



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

PLANUL MULTIANUAL DE EVALUARE

- (revizuit în iunie 2012)-

**Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
Dezvoltarea Capacității Administrative**

Unitatea de Evaluare și Programare

Cuprins

1.	Introducere	3
1.1	Contextul general al Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA).....	3
1.2	Contextul legal al evaluării Programului Operațional și Planul de evaluare.....	3
1.3	Evaluarea ex-ante	4
2.	Coordonarea și managementul planului de evaluare	5
2.1	Rolul planului de evaluare a PO DCA.....	5
2.2	Rolul și funcțiile Unității de evaluare și programare a AM PO DCA.....	5
2.3	Comitetul de coordonare pentru evaluare.....	7
2.4	Utilizarea evaluărilor	8
3.	Activitățile orientative de evaluare	8
3.1	Introducere.....	8
3.2	Stadiul actual al implementării Planului multianual de evaluare	9
3.3	Lista indicativă a activităților propuse pentru evaluarea PO DCA	10
3.4	Colectarea de date suplimentare	10

1. Introducere

1.1 Contextul general al Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)

PO DCA a fost elaborat pentru a contribui în mod substanțial la punerea în practică a priorității tematice „Consolidarea unei capacități administrative eficiente”, stabilită în Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR).

Obiectivul general al PO DCA este acela de *a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești*.

Există două obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Obținerea unor îmbunătățiri structurale și de proces ale managementului ciclului de politici publice.

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare.

PO DCA este implementat prin **trei axe prioritare**, inclusiv axa prioritară de asistență tehnică, după cum urmează:

Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice;

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare,

Axa prioritară 3: Asistență tehnică.

Domeniile majore de intervenție pentru axa prioritară 1 sunt:

- Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ;
- Creșterea responsabilizării administrației publice;
- Îmbunătățirea eficacității organizaționale.

Domeniile majore de intervenție pentru axa prioritară 2 sunt:

- Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor;
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor.

Domeniile majore de intervenție pentru axa prioritară 3 sunt următoarele:

- Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare;
- Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA.

1.2 Contextul legal al evaluării Programului Operațional și Planul de evaluare

Obligația de a desfășura activități sistematice de evaluare ale PO DCA, precum și regulile generale pentru aceste activități sunt prevăzute în Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006, care stabilește dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune (Articolele 36, 47-49).

Regulamentul stipulează faptul că **evaluarea ex-ante** a programelor operaționale reprezintă responsabilitatea statelor membre, iar **evaluarea ex-post** reprezintă responsabilitatea Comisiei. De asemenea, textul regulamentului mai menționează că pe parcursul perioadei de

programare „...statele membre vor realiza **evaluări continue** legate de monitorizarea programelor operaționale, mai ales în cazurile în care monitorizarea programelor operaționale relevă o îndepărtare semnificativă de la scopurile stabilite inițial sau acolo unde sunt făcute propuneri pentru revizuirea programelor operaționale ...”.

Totodată, Regulamentele privind Fondurile structurale și de coeziune pentru perioada 2007 - 2013 introduc, pentru prima dată, conceptul de **plan de evaluare**. Mai exact, art. 48 (1) al Regulamentului Consiliului (1083/06) prevede că statele membre:

...Pot de asemenea să elaboreze, atunci când este cazul, în cadrul obiectivului Convergență, conform principiului proporționalității prevăzut în articolul 13, un plan de evaluare care va conține activitățile orientative de evaluare pe care statul membru intenționează să le deruleze în diferitele faze ale procesului de implementare.

Deși elaborarea unui asemenea plan nu este obligatorie, existența acestuia reprezintă un exemplu de bună practică în managementul evaluării. Sarcina organizării evaluării unui program operațional complex pe o perioadă de șapte ani necesită un instrument de planificare pentru a identifica prioritățile de evaluare și pentru a se asigura că evaluarea este integrată în sistemul de implementare a programului într-o manieră eficientă.

Manualul Comisiei Europene privind evaluarea continuă recomandă ca planurile de evaluare să fie dezvoltate atât la nivel național (la nivelul CSNR), cât și la nivelul programelor operaționale. Acesta recomandă ca planurile să acopere întreaga perioadă de programare și să includă secțiuni anuale pentru a fi actualizate în mod continuu.

1.3 Evaluarea ex-ante

Evaluarea ex-ante a PO DCA a fost efectuată în perioada august 2006 - ianuarie 2007. Procesul de evaluare ex-ante a adoptat o abordare interactivă, ceea ce a dus la luarea în considerare a recomandărilor inițiale primite de la evaluatori în finalizarea PO DCA. Acest proces a cuprins interviuri cu actorii cheie, numeroase întâlniri pentru furnizarea de comentarii, seminarii pe indicatori și rapoarte care au fost diseminate.

Rezultatele și recomandările evaluării ex-ante au fost:

- Necesitatea organizării de noi consultări cu INA, ANFP, UCRAP și cele trei ministere de linie care gestionează sectoarele prioritare selectate pentru a se asigura că PO DCA reflectă nevoile imediate ale acestora și pentru a încorpora în procesul reformei administrației publice (RAP) lecțiile învățate până în prezent;
- Efectuarea unei analize complete privind competențele funcționarilor publici. Pe baza acesteia, ar trebui întocmită o analiză detaliată a nevoilor. Aceasta trebuie să se concentreze pe nevoile anumitor funcții și competențe necesare pentru anumite posturi. Analiza privind competențele va fi realizată de către ANFP/ INA, beneficiari vizați ai PO DCA;
- Strategia ar trebui să se concentreze mai mult pe îmbunătățirea productivității și eficienței administrației publice, potrivit Strategiei Lisabona. O scurtă justificare e necesară pentru a demonstra că aceste obiective vor fi atinse cu ajutorul activităților și operațiunilor propuse.
- Indicatorii și țintele vizate trebuie corelate cu eficiența și productivitatea administrației publice românești;
- PO DCA trebuie să răspundă în continuare priorităților și schimbărilor permanente ale mediului RAP, și să accentueze în același timp nevoia de a se concentra pe sectoarele selectate pentru a răspunde Strategiei Lisabona.

De asemenea, în timpul procesului de evaluare s-au realizat și **două analize ad-hoc**: prima s-a concentrat asupra revizuirii programelor anterioare de creștere a capacității și a lecțiilor învățate din acestea, iar cea de-a doua a vizat justificarea orientării sectoriale a PO DCA.

Principalele recomandări în urma primei analize ad-hoc exprimă necesitatea colaborării viitoare dintre agenții și ministere pentru a se asigura că PO DCA va reflecta atât nevoile urgente, cât și nevoia unei comunicări și cooperări îmbunătățite între nivelul central și cel local.

Cea de-a doua analiză ad-hoc a vizat justificarea selectării sectoarelor prioritare în PO DCA și a raportat că există strategii de descentralizare bine dezvoltate în sectoarele respective, care ating numeroase subiecte relevante ale RAP. O sugestie importantă a fost introducerea problemelor sectoriale în analiza situației existente, analiza SWOT, strategie, descrierea priorităților și chiar în capitolul privind implementarea. Din concluzii a reieșit faptul că versiunea actuală a PO DCA s-a îmbunătățit vizibil în comparație cu versiunile precedente, datorită orientării sectoriale.

Ca rezultat al recomandărilor evaluării ex-ante, s-au luat următoarele măsuri:

- Reformularea axei prioritare 1 și a domeniilor majore de intervenție ale acesteia;
- Orientarea spre dezvoltarea de parteneriate și crearea de structuri durabile de parteneriate;
- Planificarea unor activități de management al schimbării și asigurarea unui puternic sprijin politic prin consultări periodice la nivel înalt între parteneri. Sustenabilitatea va fi asigurată prin cursuri de pregătire și programe de comunicare;
- Reformularea axei prioritare 2 și a domeniilor majore de intervenție ale acesteia, astfel încât obiectivul principal să fie satisfacerea nevoilor cetățeanului, dar și asigurarea calității și eficienței serviciilor publice. Va fi luat în considerare punctul de vedere al cetățenilor și nu cel intern.

2. Coordonarea și managementul planului de evaluare

2.1 Rolul planului de evaluare a PO DCA

Planul multianual de evaluare a PO DCA, aferent perioadei 2007-2013, a fost elaborat de către Unitatea de evaluare din cadrul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative din Ministerul Administrației și Internelor (în prezent, Unitatea de evaluare și programare).

Acest plan multianual cuprinde strategia de evaluare pentru întreaga perioadă de implementare a PO DCA și are un caracter orientativ.

Planul multianual reprezintă un instrument de management pentru monitorizarea și implementarea PO DCA și este inclus ca anexă a planului de evaluare a CSNR.

De asemenea, o altă modalitate de a gestiona eficient procesul de evaluare este aceea de a stabili un plan anual de evaluare, care îndeplinește rolul de program de lucru anual pentru Unitatea de evaluare și programare, fiind corelat cu implementarea axei prioritare de asistență tehnică a PO DCA. În timp ce planul multianual de evaluare este un document vizionar, în sensul că identifică în prealabil evaluările pe care AM PO DCA intenționează să le deruleze în anii următori, planul anual de evaluare detaliază activitățile de evaluare pe care AM PO DCA intenționează să le deruleze pe parcursul anului respectiv.

Unitatea de evaluare și programare a AM PO DCA informează Comitetul de Monitorizare asupra stadiului implementării planului multianual de evaluare și/sau a planului anual, cel puțin o dată pe an.

2.2 Rolul și funcțiile Unității de evaluare și programare a AM PO DCA

Unitatea de evaluare și programare a AM PO DCA îndeplinește următoarele funcții:

- Planificarea evaluărilor;
- Managementul evaluărilor;
- Contribuția la raportul anual de implementare a PO DCA;
- Participarea la lucrările Comitetului de Monitorizare a PO DCA cu rol de observator;

- Îndeplinirea rolului de sursă de expertiză și documentație privind evaluarea PO DCA;
- Alte funcții.

Planificarea evaluărilor

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare și programare a AM PO DCA pregătește un plan multianual de evaluare a PO DCA, revizuit periodic, și opțional, pentru a detalia activitățile programate în fiecare an, un plan anual de evaluare.

Managementul evaluărilor

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare și programare va coordona **evaluările intermediare și evaluările ad-hoc ale PO DCA**, care fac parte din procesul de evaluare continuă pe parcursul implementării programului operațional.

Evaluările intermediare – PO DCA are planificate două evaluări intermediare în timpul procesului de implementare, în **2010** și **2012**. Scopul acestora este îmbunătățirea calității și eficacității asistenței financiare, a strategiei și implementării PO DCA. Evaluările intermediare vor sprijini procesul de management al PO DCA, analizând problemele care apar în timpul implementării și oferind soluții specifice pentru a îmbunătăți sistemul. Evaluările intermediare vor fi efectuate extern, de către evaluatori independenți.

Evaluările ad-hoc – pot aborda probleme legate de implementare sau de management ale unei singure axe prioritare sau ale unui domeniu major de intervenție, sau pot fi „tematice”, analizând o temă particulară care influențează PO DCA. Evaluările ad-hoc vor fi efectuate extern, de către evaluatori independenți. Acestea vor fi realizate în următoarele cazuri:

- atunci când datele de monitorizare indică o îndepărtare de la obiectivele stabilite inițial pentru o axă prioritară sau domeniu major de intervenție (așa cum se specifică în Ghidul Direcției Generale de Politică Regională¹);
- conform planului multianual de evaluare sau conform planului anual de evaluare a PO DCA;
- când se înregistrează o cerere a Comitetului de Monitorizare;
- când se înregistrează o cerere a Grupului de lucru pentru evaluare.

Obiectivele specifice, întrebările evaluării, sarcinile și rezultatele așteptate ale evaluărilor ad-hoc vor fi definite separat pentru fiecare evaluare care va fi derulată.

Procesul de coordonare a evaluărilor intermediare și ad-hoc implică:

- Convocarea Comitetului de coordonare pentru evaluarea PO DCA (care se va întruni pentru fiecare exercițiu de evaluare) și îndeplinirea funcției de secretariat a acestuia. Membrii principali ai acestui comitet vor rămâne aceiași pe durata activității acestuia, iar alți membri pot fi invitați în cadrul acestui comitet în funcție de nevoile AM PO DCA în cadrul fiecărei evaluări;
- Contractarea evaluărilor (fie la nivel de program sau axă prioritară/ domeniu major de intervenție) către evaluatori independenți, fie din sectorul academic sau privat, sau din domeniul societății civile (sau al unor consorții ale acestora). Acest proces va implica colectarea și asamblarea documentației necesare (inclusiv a termenilor de referință) pentru proiectul de evaluare și transmiterea acesteia spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

O dată încheiat procesul de contractare, Unitatea de evaluare și programare a AM PO DCA monitorizează activitățile derulate în timpul exercițiilor de evaluare, printr-un proces de:

¹ Evaluarea în timpul perioadei de programare: evaluarea continuă, un instrument de management integrat, Direcția Generală de Politică Regională, disponibil la adresa:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm

- organizare a întâlnirii inițiale a principalilor actori implicați cu evaluatorii;
- menținere a legăturii cu toți contractorii care furnizează serviciile de evaluare;
- furnizare a datelor de contact pentru actorii implicați și facilitare a accesului consultanților la principalii actori interesați pe durata activității de evaluare;
- asigurare a accesului evaluatorilor la toate datele de monitorizare relevante și la alte date;
- organizare a întâlnirilor Comitetului de coordonare pentru evaluarea PO DCA, în anumite etape ale fiecărui exercițiu de evaluare în scopul monitorizării activităților de evaluare;
- efectuare a controlului calității tuturor rapoartelor de evaluare transmise conform cu termenii unui contract de evaluare printr-un proces de analiză și notare a rapoartelor de evaluare;
- diseminare a rapoartelor de evaluare către toți actorii interesați și organizarea ședințelor de debriefing pe marginea rezultatelor evaluărilor;
- stabilirea unui calendar de monitorizare a implementării recomandărilor evaluatorilor, urmând ca Autoritatea de management să raporteze progresul înregistrat în implementarea recomandărilor.

Raportul anual de implementare

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare și programare va:

- Pregăti capitolul din Raportul Anual de Implementare cu privire la planurile de evaluare a PO DCA și la progresele înregistrate în implementarea acestora.

Participarea la lucrările Comitetului de Monitorizare a PO DCA

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare și programare va:

- Participa la reuniunile de lucru ale Comitetului de Monitorizare în calitate de observator sau cu rol de consiliere;
- Prezenta și raporta despre progresele în implementarea Planului multianual și a celui anual de evaluare a PO DCA către Comitetul de Monitorizare;
- Urmări implementarea recomandărilor de evaluare acceptate.

Sursă de expertiză și documentație privind evaluarea PO DCA

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare și programare va:

- Păstra o arhivă a tuturor documentelor legate de evaluarea PO DCA (inclusiv procedurile de evaluare și rapoartele de evaluare finale) pentru a fi pusă la dispoziția factorilor interesați.

Alte funcții:

Unitatea de evaluare și programare va:

- Participa și contribui activ la întâlnirile Grupului de lucru pentru evaluare în numele AM PO DCA;
- Participa la activitățile de formare și de dezvoltare a capacității de evaluare organizate de Unitatea centrală de evaluare din cadrul ACIS.

2.3 Comitetul de coordonare pentru evaluare

Un comitet de coordonare pentru evaluarea PO DCA va supraveghea implementarea acestui plan. Acest comitet se va întruni pentru fiecare exercițiu de evaluare. Membrii principali ai comitetului vor rămâne aceiași pe durata întregului proiect de evaluare și vor include:

- Directorul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (D.D.C.A.);
- Directorul adjunct implementare;

- Directorul adjunct financiar și control;
- Reprezentanți desemnați din cadrul Unității de evaluare și programare.

Pe baza principiului de parteneriat, la întâlnirile Comitetului de Coordonare pentru Evaluare pot participa și alți **membri invitați**, aceștia având statut de observatori și un rol consultativ în cadrul procesului de evaluare.

Membrii invitați sunt actorii cheie identificați în cadrul procesului de evaluare și vor include, de regulă, reprezentanți ai Unității Centrale de Evaluare din cadrul ACIS (MAEur), ai structurilor relevante pentru evaluarea PO DCA din cadrul M.A.I, cât și reprezentanți ai societății civile.

2.4 Utilizarea evaluărilor

Utilizarea potențială a fiecărei evaluări (publicarea și disponibilitatea rapoartelor de evaluare, prezentarea și distribuirea rezultatelor, monitorizarea implementării recomandărilor):

Ca parte a raportului final de evaluare, evaluatorul va pregăti un tabel de recomandări, ca document distinct pentru a fi distribuit împreună cu raportul.

După aprobarea de către AM PODCA a recomandărilor **raportului final de evaluare**, va fi stabilită o **strategie** de implementare a recomandărilor, sub forma unui **plan de acțiune** (cu termene și structuri responsabile).

Comitetul de Monitorizare va fi informat asupra concluziilor și recomandărilor raportului de evaluare, cât și în ceea ce privește planul de acțiune stabilit.

Pentru recomandările care sunt aprobate de către AM PO DCA, va fi creat un mecanism de urmărire a implementării acestora. Acesta va necesita:

- O întâlnire de debriefing organizată de către AM PO DCA pentru a analiza mijloacele și calendarul de implementare a recomandărilor;
- Examinarea progresului realizat în implementare la următoarea întâlnire a Comitetului de Monitorizare.

Rapoartele de evaluare vor fi distribuite în principal către:

- AM PO DCA;
- Membrii Comitetului de Monitorizare a PO DCA;
- Unitatea centrală de evaluare din cadrul ACIS/MAEur.

În ceea ce privește disponibilitatea rezultatelor evaluărilor, rezumatul executiv al rapoartelor va fi publicat pe site-ul Autorității de management, www.fonduriadministratie.ro. Mijloacele de comunicare vor fi ușor identificabile și accesibile.

3. Activitățile orientative de evaluare

3.1 Introducere

PO DCA va face obiectul a două evaluări intermediare, în 2010 și în 2012. Scopul acestora este de a îmbunătăți calitatea și eficacitatea asistenței, a strategiei și a procesului de implementare a PO DCA. Acestea vor analiza problemele apărute pe durata implementării și vor propune soluții specifice pentru îmbunătățirea operațiunilor din sistem.

Evaluarea din 2012 va examina implementarea PO DCA, constituind o analiză extinsă a programului operațional în raport cu criteriile tradiționale de evaluare (relevanță, eficiență, eficacitate, etc).

O axă prioritară sau un domeniu major de intervenție va face obiectul unei evaluări ad-hoc, care se va axa pe implementare sau pe problemele de management, atunci când, spre exemplu, datele de monitorizare evidențiază probleme în implementare, cum ar fi slaba performanță în raport cu țintele fixate pentru indicatorii de performanță (vezi evaluarea ad-hoc nr. 1 din lista evaluărilor, pg. 10).

3.2 Stadiul actual al implementării Planului multianual de evaluare

Față de datele prezentate în Planul multianual de evaluare revizuit în iunie 2010, Unitatea de evaluare și programare a inițiat și implementat prima evaluare intermediară a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, pentru perioada 1 ianuarie 2007 – 30 iunie 2010. Această evaluare a fost necesară pentru a furniza Autorității de Management un set de concluzii în privința progresului înregistrat în implementarea PO DCA până la 30 iunie 2010, pentru a realiza o contribuție la Raportarea strategică, pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori (valori de referință, țintele stabilite și măsurarea indicatorilor), precum și a sistemului de monitorizare a PO DCA.

Rezultatele așteptate ale evaluării au fost: 1. Un raport de evaluare intermediară a PO DCA pentru perioada 1 ianuarie 2007 - 30 iunie 2010; 2. Analiza contribuției PO DCA la obiectivele strategice; 3. Un studiu cu privire la valorile de bază ale indicatorilor și o analiză a nevoilor de instruire pentru îmbunătățirea eficienței sistemului de monitorizare.

Raportul de evaluare intermediară (rezultatul 1) a fost structurat în funcție de întrebările de evaluare organizate în conformitate cu cele patru criterii de evaluare – coerență, relevanță, eficacitate și eficiență. În urma analizei efectuate, au fost formulate o serie de concluzii și recomandări, atât în vederea îmbunătățirii performanței PO DCA în atingerea obiectivelor, cât și în vederea creșterii eficienței în implementare.

Concluziile și recomandările raportului de evaluare intermediară au fost dezbătute în cadrul unei sesiuni de debriefing care a fost organizată în ianuarie 2011 și în care s-au stabilit acțiuni și termene precise de implementare a recomandărilor raportului (Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării intermediare este disponibil ca anexă în Raportul Anual de Implementare a PO DCA pentru anul 2010).

În ceea ce privește contribuția la obiectivele strategice (rezultatul 2), s-au analizat și identificat principalele provocări și dificultăți cu care se confruntă AM PO DCA în perspectiva viitoarei perioade de programare și de asemenea, s-a efectuat o analiză comparativă a contribuției diverselor Programe Operaționale pentru dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea politicilor care vizează obiectivele de coeziune.

Pentru studiul indicatorilor (rezultatul 3), activitatea de bază a constat în examinarea indicatorilor de realizare imediată și de rezultat ai PO DCA, efectuarea unei propuneri privind standardele de comparare ale indicatorilor, cât și în emiterea unor recomandări pentru îmbunătățirea situației actuale a indicatorilor stabiliți în această perioadă de programare.

Studiul cu privire la indicatorii PO DCA și analiza nevoilor de instruire au fost realizate în vederea îmbunătățirii modului de definire și utilizare a indicatorilor, cât și pentru a crește eficiența sistemului de monitorizare a PO DCA.

Rezumatul evaluării intermediare a PO DCA pentru perioada ianuarie 2007 – iunie 2010 a fost postat pe site-ul AM PO DCA, la adresa:

http://www.fonduriadministratie.ro/Documente/Documente_programatice .

În concluzie, față de Planul multianual de evaluare aprobat în iunie 2010:

- Au fost comasate 3 proiecte de evaluare („Evaluarea privind managementul ciclului de politici publice și procesul de descentralizare”, „Evaluarea privind managementul în implementarea PO DCA” și „Evaluarea impactului intervențiilor PO DCA”) într-unul singur, și anume: **„Evaluarea performanțelor în managementul și implementarea PODCA (2008-2012)”** (cu data orientativă de inițiere în cel de-al doilea semestru din 2012). Menționăm că tematica evaluărilor comasate va fi păstrată și integrată în capitole distincte în noul proiect.
- Cea de-a doua evaluare intermediară a PO DCA a fost reprogramată pentru primul semestru al anului 2012, pentru a furniza o analiză punctuală a progresului în implementarea PO DCA în intervalul de timp 2010-2012;
- A fost actualizată structura Comitetului de Coordonare pentru Evaluare (vezi capitolul 2.3. *Comitetul de coordonare pentru evaluare*);

- A fost actualizată atribuția CM în ceea ce privește aprobarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor, în sensul respectării Regulamentului de organizare și funcționare a CM PO DCA (vezi capitolul 2.4. *Utilizarea evaluărilor*).

3.3 Lista indicativă a activităților propuse pentru evaluarea PO DCA

Nr.	Proiectul de evaluare propus	Tipul de evaluare	Data inițierii - data finalizării
1.	Evaluarea ad-hoc a PO DCA - DMI 1.3 și DMI 2.1	Strategică și operațională	Semestrul II, 2009 (finalizată)
2.	Prima evaluare intermediară a PO DCA pentru perioada 1 ianuarie 2007 - 30 iunie 2010 (progresul înregistrat în implementarea PO DCA, analiza contribuției la raportarea strategică, furnizarea datelor necesare pentru valorile de bază ale indicatorilor și îmbunătățirea sistemului de monitorizare a PO DCA)	Operațională	Semestrul I 2010 - Semestrul I 2011 (finalizată)
3.	A doua evaluare intermediară a PO DCA (privind progresele înregistrate în implementarea PO DCA, eficiența și eficacitatea intervențiilor, analiza gradului de absorbție și a riscului de dezangajare, etc.)	Operațională	Semestrul I – Semestrul II, 2012
4.	Evaluarea performanțelor în managementul și implementarea PODCA (2008-2012)	Strategică și operațională	Semestrul II, 2012- Semestrul I, 2013
5.	Evaluarea ex-ante a PO DCA pentru următoarea perioadă de programare (2014 - 2020)	Operațională/ Strategică	Semestrul II 2013

Notă: În fiecare an, în funcție de necesități, se pot realiza evaluări operaționale cu obiectiv limitat.

3.4 Colectarea de date suplimentare

Sistemul de monitorizare este responsabil în principal pentru generarea datelor privind realizările imediate ale PO DCA, însă un număr de informații privind realizările și rezultatele acestui program operațional pot necesita activități suplimentare de culegere a datelor (de exemplu, prin sondaje, cercetare de teren, colectare a informațiilor de la alte instituții, etc.).

În acest sens, Unitatea de evaluare și programare va analiza nevoile privind tipul informației, modul, periodicitatea și responsabilitățile de colectare a datelor.