

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Nr. 712 din 29 ianuarie 2009

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

Nr. 634 din 3 aprilie 2009

**ORDIN****privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice** emit următorul ordin:

Art. 1. — O cheltuială este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate prin Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” (denumit în continuare *PO DCA*) dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

b) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul ordin, în anexa nr. 1, precum și în anexa nr. 2, în cazul proiectelor finanțate în cadrul următoarelor domenii majore de intervenție ale *PO DCA* 2007—2013:

(i) axa prioritară 1 — Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice:

1. îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ;

2. creșterea responsabilizării administrației publice;

3. îmbunătățirea eficacității organizaționale;

(ii) axa prioritară 2 — Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accent pus pe procesul de descentralizare:

1. sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor;

2. îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor;

(iii) axa prioritară 3 — Asistență tehnică:

1. sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea *PO DCA* și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare;

2. sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale *PO DCA*.

Art. 2. — În vederea implementării *PO DCA*, se definesc următoarele categorii/subcategorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli pentru consultanță și expertiză;

b) cheltuieli de personal;

c) cheltuieli aferente salariilor;

d) cheltuieli cu deplasarea;

e) cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;

f) cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale;

g) cheltuieli pentru închirieri și leasing;

h) cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;

i) cheltuieli generale de administrație;

j) cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

k) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;

l) cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;

m) taxe;

n) cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

o) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;

p) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;

q) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru program;

r) cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente, pe durata de derulare a proiectului;

s) cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;

t) cheltuieli privind instruirea personalului implicat în gestionarea *PO DCA*, a membrilor Comitetului de monitorizare, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari;

u) cheltuieli aferente garanțiilor bancare;

v) cheltuielile efectuate pentru desfășurarea activităților de tipul: organizarea și/sau participarea la evenimente, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale, reuniuni ale Comitetului de monitorizare.

Art. 3. — Nu este eligibilă contribuția în natură a beneficiarului, așa cum este aceasta definită în Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Cheltuielile referitoare la subcontractele care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată proporțională, nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din *PO DCA*.

(2) Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și control toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.

Art. 5. — (1) Cheltuielile privind leasingul pentru mijloace de transport sunt eligibile în cadrul proiectului.

(2) Cheltuielilor privind leasingul prevăzute la alin. (1) li se aplică prevederile art. 11 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999 și condițiile specifice menționate la art. 11 lit. a)—e) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Cheltuielile cu personalul având atribuții în implementarea proiectului/programului se decontează conform contractului de muncă sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului și în fișa de pontaj.

Art. 7. — (1) În cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, nivelul cheltuielilor eligibile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, se stabilește conform Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cheltuielile cu deplasarea sunt eligibile și pentru experții solicitați de beneficiari în contextul implementării proiectului.

(3) Cheltuielile cu deplasarea în țară sau în străinătate sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului, pentru decontare aplicându-se Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — (1) În cazul proiectelor finanțate din PO DCA, orice venit (neprevăzut) generat de proiect trebuie să fie dedus din totalul costurilor directe eligibile declarate pentru proiectul respectiv.

(2) Cheltuielile generale de administrație, declarate în mod forfetar, sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite de Autoritatea de management (denumită în continuare AM) în

Ministrul administrației și internelor,  
**Liviu Nicolae Dragnea**

Ghidul solicitantului, pe baza declarației pe propria răspundere transmise de beneficiar, în limita a 20% din costurile directe eligibile ale proiectului.

Art. 9. — (1) Cheltuielile de tip Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) eligibile în cadrul PO DCA sunt cheltuielile pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar necesare implementării proiectelor.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt eligibile în procentul stabilit de AM în Ghidul solicitantului și/sau în documentul-cadru de implementare.

Art. 10. — Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 nu vor fi autorizate de AM ca fiind eligibile, în condițiile în care acestea reprezintă costuri suplimentare generate de existența unor deficiențe grave ale sistemelor de management și control stabilite la nivelul beneficiarului în vederea implementării proiectului.

Art. 11. — (1) Se aprobă Lista cheltuielilor eligibile în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, prevăzută în anexa nr. 1, și Lista cheltuielilor eligibile în cadrul axei prioritare 3 a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13. — La data publicării prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor nr. 453/1.407/2008 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative 2007—2013”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 370 din 15 mai 2008.

Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Pogea**

*ANEXA Nr. 1*

## LISTA

### cheltuielilor eligibile în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”

#### 1. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză:

a) cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță și asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului;

b) cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării și/sau certificării/recertificării de sisteme;

c) cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii;

d) cheltuieli pentru servicii/studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de sistem;

e) cheltuieli cu studii și/sau analize solicitate de Autoritatea de management (AM) în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;

f) onorarii (consultanți, lectori, experți, formatori etc.);

g) cheltuieli cu servicii de sondaje de opinie și cercetare de piață;

h) cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile.

#### 2. Cheltuieli de personal:

a) cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personalul angajat în cadrul instituției/structurii care beneficiază de fondurile structurale sau în cadrul instituției/structurii

partenere ca funcționari publici ori personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” (PO DCA);

b) cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj, și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

#### 3. Cheltuieli cu deplasarea:

a) cheltuieli pentru cazare;

b) cheltuieli cu diurna;

c) cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv taxele aferente);

d) cheltuieli cu transportul de materiale, mobilier și echipamente (inclusiv taxele aferente).

#### 4. Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat:

— cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.

#### 5. Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale:

— cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.

#### 6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing:

a) cheltuieli cu închirierea de sedii pentru managementul proiectului finanțat;

- b) cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat;
- c) cheltuieli cu închirierea de echipamente;
- d) cheltuieli pentru închirierea de servicii de transport;
- e) cheltuieli pentru închirierea de mijloace de transport;
- f) cheltuieli pentru închirierea de mobilier (diverse bunuri);
- g) cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport.

**7. Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile:**

— cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului.

**8. Cheltuieli generale de administrație (conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare):**

- a) cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii postale și de curierat, acces la baze de date);
- b) cheltuieli cu plata utilităților (energie electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);
- c) cheltuieli de arhivare și securizare documente/informații;
- d) cheltuieli cu servicii de pază;
- e) cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere curentă a sediului;
- f) cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport;
- g) cheltuieli cu achiziționarea carburanților și a lubrifianților pentru mijloacele de transport.

**9. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar:**

- a) cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar;
- b) cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- c) cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul.

**10. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:**

- a) cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice;
- b) cheltuieli cu achiziția de licențe;
- c) cheltuieli cu achiziția de brevete;
- d) cheltuieli cu achiziția de mărci;
- e) cheltuieli cu achiziția de know-how.

**11. Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații:**

- a) instalare, întreținere și reparare de echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații, necesare desfășurării proiectului;
- b) întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- c) cheltuieli pentru cablare rețea internă.

**12. Taxe:**

- a) taxe de certificare/recertificare;

- b) taxe de evaluare/acreditare/programe universitare;
- c) taxe de eliberare a certificatelor;
- d) taxe notariale.

**13. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică:**

— cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.

**14. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect [conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.828/2006].**

**15. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare:**

- a) cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
- b) cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- c) cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;
- d) cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale;
- e) cheltuieli cu închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare;
- f) cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare);
- g) cheltuieli pentru servicii de monitorizare media.

**16. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului:**

- a) cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate;
- b) cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.

**17. Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit:**

— cheltuieli cu auditul extern al proiectului.

**18. Cheltuieli aferente garanțiilor bancare:**

— cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de AM la acordarea prefinanțării.

**19. Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale.**