elaborate (număr)	0	2007	0	0	1	2	3	3	3	3	3
Zile participant la instruire (număr)	0	2007	0	0	3.000	7.000	15.000	25.000	37.000	43.000	45.000

Indicatori de rezultat („result”)	Valoarea de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Instituții publice care realizează un raport anual de activitate conform Legii nr. 544/2001 (%)	81,3 ³	2007	81,3	81,3	83	84	86	88	90	93	95
Rapoarte de monitorizare și evaluare redactate / solicitate de instituții publice centrale (număr)	0	2007	0	0	10	23	40	61	87	117	150

Indicatori suplimentari:

- Număr de participanți la sesiuni de instruire, din care: femei/bărbați
- Număr de sesiuni de instruire
- Studii, analize, rapoarte, strategii
- Evenimente de comunicare și promovare

³ Estimare bazată pe studii ale Societății Academice din România (2007) Ghid practic: Raportul anual al instituțiilor publice.

II.1.2.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II.1.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	<i>Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local</i>
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.1.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.2.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar.

II.1.3. Domeniul major de intervenție 1.3 - Îmbunătățirea eficacității organizaționale

II.1.3.1. Descriere

În ultimii zece ani au avut loc schimbări semnificative în structurile administrației centrale și locale - mai ales în ceea ce privește crearea de noi funcții și structuri, introducerea tehnologiei informației și a câtorva elemente de reformă a funcției publice. Aceste schimbări au necesitat revizuirii structurale pentru a se asigura că structurile organizaționale ale administrației publice sunt adecvate. O consecință a implementării strategiei de descentralizare este nevoia de reorganizare structurală.

Obiectivul specific este acela de a sprijini îmbunătățirile de structură și proces care contribuie la eficacitatea organizațională.

Acest domeniu major de intervenție pune accentul pe sprijinirea activităților de reorganizare, pe dezvoltarea practicilor de management al resurselor umane și pe consolidarea unei capacități susținute de instruire pentru administrația publică. Indicatorii de rezultat caută să ridice standardele generale de cunoștințe și expertiză la nivelul funcționarilor publici de conducere. O investiție în capacitatea administrativă la acest nivel este considerată foarte importantă pentru a dezvolta calitățile de leadership și de management în administrația publică.

Se prefigurează ca cel puțin 50% din fondurile alocate acestui domeniu major de intervenție să fie direcționate către cele trei sectoare prioritare (sănătate, învățământul pre-universitar, asistență socială).

II.1.3.2. Operațiuni orientative

- Revizuirea structurilor și implementarea propunerilor care rezultă din acestea, implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare inter-comunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația locală, etc.;
- Introducerea unor reforme privind managementul calității;
- Implementarea unui sistem de management al performanțelor resurselor umane;
- Dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- Elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică;

- Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.

II.1.3.3. Activități eligibile orientative

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative nu finanțează instruire de tip vocațional.

- Consultanță, studii și instruire pentru realizarea de analize/diagnoze instituționale și implementarea propunerilor rezultate;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de metodologii, instrumente și proceduri necesare pentru crearea de noi structuri și pentru implementarea unor instrumente moderne de management;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea reformelor privind managementul calității;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de metodologii, instrumente și proceduri necesare pentru elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanțelor resurselor umane;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de metodologii, instrumente și proceduri necesare pentru dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- Consultanță și studii pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea unor programe universitare și postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricule și materiale didactice) în domenii relevante pentru administrația publică, cum ar fi achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc;
- Studii și instruire pentru implementarea unor sisteme de măsurare a performanțelor organizaționale (indicatori de performanță);
- Schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe pentru dezvoltarea capacităților angajaților din administrația publică de creștere a eficienței organizaționale;
- Stagii de practică pentru dezvoltarea capacităților viitorilor angajați din administrația publică în vederea creșterii eficienței organizaționale (inclusiv dezvoltarea activităților de mentorat).

II.1.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu deplasarea
- Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat
- Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing
- Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații
- Taxe
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare
- Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului
- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit
- Cheltuieli aferente garanțiilor bancare
- Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale

II.1.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

II.1.3.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională ^a				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	6.641.914	5.645.627	931.196	65.091	0	996.287	0
2008	9.270.714	7.880.107	1.299.754	90.853	0	1.390.607	0
2009	13.456.796	11.438.277	1.886.643	131.877	0	2.018.519	0
2010	13.725.933	11.667.043	1.924.376	134.514	0	2.058.890	0

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

2011	9.838.155	8.362.432	1.379.309	96.414	0	1.475.723	0
2012	8.105.126	6.889.357	1.136.339	79.430	0	1.215.769	0
2013	7.479.874	6.357.893	1.048.678	73.303	0	1.121.981	0
TOTAL	68.518.513	58.240.736	9.606.296	671.481	0	10.277.777	0

^a Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari

II.1.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	85%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	15%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	0%

Pentru celelalte categorii de beneficiari:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	85,84%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	14,16

II.1.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri țintă și tipuri de cerere de propuneri proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea structurilor și implementarea propunerilor care rezultă din acestea, implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare inter-comunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația locală, etc.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Universități ✓ ONG-uri* ✓ Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții publice și/sau personalul acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Introducerea unor reforme privind managementul calității. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ Ministere 	<ul style="list-style-type: none"> Ministere, autorități ale 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte fără

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ONG-uri* ✓ Universități ✓ Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară 	<p>administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții publice și/sau personalul acestora)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcționari publici de conducere 	<p>termen limită de depunere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea unui sistem de management al performanțelor resurselor umane. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SGG - DPP ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ANFP ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții publice și/sau personalul acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministere ✓ MAI ✓ Universități ✓ ONG-uri* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții publice și/sau personalul acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere -
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții publice și/sau personalul acestora) ▪ Funcționari publici de conducere 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere
<ul style="list-style-type: none"> • Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministere ✓ Agenții 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministere, autorități ale 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ONG-uri* ✓ Universități ✓ Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară 	administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții publice și/sau personalul acestora)	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere -

* *ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale)*

** *Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*

Notă: *ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului), cu excepția operațiunii „Elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică”.*

II.1.3.9. Grupuri țintă

Vezi mai sus (II.1.3.8)

II.1.3.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.1.3.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.1.3.8)

II.1.3.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Criterii de eligibilitate

A. Eligibilitatea beneficiarilor

- ✓ Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.
- ✓ Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- ✓ Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.
- ✓ Solicitantul nu se afla în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, art. 93, cu excepția literei d).

B. Eligibilitatea proiectului

- ✓ Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.
- ✓ Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Grupul țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.
- ✓ Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

Criterii de evaluare / selecție

- **Relevanța proiectului:** se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.
- **Coerența și sustenabilitatea:** se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- **Capacitatea de management:** proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate – materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.
- **Eficiența cheltuielilor:** evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.
- **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

II.1.3.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Revizuii structurale (număr)	0	2007	0	0	0	2	3	3	3	3	3 ⁴
			0	0	5	13	24	37	53	71	90 ⁵
			0	0	2	5	9	15	22	30	40 ⁶
Zile participant la instruire (număr)	0	2007	0	0	12.000	30.000	55.000	90.000	130.000	170.000	207.200
Module de formare (număr)	0	2007	0	0	2	3	4	6	7	7	7

Indicatori de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Structuri nou create și reorganizate operaționale (număr)	0	2007	0	0	15	40	75	117	167	222	287
Participanți la instruire certificați (număr)	0	2007	0	0	3.500	9.500	19.925	32.605	47.095	61.585	75.000

Indicatori suplimentari:

- Număr de participanți la sesiuni de instruire, din care: femei/bărbați

⁴ în sectoarele prioritare

⁵ la nivel central

⁶ la nivel local

- Număr de sesiuni de instruire
- Studii, analize, rapoarte, strategii

II.1.3.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II.1.3.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.3.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	<i>Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local</i>
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.1.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.3.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar

II.2 AXA PRIORITARĂ 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare

Obiectivele principale ale CSNR 2007-2013 sunt îmbunătățirea abordării strategice a politicii de coeziune socială și economică și a politicii regionale din România, precum și coordonarea cu politicile Comisiei Europene, în special cu Strategia Lisabona, care dezvoltă politici pentru creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă. Dezvoltarea unei capacități administrative eficiente este una din principalele priorități ale CSNR, contribuind la dezvoltarea socio-economică. Intervențiile acestei priorități tematice se vor concentra atât pe rezolvarea blocajelor din sectorul public, care împiedică dezvoltarea socio-economică, cât și pe elementele esențiale ale reformei administrației publice.

Conform CSNR, obiectivul general al PO DCA este acela de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.

Obiectivul acestei axe prioritare este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor furnizate de către administrația publică (centrală și locală).

II.2.1. Domeniul major de intervenție 2.1 - Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor

II.2.1.1. Descriere

Necesitatea procesului de descentralizare se reflectă prin importanța deosebită acordată furnizării de servicii publice descentralizate în strategia de reformă a administrației publice. Majoritatea ministerelor se află în diverse stadii de pregătire a strategiilor de descentralizare. Analiza sectorială pentru PO DCA a identificat sănătatea, învățământul (pre-universitar) și asistența socială, ca fiind sectoare prioritare. De asemenea, analiza sectorială scoate în evidență următoarele probleme legate de descentralizare în cele trei sectoare prioritare:

- centralizare instituțională excesivă;
- suprapuneri între structurile existente;
- disfuncții legislative în ceea ce privește distribuirea competențelor;
- prezentarea neclară a nivelurilor de luare a deciziilor;
- rezistența structurilor administrative la descentralizare la toate nivelurile.

Intervențiile FSE vor viza impactul semnificativ al descentralizării asupra posturilor atât din administrația publică centrală, cât și din cea locală, care preia noi responsabilități operaționale. Sprijinul FSE este necesar pentru instruire și schimbări procedurale, acestea reprezentând o parte integrantă a procesului de descentralizare. În același timp, dezvoltarea unor noi competențe de management și standardele mai înalte în relațiile cu clienții, sunt necesare pentru a crește calitatea serviciilor. Mai mult, trebuie să se acorde atenție deosebită folosirii fondurilor publice și responsabilizării în ceea ce privește cheltuirea acestora pentru a crește satisfacția cetățenilor față de eficiența serviciilor publice.

Obiectivul specific este acela de a sprijini schimbările de structură și proces care decurg din inițiativele de descentralizare sectorială.

Se va acorda finanțare pentru instruire și asistență tehnică în sprijinul procesului de descentralizare, atât la nivelul elaborării de politici publice, cât și la nivelul furnizării de servicii.

Se va acorda atenție deosebită sprijinirii mecanismelor de coordonare a strategiilor în fiecare sector. De asemenea, în alegerea grupurilor țintă pentru a obține finanțare, o atenție deosebită se va acorda atât diferențelor între zonele urbane și rurale, cât și instituțiilor locale mai slab dezvoltate.

Se estimează ca cel puțin 50% din fondurile alocate acestui DMI să fie absorbite de către cele trei sectoare prioritare.

II.2.1.2. Operațiuni orientative

- Training și asistență tehnică pentru structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare (comitetul tehnic inter-ministerial, UCRAP, ministerele de linie);
- Elaborarea unor proceduri de cooperare între administrația centrală și locală, și între autoritățile locale și școli/spitale/servicii de asistență socială descentralizate sau alte structuri implicate în procesul de descentralizare;
- Training pentru funcționarii publici din administrația publică locală, mai ales din sectorul de educație (inclusiv pentru reprezentanții autorităților locale în consiliile de administrație ale școlilor), și din sectorul de sănătate pentru a implementa eficient noile servicii descentralizate;
- Training pentru personalul de conducere din spitale și alte instituții medicale (managerii de spital și membrii consiliilor de administrație);

- Sprijin pentru evaluarea fazelor pilot ale procesului de descentralizare în învățământul pre-universitar și implementarea recomandărilor evaluărilor;
- Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate din cele trei sectoare prioritare;
- Elaborarea de studii/strategii pentru a sprijini inițiativele de descentralizare.

II.2.1.3. Activități eligibile orientative

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative nu finanțează instruire de tip vocațional.

- Instruire și consultanță pentru structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare;
- Studii și consultanță pentru dezvoltarea, implementarea și/sau integrarea procedurilor de cooperare între administrația centrală și locală și între autoritățile locale și școli / spitale / servicii de asistență socială descentralizate sau alte structuri implicate în procesul de descentralizare;
- Studii, consultanță și instruire pentru îmbunătățirea managementului serviciilor publice;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricule și materiale didactice) pentru funcționarii publici pentru a implementa eficient noile servicii descentralizate;
- Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricule și materiale didactice) pentru personalul de conducere din spitale și alte instituții medicale (managerii de spital și membrii consiliilor de administrație);
- Studii și consultanță pentru evaluarea fazelor pilot ale procesului de descentralizare și implementarea recomandărilor evaluărilor;
- Studii, consultanță și instruire pentru optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate;
- Studii și consultanță pentru a sprijini inițiativele de descentralizare și pentru a îmbunătăți serviciile descentralizate;
- Schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe și stagii practice.

II.2.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu deplasarea
- Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing
- Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații
- Taxe
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare
- Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului
- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit
- Cheltuieli aferente garanțiilor bancare
- Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale.

II.2.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

II.2.1.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională ^a				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	6.262.375	5.323.019	864.208	75.149	0	939.356	0
2008	8.740.958	7.429.814	1.206.252	104.891	0	1.311.144	0
2009	12.687.836	10.784.661	1.750.921	152.254	0	1.903.175	0
2010	12.941.594	11.000.355	1.785.940	155.299	0	1.941.239	0
2011	9.275.974	7.884.578	1.280.084	111.312	0	1.391.396	0
2012	7.641.976	6.495.680	1.054.593	91.704	0	1.146.296	0
2013	7.052.453	5.994.585	973.239	84.629	0	1.057.868	0
TOTAL	64.603.167	54.912.692	8.915.237	775.238	0	9.690.475	0

^a Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

II.2.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	85%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	15%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	0%

Pentru celelalte categorii de beneficiari:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	86,03%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	13,97 %

II.2.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Training și asistență tehnică pentru structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare (comitetul tehnic inter-ministerial, UCRAP, ministerele de linie). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere prioritare ✓ Ministere 	<ul style="list-style-type: none"> Organismele responsabile de planificarea și coordonarea inițiativelor de descentralizare Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare Administrația publică locale (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte -
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unor proceduri de cooperare între administrația publică centrală și locală, și între autoritățile 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministerele prioritare 	<ul style="list-style-type: none"> Organismele responsabile de planificarea și 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<p>locale și școli / spitale / servicii de asistență socială descentralizate sau alte structuri implicate în procesul de descentralizare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministere ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ONG-uri* 	<p>coordonarea inițiativelor de descentralizare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare descentralizate ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<p>continuă (fără termen limită de depunere)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Training pentru funcționarii publici din administrația publică locală, mai ales din sectorul de educație (inclusiv pentru reprezentanții autorităților locale în consiliile de administrație ale școlilor), și din sectorul de sănătate pentru a implementa eficient noile servicii descentralizate. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministerele prioritare ✓ MAI ✓ Autorități ale administrației publice locale** 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Training pentru personalul de conducere din spitale și alte instituții medicale (managerii de spital și membrii consiliilor de administrație). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministerul Sănătății 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerul Sănătății și membrii comitetelor directoare ale spitalelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijin pentru evaluarea fazelor pilot ale procesului de descentralizare în învățământul pre-universitar și implementarea recomandărilor evaluărilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministerul Educației, Cercetării și Inovării 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și instituțiile acestuia de la nivel local 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministerele 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organismele responsabile de 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
/deconcentrate din cele trei sectoare prioritare.	prioritare ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Asociații de dezvoltare inter-comunitară ⁷ ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale	planificarea și coordonarea de inițiativelor descentralizare ▪ Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare	depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de studii / strategii pentru a sprijini inițiativele de descentralizare. 	✓ MAI ✓ Ministere ✓ ONG-uri*	▪ Autoritățile administrației publice centrale (instituții publice și/sau angajații acestora)	- Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte

* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale)

** Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Notă: ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).

II.2.1.9. Grupuri țintă

Vezi mai sus (II.2.1.8)

II.2.1.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.2.1.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

⁷ stabilite conform Legii administrației publice locale 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu, zonele metropolitane, aglomerările urbane, etc.)

Vezi mai sus (II.2.1.8)

II.2.1.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Criterii de eligibilitate

A. Eligibilitatea beneficiarilor

- ✓ Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.
- ✓ Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.
- ✓ Solicitantul nu se afla în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, art. 93, cu excepția literei d).

B. Eligibilitatea proiectului

- ✓ Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.
- ✓ Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Grupul țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.
- ✓ Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

Criterii de evaluare / selecție

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- **Relevanța proiectului:** se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.
- **Coerența și sustenabilitatea:** se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.
- **Capacitatea de management:** proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate – materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.
- **Eficiența cheltuielilor:** evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.
- **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

II.2.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Revizuri structurale (număr)	0	2007	0	0	5	15	30	46	63	81	100 (municipalități)
			0	0	2	6	11	18	26	34	42 (județe)
Ghiduri și alte documente metodologice (număr)	0	2007	0	0	3	6	11	16	21	23	25
Zile participant la instruire (număr)	0	2007	0	0	3.000	6.500	11.000	16.500	22.500	27.000	31.300

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Indicatori de rezultat („result”)	Valoarea de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Structuri nou descentralizate operaționale (număr)	0	2007	0	0	5	15	30	46	63	81	100
			0	0	2	6	11	18	26	34	42
											(municipalități) (județe)

Indicatori suplimentari:

- Număr de participanți la sesiuni de instruire, din care: femei/bărbați
- Număr de sesiuni de instruire
- Studii, analize, rapoarte, strategii

II.2.1.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II. 2.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	<i>Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local</i>
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.2.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.1.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar.

II.2.2. Domeniul major de intervenție 2.2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor

II.2.2.1. Descriere

Analiza situației curente a identificat existența unei preocupări a cetățenilor atât în privința promptitudinii și calității în furnizarea serviciilor publice, cât și în privința lipsei orientării către cetățean a autorităților publice. Nu există informații credibile despre calitatea și eficiența serviciilor publice, iar această problemă trebuie rezolvată pentru a îmbunătăți considerabil furnizarea de servicii către cetățeni. Necesitatea acestor intervenții este prezentată mai jos:

- abordarea complexității proceselor și reglementărilor din perspectiva cetățenilor și a mediului de afaceri, în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative;
- monitorizarea și reducerea timpului de furnizare a serviciilor (cu o reducere corespunzătoare a costurilor);
- introducerea unui sistem de calitate care să includă obiective măsurabile și standarde de comparare pentru serviciile destinate cetățenilor.

Obiectivul specific este acela de a îmbunătăți furnizarea de servicii publice.

Din punct de vedere al logicii PO DCA, acest domeniu major de intervenție se concentrează pe calitatea furnizării serviciilor publice. Consolidarea capacității administrative în ceea ce privește managementul calității, promptitudinea și evaluarea serviciilor este considerată un element cheie în îmbunătățirea eficienței serviciilor publice.

Indicatorii de rezultat anticipează introducerea standardelor de cost și calitate și a unui mecanism de evaluare a performanțelor în ceea ce privește furnizarea de servicii. Eficiența furnizării de servicii va fi monitorizată prin indicatori de eficacitate. Acest domeniu major va sprijini atât activități de instruire și asistență tehnică pentru inițiativele locale de simplificare administrativă, cât și analize de cost și creștere a promptitudinii în furnizarea serviciilor publice.

Serviciile publice trebuie să fie furnizate conform unui set de principii generale (de exemplu, egalitate, imparțialitate, continuitate, regularitate, transparență, libertatea alegerii, amabilitate, promptitudine, consultare și „value for money”). Furnizarea serviciilor trebuie să se bazeze pe standarde și obiective

măsurabile în raport cu performanța reală. Politica îmbunătățirii serviciilor pentru cetățeni se aplică tuturor agențiilor guvernamentale de la nivel central și local.

II.2.2.2. Operațiuni orientative

- Dezvoltarea, testarea și implementarea unor standarde de cost și calitate a serviciilor publice;
- Dezvoltarea de metode de măsurare a barierelor administrative;
- Elaborarea de mecanisme/instrumente/proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a taxelor, inclusiv crearea unei interfețe pentru bazele de date existente;
- Implementarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice (de exemplu, ghișeul unic pentru cetățeni și în formă electronică, planificarea serviciilor destinate cetățenilor, managementul documentelor, folosirea regulii aprobării tacite, etc.);
- Training în domeniul evaluării performanțelor serviciilor publice;
- Analiza problemelor specifice furnizării serviciilor publice în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative pentru cetățeni;
- Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv EMAS⁸;
- Folosirea mecanismelor electronice, de exemplu, portaluri internet și baze de date;
- Implementarea unor documente cadru privind furnizarea de servicii publice (*charters* - documente care introduc un set de principii generale privind calitatea furnizării de servicii către cetățeni).

II.2.2.3. Activități eligibile orientative

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative nu finanțează instruire de tip vocațional.

- Consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, testarea, implementarea, revizuirea și/sau evaluarea unor standarde de cost și calitate a serviciilor publice;
- Consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, revizuirea, implementarea și/sau integrarea de instrumente, metode de identificare, măsurare și reducere a barierelor administrative;
- Studii și consultanță pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de mecanisme, instrumente, proceduri pentru îmbunătățirea managementului financiar al instituțiilor publice, inclusiv crearea unei interfețe pentru bazele de date existente;

⁸ Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) este instrumentul UE adoptat în mod voluntar, pentru a certifica organizațiile care își îmbunătățesc în mod continuu activitatea legată de mediul înconjurător. Organizațiile înregistrate EMAS sunt conforme din punct de vedere legal, introduc și mențin în funcțiune un sistem de management de mediu și raportează rezultatele impactului lor prin publicarea unei declarații oficiale de mediu verificată în mod independent.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- Studii, consultanță și instruire pentru dezvoltarea, implementarea și/sau integrarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice;
- Consultanță, studii și instruire în domeniul evaluării performanțelor serviciilor publice;
- Studii/analize privind performanțele administrației publice în furnizarea serviciilor, inclusiv cercetarea satisfacției cetățenilor și benchmarking;
- Studii și consultanță pentru analiza problemelor specifice furnizării serviciilor publice în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative pentru cetățeni;
- Consultanță, studii și instruire pentru introducerea, dezvoltarea, certificarea, implementarea și/sau menținerea în funcțiune a sistemelor de management;
- Consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, implementarea, integrarea și/sau folosirea mecanismelor electronice;
- Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea unor documente cadru privind furnizarea de servicii publice;
- Schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe și stagii practice în îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor;
- Revizuirea, dezvoltarea, optimizarea structurilor care gestionează serviciile publice.

II.2.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu deplasarea
- Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat
- Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing
- Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații
- Taxe
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare
- Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului
- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit
- Cheltuieli aferente garanțiilor bancare
- Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale

II.2.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

II.2.2.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională ^a				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	3.226.073	2.742.162	435.520	48.391	0	483.911	0
2008	4.502.918	3.827.480	607.894	67.544	0	675.438	0
2009	6.536.159	5.555.735	882.381	98.042	0	980.424	0
2010	6.666.881	5.666.849	900.029	100.003	0	1.000.032	0
2011	4.778.533	4.061.753	645.102	71.678	0	716.780	0
2012	3.936.775	3.346.259	531.465	59.052	0	590.516	0
2013	3.633.081	3.088.119	490.466	54.496	0	544.962	0
TOTAL	33.280.420	28.288.357	4.492.857	499.206	0	4.992.063	0

^a Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari

II.2.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora:

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	85%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	15%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	0%

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Pentru celelalte categorii de beneficiari:

Valoarea totală a proiectelor(Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	86,29%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	13,71%

II.2.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea, testarea și implementarea unor standarde de cost și calitate a serviciilor publice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare inter-comunitară⁹ ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ ONG-uri* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea de metode de măsurare a barierei administrative. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ SGG-DPP ✓ Ministere ✓ ONG-uri* ✓ Universități 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de mecanisme /instrumente/proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a taxelor, inclusiv 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ MFP ✓ ANAF ✓ Structuri asociative ale autorităților 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită

⁹ stabilite conform Legii administrației publice locale 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu, zonele metropolitane, aglomerările urbane, etc.)

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
crearea unei interfețe pentru bazele de date existente.	administrației publice locale ✓ Autorități ale administrației publice locale**	și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora)	de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice (de exemplu, ghișeul unic pentru cetățeni, și în formă electronică, planificarea serviciilor destinate cetățenilor, managementul documentelor, folosirea regulii aprobării tacite, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministere ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare inter-comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală și locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Training în domeniul evaluării performanțelor serviciilor publice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare intercomunitară ✓ Autorități ale administrației publice locale** 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere
<ul style="list-style-type: none"> Analiza problemelor specifice furnizării serviciilor publice în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative pentru cetățeni. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare intercomunitară ✓ Autorități ale administrației publice locale** 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv EMAS¹⁰. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare intercomunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere - Dezvoltare de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> Folosirea mecanismelor electronice, de exemplu, portaluri internet și baze de date. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare intercomunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) (instituții publice și/sau angajații acestora) ▪ Administrația publică locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea unor documente cadru privind furnizarea de servicii publice (<i>charters</i> - documente care introduc un set de principii generale privind calitatea furnizării de servicii către cetățeni). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAI ✓ Ministere ✓ Agenții ✓ Autorități ale administrației publice locale** ✓ Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale ✓ Asociații de dezvoltare intercomunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrația publică centrală și locală (instituții publice și/sau angajații acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de proiecte - Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere) - Cerere de proiecte cu termen limită de depunere

* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale)

** Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

¹⁰ Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) este instrumentul UE adoptat în mod voluntar, pentru a certifica organizațiile care își îmbunătățesc în mod continuu activitatea legată de mediul înconjurător. Organizațiile înregistrate EMAS sunt conforme din punct de vedere legal, introduc și mențin în funcțiune un sistem de management de mediu și raportează rezultatele impactului lor prin publicarea unei declarații oficiale de mediu verificată în mod independent.

Notă: *ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).*

II.2.2.9. Grupuri țintă

Vezi mai sus (II.2.2.8)

II.2.2.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.2.2.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.2.2.8)

II.2.2.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Criterii de eligibilitate

A. Eligibilitatea beneficiarilor

- ✓ Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.
- ✓ Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.
- ✓ Solicitantul nu se afla în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, art. 93, cu excepția literei d).

B. Eligibilitatea proiectului

- ✓ Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.
- ✓ Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Grupul țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.
- ✓ Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.
- ✓ Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

Criteria de evaluare / selecție

- **Relevanța proiectului:** se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.
- **Coerența și sustenabilitatea:** se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.
- **Capacitatea de management:** proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate – materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.
- **Eficiența cheltuielilor:** evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.
- **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

II.2.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoarea de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative									
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Sectoare în care sunt elaborate standardele de cost și calitate (număr)	0	2007	0	0	2	3	3	3	3	3	3	3 sectoare prioritare
Ghiduri de îmbunătățire a colectării veniturilor (număr)	0	2007	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2
Zile participant la instruire (număr)	0	2007	0	0	10200	2.300	3.900	5.500	7.200	9.000	10.500	
Analize de simplificare administrativă (număr)	7	2006	7	7	30	60	95	135	180	220	250	
Indicatori de rezultat („result”)	Valoarea de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Sectoare în care s-au introdus standarde de calitate și cost (număr)	0	2007	0	0	2	3	3	3	3	3	3	3 sectoare prioritare
Gradul de colectare a veniturilor proprii ale administrației publice locale (%)	84	2006	84	84	85	86	88	90	92	93	95	

Indicatori suplimentari:

- Număr de participanți la sesiuni de instruire, din care: femei/bărbați
- Număr de sesiuni de instruire
- Studii, analize, rapoarte, strategii
- Participanți la schimb de experiență și bune practici

II.2.2.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II.2.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	<i>Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local</i>
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.2.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.2.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar

II.3 AXA PRIORITARĂ 3 – Asistență tehnică

II.3.1. Domeniul major de intervenție 3.1 – Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare

II.3.1.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție își propune să sprijine managementul, monitorizarea și controlul eficient al implementării PO DCA și sprijinirea AM în îndeplinirea sarcinii sale de a pregăti și coordona regulile procedurale pentru management, monitorizare și control în cadrul sistemelor instituționale, legale și financiare existente.

În același timp, procesul complex de pregătire pentru intervențiile din perioada următoare de programare a Fondurilor Structurale este de asemenea prevăzut prin acest domeniu major de intervenție. Principalele obiective sunt asigurarea implementării și a managementului general al PO DCA, pregătirea intervențiilor viitoarelor fonduri structurale și evaluarea activităților PO DCA.

II.3.1.2. Operațiuni orientative

- Sprijinirea managementului general al PO DCA. Acesta include activități precum asigurarea de expertiză externă, contractarea unor studii pentru a îmbunătăți datele referitoare la administrația publică, asigurarea cursurilor de formare pentru personal, sprijinirea întâlnirilor Comitetului de Monitorizare etc.
- Sprijinirea activităților de evaluare a PO pentru a asigura implementarea eficace a PO DCA.
- Sprijinirea pregătirii viitoarelor intervenții ale fondurilor structurale. Aceasta include activități precum asigurarea de expertiză externă, elaborarea de evaluări ale nevoilor pentru viitoarea perioadă de programare etc.

II.3.1.3. Activități eligibile orientative

- Consultanță pentru asigurarea unui management și a unei implementări eficiente a PO DCA;
- Consultanță pentru identificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor;

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

- Studii și analize pentru furnizarea de date pentru valorile de bază ale indicatorilor, pentru îmbunătățirea datelor statistice din domeniul administrației publice și pentru furnizarea informațiilor necesare pentru monitorizarea PO DCA;
- Instruire pentru personalul AM PO DCA și pentru personalul direcțiilor din MAI implicate în gestionarea PO DCA în domeniile relevante pentru această activitate;
- Achiziționarea de echipamente de tehnică de calcul (altele decât cele legate de SMIS) și de echipamente de birotică;
- Consultanță, instruire și studii pentru activitățile privind funcționarea Comitetului de Monitorizare;
- Consultanță, instruire și achiziționarea de materiale relevante privind evaluarea PO DCA;
- Consultanță, instruire și studii pentru elaborarea documentelor programatice necesare următoarei perioade de programare

II.3.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru prestarea de servicii
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing

II.3.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

II.3.1.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională*				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	806.517	604.888	201.629	0	0	201.629	0
2008	1.125.729	844.297	281.432	0	0	281.432	0
2009	1.634.040	1.225.530	408.510	0	0	408.510	0
2010	1.666.720	1.250.040	416.680	0	0	416.680	0
2011	1.194.633	895.975	298.658	0	0	298.658	0
2012	984.193	738.145	246.048	0	0	246.048	0
2013	908.269	681.202	227.067	0	0	227.067	0
TOTAL	8.320.103	6.240.077	2.080.026	0	0	2.080.026	0

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

**Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari*

II.3.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	240.000 – 20.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	75%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	25%
Contribuția comunitară la finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	0%

II.3.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

AM PODCA

II.3.1.9. Grupuri țintă

- AM PO DCA
- Comitetul de Monitorizare al PO DCA
- Personalul din alte direcții ale MAI implicat în gestionarea PO DCA

II.3.1.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.3.1.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere)

II.3.1.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Având în vedere caracterul particular al acestei axe prioritare din punct de vedere al beneficiarilor eligibili – Autoritatea de Management, mecanismul de aprobare a proiectelor din cadrul acestei axe trebuie să fie cât mai flexibil și cât mai rapid posibil. De aceea nu este necesară stabilirea unor criterii de selecție.

Cu toate acestea, proiectele trebuie să respecte unele condiții minime: să se încadreze în obiectivele axei prioritare/domeniului major de intervenție/operațiunii, conform Documentului Cadru de Implementare și să fie conforme cu legislația comunitară și națională în vigoare.

II.3.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Zile participant la instruire (număr)	0	2006	0	0	250	300	350	400	450	550	700
Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (număr)	0	2007	0	0	5	7	9	11	13	15	18
Indicator de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Respectarea procentajului de contractare stabilit (%)	0	2007	0	0	50	60	70	80	85	90	100

Indicatori suplimentari:

- Număr de participanți la sesiuni de instruire, din care: femei/bărbați
- Număr de sesiuni de instruire

II.3.1.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II.3.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.3.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	<i>Asistență tehnică</i>
85	Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.3.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.1.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar.

II.3.2. Domeniul major de intervenție 3.2 - Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA

II.3.2.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție are ca scop dezvoltarea unui sistem eficient de promovare a PO DCA prin diseminarea informațiilor relevante, având ca rezultat un impact pozitiv asupra absorbției fondurilor. Pentru atingerea acestui scop, vor fi întreprinse anumite acțiuni, precum dezvoltarea unui plan de comunicare pentru PO DCA, stabilirea unui sistem de informare publică referitor la programul operațional, realizarea de materiale informative și stabilirea unui sistem de schimb informațional cu beneficiarii și cu alte părți interesate.

II.3.2.2 Operațiuni orientative

- Sprijinirea activităților de comunicare și promovare ale PO DCA. Această operațiune include activități precum dezvoltarea și implementarea planului de comunicare al PO DCA, stabilirea unui sistem de informare publică cu privire la PO DCA, etc.

II.3.2.3. Activități eligibile orientative

- Instruire pentru personalul AM PODCA implicat în activitățile de promovare și comunicare;
- Instruire și consultanță pentru crearea și administrarea website-ului AM PODCA;
- Elaborarea și diseminarea de materiale promoționale și de informare referitoare la PO DCA;
- Instruire pentru beneficiarii PO DCA în domenii specifice legate de PO DCA.
- Actualizarea și implementarea planului de comunicare al PO DCA
- Organizarea de seminarii, evenimente și campanii de informare și publicitate privind PO DCA

II.3.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru prestarea de servicii
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli pentru închirieri și leasing

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

II.3.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

II.3.2.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională*				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	268.840	201.630	67.210	0	0	67.210	0
2008	375.243	281.432	93.811	0	0	93.811	0
2009	544.680	408.510	136.170	0	0	136.170	0
2010	555.573	416.680	138.893	0	0	138.893	0
2011	398.211	298.658	99.553	0	0	99.553	0
2012	328.065	246.049	82.016	0	0	82.016	0
2013	302.757	227.068	75.689	0	0	75.689	0
TOTAL	2.773.369	2.080.027	693.342	0	0	693.342	0

*Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari

II.3.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor (Lei)	4.000 – 6.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	75%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	25%
Contribuția comunitară la finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	0%

II.3.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

AM PODCA

II.3.2.9. Grupuri țintă

AM PODCA, potențialii beneficiari și publicul larg

II.3.2.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008-2015

II.3.2.11. Tipuri de cereri de propunere de proiecte

Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen limită de depunere)

II.3.2.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție

Având în vedere caracterul particular al acestei axe prioritare din punct de vedere al beneficiarilor eligibili – Autoritatea de Management, mecanismul de aprobare a proiectelor din cadrul acestei axe trebuie să fie cât mai flexibil și cât mai rapid posibil. De aceea nu este necesară stabilirea unor criterii de selecție.

Cu toate acestea, proiectele trebuie să respecte unele condiții minime: să se încadreze în obiectivele axei prioritare/domeniului major de intervenție/operațiunii, conform Documentului Cadru de Implementare și să fie conforme cu legislația comunitară și națională în vigoare.

II.3.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Evenimente de comunicare și promovare (număr)	0	-	0	0	13	15	17	19	21	23	30
Indicator de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Potențiali aplicanți care au participat la evenimentele de comunicare (număr)	0	2007	0	0	250	320	380	430	470	500	500

Indicatori suplimentari:

- Materiale de informare și publicitate
- Zile participant la instruire - beneficiari
- Zile participant la instruire –structuri de gestionare
- Zile participant la instruire – alte structuri

II.3.2.14. Teme orizontale

Dezvoltare durabilă

Pentru a respecta cerințele legislației comunitare și pentru a contribui la realizarea unei economii europene echilibrate, durabile și inovative, conceptul dezvoltării durabile trebuie abordat în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Prin urmare, operațiunile finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în

considerare aspecte privind mediul înconjurător (de ex. diminuarea impactului negativ asupra mediului).

Proiectele trebuie să abordeze toate cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile și anume dimensiunea ecologică, economică și socială.

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE.

Astfel, solicitanții vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare. În implementarea proiectelor vor fi avute în vedere toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

II.3.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică

II.3.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

<i>Cod</i>	<i>Tema prioritară</i>
	<i>Asistență tehnică</i>
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

<i>Cod</i>	<i>Forma de finanțare</i>
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

<i>Cod</i>	<i>Tipul teritoriului</i>
00	Nu se aplică

II.3.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.2.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA - Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Compartimentului de management financiar.

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

III. PLANUL FINANCIAR

Alocarea financiară pentru fiecare axă prioritară și domeniu major de intervenție este indicată în tabelul de mai jos. Tabelele financiare prezentate în DCI au fost elaborate pe baza alocărilor financiare aprobate de Comisia Europeană, la nivel de axă prioritară în Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

(Euro)

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
TOTAL PO DCA							
2007	23.847.633	20.162.952	3.445.040	239.640	0	3.684.681	0
2008	33.286.274	28.143.236	4.808.551	334.487	0	5.143.038	0
2009	48.316.308	40.850.990	6.979.797	485.521	0	7.465.318	0
2010	49.282.635	41.668.010	7.119.393	495.232	0	7.614.625	0
2011	35.323.662	29.865.828	5.102.873	354.961	0	5.457.834	0
2012	29.101.262	24.604.847	4.203.982	292.433	0	4.496.415	0
2013	26.856.308	22.706.759	3.879.675	269.874	0	4.149.549	0
TOTAL	246.014.081	208.002.622	35.539.312	2.472.148	0	38.011.459	0

AXA PRIORITARĂ 1 - ÎMBUNĂTĂȚIRI DE STRUCTURĂ ȘI PROCES ALE MANAGEMENTULUI CICLULUI DE POLITICI PUBLICE							
2007	13.283.827	11.291.253	1.876.473	116.101	0	1.992.574	0
2008	18.541.427	15.760.213	2.619.162	162.052	0	2.781.214	0
2009	26.913.593	22.876.554	3.801.814	235.225	0	4.037.039	0
2010	27.451.866	23.334.086	3.877.851	239.929	0	4.117.780	0
2011	19.676.311	16.724.864	2.779.476	171.971	0	2.951.447	0
2012	16.210.252	13.778.714	2.289.860	141.678	0	2.431.538	0
2013	14.959.747	12.715.785	2.113.214	130.748	0	2.243.962	0
TOTAL	137.037.022	116.481.469	19.357.850	1.197.704	0	20.555.553	0

DMI 1.1 - Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ							
2007	3.985.147	3.387.375	573.861	23.911	0	597.772	0
2008	5.562.427	4.728.063	800.989	33.375	0	834.364	0
2009	8.074.078	6.862.966	1.162.667	48.444	0	1.211.112	0
2010	8.235.560	7.000.226	1.185.921	49.413	0	1.235.334	0
2011	5.902.893	5.017.459	850.017	35.417	0	885.434	0
2012	4.863.075	4.133.614	700.283	29.178	0	729.461	0
2013	4.487.925	3.814.736	646.261	26.928	0	673.189	0
TOTAL	41.111.105	34.944.439	5.919.999	246.667	0	6.166.666	0

DMI 1.2 - Creșterea responsabilizării administrației publice							
2007	2.656.766	2.258.251	371.416	27.099	0	398.515	0
2008	3.708.286	3.152.043	518.418	37.825	0	556.243	0
2009	5.382.719	4.575.311	752.504	54.904	0	807.408	0

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2010	5.490.373	4.666.817	767.554	56.002	0	823.556	0
2011	3.935.262	3.344.973	550.150	40.140	0	590.289	0
2012	3.242.051	2.755.743	453.239	33.069	0	486.308	0
2013	2.991.948	2.543.156	418.274	30.518	0	448.792	0
TOTAL	27.407.405	23.296.294	3.831.555	279.556	0	4.111.111	0

DMI 1.3 - Îmbunătățirea eficacității organizaționale							
2007	6.641.914	5.645.627	931.196	65.091	0	996.287	0
2008	9.270.714	7.880.107	1.299.754	90.853	0	1.390.607	0
2009	13.456.796	11.438.277	1.886.643	131.877	0	2.018.519	0
2010	13.725.933	11.667.043	1.924.376	134.514	0	2.058.890	0
2011	9.838.155	8.362.432	1.379.309	96.414	0	1.475.723	0
2012	8.105.126	6.889.357	1.136.339	79.430	0	1.215.769	0
2013	7.479.874	6.357.893	1.048.678	73.303	0	1.121.981	0
TOTAL	68.518.513	58.240.736	9.606.296	671.481	0	10.277.777	0

AXA PRIORITARĂ 2 - ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE, CU ACCENTUL PUS PE PROCESUL DE DESCENTRALIZARE							
2007	9.488.448	8.065.181	1.299.728	123.540	0	1.423.267	0
2008	13.243.875	11.257.294	1.814.146	172.435	0	1.986.581	0
2009	19.223.995	16.340.396	2.633.303	250.296	0	2.883.599	0
2010	19.608.475	16.667.204	2.685.969	255.302	0	2.941.271	0
2011	14.054.507	11.946.331	1.925.186	182.990	0	2.108.176	0
2012	11.578.752	9.841.939	1.586.057	150.755	0	1.736.813	0
2013	10.685.534	9.082.704	1.463.704	139.126	0	1.602.830	0
TOTAL	97.883.587	83.201.049	13.408.094	1.274.444	0	14.682.538	0

DMI 2.1 - Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor							
2007	6.262.375	5.323.019	864.208	75.149	0	939.356	0
2008	8.740.958	7.429.814	1.206.252	104.891	0	1.311.144	0
2009	12.687.836	10.784.661	1.750.921	152.254	0	1.903.175	0
2010	12.941.594	11.000.355	1.785.940	155.299	0	1.941.239	0
2011	9.275.974	7.884.578	1.280.084	111.312	0	1.391.396	0
2012	7.641.976	6.495.680	1.054.593	91.704	0	1.146.296	0
2013	7.052.453	5.994.585	973.239	84.629	0	1.057.868	0
TOTAL	64.603.167	54.912.692	8.915.237	775.238	0	9.690.475	0

DMI 2.2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice							
2007	3.226.073	2.742.162	435.520	48.391	0	483.911	0
2008	4.502.918	3.827.480	607.894	67.544	0	675.438	0
2009	6.536.159	5.555.735	882.381	98.042	0	980.424	0
2010	6.666.881	5.666.849	900.029	100.003	0	1.000.032	0
2011	4.778.533	4.061.753	645.102	71.678	0	716.780	0
2012	3.936.775	3.346.259	531.465	59.052	0	590.516	0
2013	3.633.081	3.088.119	490.466	54.496	0	544.962	0

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
TOTAL	33.280.420	28.288.357	4.492.857	499.206	0	4.992.063	0

AXA PRIORITARĂ 3 – ASISTENȚĂ TEHNICĂ							
2007	1.075.357	806.518	268.839	0	0	268.839	0
2008	1.500.972	1.125.729	375.243	0	0	375.243	0
2009	2.178.720	1.634.040	544.680	0	0	544.680	0
2010	2.222.293	1.666.720	555.573	0	0	555.573	0
2011	1.592.844	1.194.633	398.211	0	0	398.211	0
2012	1.312.259	984.194	328.065	0	0	328.065	0
2013	1.211.027	908.270	302.757	0	0	302.757	0
TOTAL	11.093.472	8.320.104	2.773.368	0	0	2.773.368	0

DMI 3.1 Sprijin pentru implementarea, managementul general, evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare							
2007	806.517	604.888	201.629	0	0	201.629	0
2008	1.125.729	844.297	281.432	0	0	281.432	0
2009	1.634.040	1.225.530	408.510	0	0	408.510	0
2010	1.666.720	1.250.040	416.680	0	0	416.680	0
2011	1.194.633	895.975	298.658	0	0	298.658	0
2012	984.193	738.145	246.048	0	0	246.048	0
2013	908.269	681.202	227.067	0	0	227.067	0
TOTAL	8.320.103	6.240.077	2.080.026	0	0	2.080.026	0

DMI 3.2 Sprijin pentru activitățile de comunicare și promovare ale PO DCA							
2007	268.840	201.630	67.210	0	0	67.210	0
2008	375.243	281.432	93.811	0	0	93.811	0
2009	544.680	408.510	136.170	0	0	136.170	0
2010	555.573	416.680	138.893	0	0	138.893	0
2011	398.211	298.658	99.553	0	0	99.553	0
2012	328.065	246.049	82.016	0	0	82.016	0
2013	302.757	227.068	75.689	0	0	75.689	0
TOTAL	2.773.369	2.080.027	693.342	0	0	693.342	0

IV. Aspecte legate de implementare

IV.1 Cadrul general pentru implementarea PO DCA

Guvernul României a desemnat Ministerul Administrației și Internelor¹¹ ca **Autoritate de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”**, prin Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

Autoritatea de Management este responsabilă pentru eficiența și acuratețea managementului și pentru implementarea PO DCA în conformitate cu cerințele articolului 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 și ale Hotărârii Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

Beneficiarii vor juca rolul principal în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul PODCA. Ei vor fi responsabili, de asemenea, și pentru organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și bunurilor.

Mecanismul de finanțare și implementare a fiecărui proiect din cadrul PODCA va fi reglementat de un Contract de Finanțare semnat de beneficiar cu MAI sau prin ordin de finanțare semnat de ministrul administrației și internelor pentru proiectele la care beneficiar va fi MAI.

Comitetul de monitorizare pentru Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional în implementarea Programului Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, a fost constituit prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

În data de 07.02.2008 a avut loc prima reuniune a Comitetului de monitorizare pentru Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, reuniune în care a fost dezbătut și aprobat propriul regulament de organizare și funcționare.

¹¹ În conformitate cu O.U.G. 221/23.12.2008 se înființează Ministerul Administrației și Internelor prin reorganizarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Documentul Cadru de Implementare a
Programului Operațional *Dezvoltarea Capacității Administrative*

Ministerul Finanțelor Publice este desemnat să îndeplinească rolul de **Autoritate de Certificare** pentru toate programele operaționale, fiind responsabil pentru elaborarea și transmiterea către Comisia Europeană a declarațiilor de cheltuieli și a cererilor de plată certificate, în conformitate cu prevederile articolului 61 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006. Autoritatea de Certificare este un departament în cadrul Autorității de Certificare și Plată, din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Organismul desemnat să primească plățile din FEDR, FSE și FC de la Comisia Europeană, pentru toate programele operaționale, este **Autoritatea de Certificare și Plată** din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Organismul desemnat să efectueze plățile către beneficiarii PODCA este unitatea de plată din cadrul AM PODCA, din MAI.

Un organism asociat al Curții de Conturi a României a fost desemnat drept **Autoritate de Audit** pentru toate programele operaționale, în conformitate cu prevederile articolului 59 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006. Autoritatea de Audit este independentă din punct de vedere operațional de Autoritățile de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este instituția responsabilă de coordonarea managementului și implementării instrumentelor structurale în România. ACIS își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor Publice. Responsabilitățile sale principale sunt de a coordona programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale din cadrul CSNR și de a asigura coordonarea și coerența dintre programe și de asemenea cu Programul Național pentru Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Pescuit.

IV.2 Principiile depunerii, selecției și evaluării proiectelor

Autoritatea de management a stabilit 2 mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din PO DCA:

- ✓ Cerere de idei de proiecte
- ✓ Cerere de proiecte

Cerere de idei de proiecte (dezvoltare de proiecte)

Autoritatea de Management, prin intermediul ghidurilor solicitantului (Reguli pentru cererile de idei de proiecte) stabilește condițiile/regulile de desfășurare a cererilor de idei de proiecte. Prin urmare,

Autoritatea de management solicită instituțiilor vizate să depună idei de proiecte sub forma unei Fișe de proiect, anexă la Regulile pentru cererile de idei de proiecte. Fișa sosită la Autoritatea de Management este analizată din punct de vedere al încadrării ideii de proiect în prevederile PO DCA și dacă respectă regulile stabilite prin ghidul solicitantului aferent. După această etapă, în cazul încadrării ideii de proiect în cerințele din Reguli aceasta este supusă deciziei de oportunitate a secretarului de stat coordonator al reformei administrației publice.

Odată primită aprobarea, începe procesul de dezvoltare/planificare a proiectului Autoritatea de Management acordând sprijin solicitantului din perspectiva managementului de proiect (planificării), pe o perioadă de maxim 3 luni.

În timpul perioadei de asistență sau după încheierea acesteia, solicitantul poate depune cererea de finanțare. Aceasta este supusă aceleiași proceduri de verificare și evaluare ca și cele care sosesc la Autoritatea de Management în urma unei cereri de proiecte (vezi mai jos).

Cerere de proiecte

Autoritatea de Management, prin intermediul Ghidului solicitantului stabilește termene și condițiile de desfășurare a acestor cereri. Astfel, Autoritatea de management, solicită potențialilor beneficiari să depună cereri de finanțare. Pe parcursul pregătirii cererilor de finanțare de către solicitant, Autoritatea de Management pune la dispoziția acestora o linie telefonică și o adresă de e-mail dedicată tuturor întrebărilor/comentariilor din această etapă.

Etapile procesului de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse ca urmare a unei cereri de proiecte sau de idei de proiecte sunt prezentate pe scurt astfel:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității – cererile de finanțare sunt verificate din punct de vedere administrativ pentru a determina dacă au fost furnizate toate informațiile și documentele, în formatul solicitat și din punctul de vedere al eligibilității solicitantului (și partenerului) și a proiectului.
2. Evaluarea cererilor de finanțare – cererile de finanțare care sunt eligibile și conforme din punct de vedere administrativ sunt evaluate pentru a li se determina calitatea, pe baza criteriilor aprobate de Comitetul de monitorizare (vezi „Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție”).
3. Selecția cererilor de finanțare – este realizată de conducerea Autorității de Management, pe baza recomandărilor din rapoartele de evaluare întocmite de evaluatori.
4. Încheierea contractului de finanțare/ semnarea ordinului de finanțare.

IV.3 Procedura de modificare a Documentului Cadru de Implementare a PO DCA

Documentul Cadru de Implementare a PO DCA se aprobă/modifică prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice.

Inițierea procedurii de modificare a Documentului Cadru de Implementare a PO DCA revine Autorității de Management pentru PO DCA. Modificările propuse vor fi supuse avizării Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, după care vor fi aprobate prin Ordin comun de către ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice.