

# INTREBĂRI FRECVENTE

Pentru Cererile de proiecte și pentru Cererile de idei de proiecte în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” (PO DCA)

Care sunt etapele necesare obținerii finanțării în cadrul Cererilor de idei de proiecte?

- Depunerea fișei de proiect
- Dezvoltarea ideii de proiect descrise în fișa de proiect până la stadiul de cerere de finanțare
- Evaluarea, selecția și contractarea proiectului descris în cadrul cererii de finanțare

Care sunt beneficiarii eligibili pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”?

Autorități ale administrației publice centrale (ministere, agenții) cu atribuții în rezolvarea problemei descrise, aceasta fiind la nivel național, regional sau sectorial

Structurile deconcentrate ale ministerelor prioritare

Autorități ale administrației publice locale (APL)

Structurile asociative ale APL

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară

Institutiile Prefectului

ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul administrației publice, în parteneriat cu cel puțin o autoritate publică locală

Instituii de învățământ superior, acreditate în cadrul domeniului de licență „științe administrative” și care pot organiza programe de studii universitare și postuniversitare

Personalul desemnat să lucreze pentru proiect poate fi numai din cadrul instituției sau poate fi și din exterior?

Personalul desemnat să lucreze pentru proiect poate fi atât din cadrul instituției, cât și din exteriorul acesteia.

În cadrul personalului desemnat pot fi și funcționari publici, nu doar personal contractual?

Pot lucra în cadrul proiectului atât funcționari publici, cât și personal contractual.

- Personalul desemnat pentru proiect poate fi remunerat si daca da, în ce condiții (ore suplimentare, act adițional la contractul de muncă, etc)?

**Orele suplimentare se pot plati pentru functionarii publici din cadrul institutiei respective (institutia care depune cerere/fisa de proiect). Pentru personalul contractual se face act adițional la contractul de munca.**

- Beneficiarii trebuie să respecte elementele de identitate vizuală în cadrul acestui program operațional? Ce se întâmplă în cazul nerespectării acestora?

**Beneficiarii au primit finantare in cadrul PO DCA, asa ca acestia trebuie sa respecte prevederile legate de identitatea vizuala pe care Autoritatea de Management le recomanda. Acest lucru implica ca pe toate materialele de informare și promovare ale proiectelor să se respecte elementele de identitate vizuală, așa cum apar trecute în Manualul de implementare (măsurile de informare și publicitate, pagina 65). Nerespectarea prevederilor identitatii vizuale agreate de catre AM PO DCA atrage considerarea acestei cheltuieli ca fiind neeligibila.**

Care este grupul țintă al acestui program operațional?

**Grupul tinta al Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative este format exclusiv din angajati ai administratiei publice : functionari publici, personal contractual, personal contractual cu statut special.**

Licențele pentru bateriile de teste psihologice sunt eligibile în cadrul programului operațional?

**Licentele pentru bateriile de teste psihologice nu sunt eligibile in cadrul acestui program operational si nu pot fi considerate cheltuieli eligibile nici sunt trecute la alt capitol bugetar, conformului ordinului legat de cheltuielile eligibile**

Există un prag limită pentru subcontractare?

**Nu exista un prag limita pentru subcontractare in cadrul proiectelor din acest program operational.**

Trainerii autorizați pot încheia convenții civile în cadrul unor proiecte?

**Trainerii autorizati pot incheia conventii civile si nu contracte de munca. Persoanele fizice autorizate/liber profesionistii pot sa isi primeasca onorariul pe contract de prestari de servicii civile.**

Se pot include și experți externi ai instituției în echipa de implementare?

**In cadrul echipei de implementare a solicitantului se pot include si experti externi ai institutiei care sa aiba experienta in implementarea de proiecte**

Este eligibilă cheltuiala cu modernizarea unei clădiri/a unui imobil?

**Cheltuiuala cu modernizarea unei cladiri nu este considerata cheltuiuala eligibila in cadrul acestui program operational**

Sunt eligibile în cadrul PO DCA Camerele de Comerț și Industrie?

**Camerele de Comert si Industrie nu sunt considerate solicitanti sau parteneri eligibili in cadrul acestei program operational**

În legătură cu monografia contabilă. Am putea să primim informații de modul cum trebuie realizată înregistrarea corectă în contabilitate a proiectului?

*Prevederile Ordinului M.F.P. nr. 2.169 din 26 iunie 2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 cuprind, în anexă:*

- *A.15. Planul de conturi utilizat de beneficiarii - instituții publice care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local pentru fondurile externe nerambursabile postaderare și fonduri de la buget.*
- *A.16. Monografia privind înregistrarea în contabilitatea beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local pentru operațiuni cu fonduri externe nerambursabile postaderare și fonduri de la buget.*

Totodată menționăm că, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 1 ale *Ordinului M.F.P. nr. 2.548 din 25 august 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență* “beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate”.

Achiziționarea unui automobile este cheltuială eligibilă în cadrul PO DCA?

**Achiziționarea unui automobil nu este considerată cheltuiala eligibilă în cadrul acestui program operational. Leasingul pentru un automobil este eligibil.**

Deplasarea cu avionul a participanților la cursuri este cheltuială eligibilă în cadrul PO DCA?

**Deplasarea cu avionul a participanților la cursuri organizate în cadrul proiectelor cofinanțate prin PO DCA reprezintă o cheltuială eligibilă, cu respectarea bineînțeles a prevederilor HG nr.1860/2006.**

Bilanțul contabil vizat de Administrația Financiară / Direcția Financiară din instituția respectivă pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial/contul rezultatului exercițiului, solicitat ca document justificativ la cererea de finanțare (cap 5.2) trebuie scanat integral?

**În ce privește bilanțul contabil, ca document justificativ, trebuie scanate primele 3-4 pagini ale lui, precum și cele 1-2 pagini ale contului de rezultat patrimonial.**

- Dacă o autoritate publică locală depune o cerere de finanțare pentru elaborarea unei strategii de dezvoltare locală și începe elaborarea strategiei după depunere, dar înainte de evaluarea cererii și primirea rezultatului, costurile elaborării sunt eligibile? Deci dacă cererea de finanțare este declarată castigătoare, dar elaborarea strategiei a fost începută înainte de primirea rezultatului și înainte de semnarea contractului de finanțare, costurile aferente elaborării strategiei sunt eligibile în cadrul programului de finanțare?

**Se poate începe elaborarea strategiei de dezvoltare locală înainte de evaluarea cererii de finanțare, dar există riscul ca proiectul să nu fie contractat, în urma evaluării lui.**

- Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județene sunt solicitanți eligibili în cadrul PO DCA, Axa prioritară 2, Domeniul de intervenție 2.1 - "Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor"

**Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județene pot fi solicitanți eligibili pentru această cerere de proiecte**

- În cadrul aplicației, Consiliul Județean este Solicitant, iar Parteneri sunt Consilii Locale din județ. Cofinanțarea de 2% este asigurată integral de către cei 16 Parteneri (contribuția este împartită în mod egal între aceștia) și aprobată prin Hotărâri ale Consiliilor Locale (de fiecare în parte). Solicitantul este responsabil cu elaborarea și depunerea cererii de finanțare, semnarea contractului cu Autoritatea de Management și cu desemnarea echipei de implementare a proiectului, dar nu contribuie la cofinanțare. Este posibil acest lucru?

**Solicitantul poate să nu contribuie la cofinanțare, dacă aceasta este asigurată de parteneri, lucru care, într-adevăr, este specificat și în Ghidul Solicitantului.**

- Pentru instruirea managerului Spitalului orasenesc se poate încheia un contract de servicii cu un furnizor de formare , iar managerul de spital poate fi trimis în alta localitate pentru a se instrui ? (în cazul în care este considerat nefezabil aducerea furnizorului de formare în localitate). De asemenea, se pot trimite directorii de școli/managerii educativi la cursuri de perfecționare organizate în diverse locații ?

**Cheltuielile pentru participarea la diverse cursuri de instruire sunt eligibile, conform punctului 19 din Ordinul comun privind cheltuielile eligibile, postat pe site-ul [www.fonduriadministratie.ro](http://www.fonduriadministratie.ro), rubrica „Cheltuieli eligibile”.**

- Consilierii locali sunt eligibili a participa la cursuri de instruire, din moment ce în fiecare Consiliu de Administrație al școlilor /spitalului există câte un funcționar public/personal contractual, respectiv un consilier local?

**Consilierii locali nu fac parte din grupul-țintă al PO DCA.**

- Poate fi manager de proiect primarul unității administrative teritoriale? Salariul/cota parte din salariul pe care acesta îl primește ca demnitar local este eligibil a fi rambursat din bugetul proiectului? Poate primarul/viceprimarul să participe la cursuri de instruire, din moment ce aceștia sunt decidenții principali în implementarea descentralizării la nivel local?

**Primarul poate fi managerul de proiect, însă salariul lui nu este cheltuială eligibilă din Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative". Atât primarul, cât și viceprimarul nu fac parte din grupul-țintă al PO DCA.**

- Daca reprezentantul legal ( Primarul) imputerniceste un functionar public sa fie managerul de proiect, care este actul administrativ pe care il intocmeste acesta? (Dispozitie, sau imputernicire notariala)? In acest caz Primarul unitatii administrativ teritoriale mai semneaza vreun document din dosarul cererii de finantare?**

**În cazul în care reprezentantul legal dorește să împuternicească pe o altă persoană ca manager de proiect, o poate face printr-un act administrativ intern. În cazul în care persoana desemnată nu poate semna actele referitoare la proiect, acestea pot fi semnate și de reprezentantul legal.**

- Se pot achizitiona ( in scopul fluidizarii informatiei din structurile descentralizate spre primarie ) sisteme informatice, softuri, aplicatii informatice si licente, periferice de calcul? Sunt acestea limitate la plafonul de maxim 10%din bugetul eligibil al proiectului?**

**Cheltuielile pentru achiziționarea licențelor și aplicațiilor informatice sunt considerate cheltuieli eligibile și nu sunt limitate la 10% din totalul cheltuielilor eligibile. Cheltuielile pentru achiziționarea de calculatoare însă sunt cheltuieli de tip FEDR.**

- Pentru un proiect pe care aplicantul dorește să îl depună este necesar să se anexeze la cererea de finantare următoarele documente:**
  - graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare
  - formularul de identificare financiara
  - formularul specimen de semnaturi.

**Cele trei formulare mentionate nu trebuie depuse odata cu cererea de finantare, ci doar in faza de contractare in cazul in care proiectul va fi declarat castigator.**

- Cum se calculează în cadrul bugetului cheltuielile cu orele suplimentare? În baza cărui act normativ?**

**Cheltuielile cu orele suplimentare se incadreaza la categoria 2b din Ordinul comun privind cheltuielile eligibile, postat pe site-ul [www.fonduriadministratie.ro](http://www.fonduriadministratie.ro), rubrica „Cheltuieli eligibile”.**

- Primarul și viceprimarul, nefiind funcționari publici, pot participa la cursurile de instruire?

**Grupurile tinta ale PODCA sunt functionarii publici si personalul contractual din institutiile administratiei publice.**

- Se poate încheia un contract cu o firma de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare, făcând plata din banii proiectului, linia de buget 1.8? Dacă se face plata înainte de semnarea contractului de finanțare cu AM, aceasta este considerată cheltuială eligibilă?

**Se poate incheia un contract cu o firma de consultanta pentru elaborarea cererii de finantare, cheltuiala urmand a fi incadrata la categoria 1h din Ordinul comun de cheltuieli eligibile MAI-MFP.**

- Se pot achizitiona aplicatii informatice ca activitate principala a proiectului (urmata de cursuri de comunicare si initiere in utilizarea programelor informatice) sau doar ca activitate secundara?

**Este posibil sa achizitionati in cadrul unui proiect aplicatii informatice, dar aceasta activitate nu poate reprezenta tema centrala a proiectului. Orice achizitie de acest fel trebuie justificata in cadrul proiectului. Cursurile de comunicare si initiere sunt eligibile, de asemenea.**

- Avand in vedere problemele existente la Compartimentul agricol privind armonizarea intre titlurile de proprietate si hartile cadastrale, poate fi considerata cheltuiala eligibila refacerea planului parcelar?

**Refacerea planului parcelar pentru armonizarea intre titlurile de proprietate si hartile cadastrale NU poate fi considerata cheltuiala eligibila in cadrul Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative".**

- Este posibil ca un același beneficiar să depună două proiecte, câte unul pentru fiecare apel, deși sunt pe aceeași axă/același DMI (evident, păstrând șansele de a fi eligibil în cadrul ambelor apeluri)?

**Da, este posibil să depuneți proiecte pe mai multe Cereri de proiecte.**

- Care sunt sectoarele prioritare definite în cadrul Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"?

**Sectoarele prioritare, așa cum sunt definite în Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative", sunt următoarele : învățământul preuniversitar, sănătate și asistența socială.**

- În cadrul Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative" se poate finanța P.U.G.-ul unei comune?

**Această activitate nu face obiectul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”.**

- O societate cu răspundere limitată se poate asocia cu o autoritate locală (consiliu local, județean, etc) pentru accesarea fondurilor din cadrul Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative". Poate ca SRL-ul să fie cel ce solicită fondurile?

**Dar dacă este o asociație tip ONG. Poate ca ONG să fie solicitant de fonduri?**

**Un ONG poate fi atât solicitant (în parteneriat cu o instituție a administrației publice), cât și partener, în timp ce un SRL nu poate fi nici partener, nici solicitant.**