



**UNIUNEA  
EUROPEANĂ**  
Fondul Social  
European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației  
și Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

**Planul de Comunicare**  
**pentru**  
**Programul Operațional**  
**„Dezvoltarea Capacității Administrative”**

*Iunie 2008*

<b>I. Introducere</b>	<b>4</b>
1.1 Contextul general	4
1.2 Analiza SWOT	7
1.3 Cadrul legal și instituțional	8
1.4 Grupurile-țintă	9
<b>II. Procesul de comunicare</b>	<b>10</b>
2.1. Obiective	10
2.2. Principiile comunicării	11
2.3. Mijloacele de comunicare	12
2.4. Multiplicatorii informațiilor	13
2.5. Activități de Comunicare	14
2.5.1. Planul de acțiune	16
2.5.2. Descrierea activităților	18
2.5.3. Diagrama Gantt	21
2.5.4. Indicatori de out-put	22
2.6. Mesaje generale	25
2.7. Mesaje specifice	26
2.8. Conformitatea cu regulamentele Comisiei Europene	29
<b>III. Organizarea procedurilor și activităților de comunicare</b>	<b>30</b>
3.1. Coordonarea activităților de comunicare în interiorul autorității de management	31
3.2. Coordonarea activităților de comunicare cu alte autorități de management și ACIS	31
<b>IV. Bugetul estimat</b>	<b>32</b>
<b>V. Monitorizarea și evaluarea</b>	<b>32</b>
5.1. Monitorizarea	32
5.2. Evaluarea	33

### **Listă abrevieri**

<b>ACIS</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>AM PO DCA</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
<b>DG DCA</b>	Direcția Generală pentru Dezvoltarea Capacității Administrative
<b>MEF</b>	Ministerul Economiei și Finanțelor
<b>MIRA</b>	Ministerul Internelor și Reformei Administrative
<b>PO AT</b>	Programul Operațional Asistență Tehnică
<b>PO DCA</b>	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
<b>UPP-SGG</b>	Unitatea de Politici Publice – Secretariatul General al Guvernului
<b>UPP-UCRAP</b>	Unitatea de Politici Publice – Unitatea Centrală pentru Reforma în Administrația Publică

# I. Introducere

## 1.1 Contextul general

România este unul din statele membre ale Uniunii Europene care beneficiază de un program operațional dedicat dezvoltării capacității administrative. Necesitatea unui program operațional distinct pentru rezolvarea acestei probleme este subliniată în toate studiile cu privire la evoluția instituțiilor administrației publice din România.

Din punctul de vedere al normativelor europene, Regulamentul General privind Fondurile Structurale, în cadrul obiectivului “Convergență”, sprijină cele mai puțin dezvoltate state membre pentru: îmbunătățirea, pe lângă calitatea investițiilor în capitalul fizic și uman, și a eficienței administrative. În plus, regulamentul privind Fondul Social European stipulează sprijinirea în mod direct a activităților care vizează: dezvoltarea capacității instituționale și eficiența administrației publice, la nivel național și local.

Comisia Europeană și-a asumat activ rolul de „motor integraționist” al Uniunii Europene, aprobând României un program operațional destinat pe de o parte accelerării reformei managementului public din administrația românească, dar și susținerii reformei managementului în sectoarele publice care contribuie în mod direct la creșterea economică și la crearea de locuri de muncă.

În acest context, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, în calitate de Autoritate de Management, a elaborat Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Programul își propune ca temă centrală “creșterea încrederii în administrația publică”. Obiectivul general îl reprezintă creșterea eficienței administrației publice, în timp ce obiectivele specifice se

referă la îmbunătățirea managementului ciclului de politici publice, precum și a calității și eficienței furnizării serviciilor.

Strategia Programului Operațional este structurată pe trei axe prioritare. Prima axă este dedicată îmbunătățirilor de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice și are trei domenii majore de intervenție: îmbunătățirea procesului de luare a deciziei la nivel politico-administrativ, creșterea responsabilizării administrației publice și îmbunătățirea eficacității organizaționale. A doua axă prioritară, denumită “îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe descentralizare”, are două domenii majore de intervenție: sprijin pentru procesul de descentralizare a serviciilor și îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor. Cea de-a treia axă prioritară referitoare la asistența tehnică proprie programului este împărțită în două domenii majore de intervenție: sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA - inclusiv pentru pregătirea următorului exercițiu de programare - și cel de-al doilea care este dedicat sprijinirii activităților de comunicare și promovare ale PO DCA.

Pentru ca procesul de comunicare să își atingă scopurile propuse, este nevoie de un Plan de Comunicare. În redactarea prezentului Plan de Comunicare, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative a ținut cont de prevederile Regulamentelor Comisiei Europene nr. 1081, 1083 și 1828/2006, precum și de Strategia Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România.

România are experiență insuficientă în a administra fonduri structurale, astfel încât cadrul general în care se va desfășura procesul de comunicare trebuie să țină cont de faptul că publicul căruia i se va adresa acest proces este lipsit de informație în domeniu accesării fondurilor post-aderare. Conform rezultatelor cercetării sociologice “Evaluarea nevoilor de informare în privința fondurilor structurale și de coeziune”, studiu efectuat în luna august 2006 de către The Gallup Organization România, la cererea Ministerului Economiei și Finanțelor, există o reală necesitate de informare asupra beneficiilor și obligațiilor

ce revin autorităților publice ce vor fi implicate în implementarea fondurilor europene post-aderare. Se poate pleca, însă, de la premiza că experiența acumulată de către instituțiile administrației publice în managementul fondurilor de pre-aderare (Sapard, Phare, ISPA) va facilita procesele de comunicare.

Planul de Comunicare are prevăzute măsuri ce trebuie să răspundă nevoilor de informare, pentru ca potențialii beneficiari ai programului să înțeleagă care sunt avantajele solicitărilor de finanțare din PO DCA, dar și care le sunt obligațiile legate de măsurile de publicitate și informare în momentul în care proiectul depus de ei este declarat eligibil. Pe de altă parte, standardele de transparență ale Uniunii Europene impun anumite măsuri specifice pe care AM PO DCA le are în vedere și care vor fi dezvoltate în prezentul plan. Comisia Europeană acordă un rol deosebit informării publicului larg cu privire la beneficiile programelor finanțate din fondurile UE, standard ce va fi respectat și de Planul de Comunicare al PO DCA. Spre exemplu, deoarece transparența constituie un factor-cheie în gestionarea fondurilor europene, CE dorește ca listele naționale cu beneficiarii finanțărilor din FSE să fie publicate pe Internet și să fie stabilite legături între paginile web ale Comisiei Europene și ale Autorităților de Management. Se solicită, totodată, ca datele privind plățile efectuate în cadrul FSE să fie utilizate astfel încât să se permită identificarea beneficiarilor de fonduri.

În același context trebuie menționat și faptul că prezentul Plan de Comunicare, precum și bugetul aferent se referă exclusiv la acțiuni de informare și publicitate destinate promovării Fondurilor Structurale, în special a Fondului Social European.

Planul de Comunicare va fi implementat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Aceasta va colabora, de exemplu, pentru punerea în aplicare a anumitor acțiuni de comunicare, cum ar fi conferințele de presă, cu Direcția Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative și aspectele legate de funcționarea site-ului propriu, cu Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației. De asemenea, AM PO

DCA va colabora cu Reprezentanța Comisiei Europene în România în vederea stabilirii unor instrumente de cooperare comune prin care să se sublinieze rolul Uniunii Europene, care prin politica de coeziune 2007-2013, contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării.

## 1.2 Analiza SWOT

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea poate fi facilitată de faptul că o parte din potențialii beneficiari sunt structuri ale MIRA.</li> <li>• Experiența acumulată de o parte a angajaților în timpul derulării fondurilor de pre-aderare (PHARE).</li> <li>• Compartiment special creat pentru comunicare în cadrul Direcției de Implementare.</li> <li>• Personalul compartimentului de comunicare are studii de specialitate și experiență în domeniul comunicării și relațiilor publice.</li> <li>• Începând cu ultimul trimestru al anului 2008, AM PO DCA va beneficia de asistență tehnică special destinată activității de comunicare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență insuficientă în comunicare în derularea fondurilor structurale.</li> <li>• Fondurile destinate comunicării sunt insuficiente.</li> <li>• Nu există pre-finanțări pentru lansarea activităților prevăzute în Planul de Comunicare.</li> <li>• Beneficiarii și publicul țintă nu au expertiză în derularea fondurilor structurale.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există voință politică necesară pentru implementarea măsurilor cuprinse în plan, atât la nivel central cât și la nivel local.</li> <li>• Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea de către România a unor anumite principii prevăzute de către legislația europeană.</li> <li>• PO AT susține financiar activități de comunicare cu caracter general.</li> <li>• Grup de lucru pentru activitatea de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În paralel cu PO DCA se vor derula și alte programe operaționale care au același grup țintă, existând pericolul unui “bombardament informațional”.</li> <li>• Pentru primii ani există posibilitatea ca indicele de cunoaștere să fie foarte mic.</li> <li>• „Marfa greu vandabilă” pe care o propune spre co-finanțare PO DCA, în comparație cu alte programe operaționale. În mod natural</li> </ul>

comunicare în cadrul ACIS, cu participarea reprezentanților din toate autoritățile de management.	decidenții din instituțiile administrației publice sunt tentați de programe care oferă finanțare pentru lucruri mult mai vizibile, cum ar fi: drumuri, reabilitare de școli, spitale și alte instituții, dotări în infrastructura materială etc.
---	--

### 1.3 Cadrul legal și instituțional

În concordanță cu Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, AM PO DCA a elaborat prezentul Plan de Comunicare, respectând toate cerințele Art. 2(2). Planul de Comunicare este, de asemenea, în concordanță cu alte acte normative din legislația europeană și cea națională:

1. Regulamentul nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale referitoare la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
2. Regulamentul Comisiei nr. 1828 din 8 decembrie 2006 care stabilește regulile de implementare ale Regulamentului nr. 1083/2006;
3. Regulamentul nr. 1081/2006 privind Fondul Social European;
4. Cadrul Strategic Național de Referință – aprobat în iulie 2007;
5. H.G. nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, modificată prin H.G. nr. 128/2006;
6. Strategia Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România;
7. O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la achizițiile publice, cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr. 94/2007.

Conform Art. 3 din Regulamentul Comisie nr. 1828/2006, actualul Plan de Comunicare va fi înaintat Comisiei Europene în decurs de 4 luni de la data aprobării PO DCA. De asemenea, conform Art. 4 al aceluiași regulament, AM PO DCA va informa Comitetul de Monitorizare cu privire la Planul de Comunicare,



măsurile informative și publicitare aplicate, precum și la mijloacele de comunicare folosite.

Informarea și publicitatea privind PO DCA vor fi desfășurate în cadrul Direcției de Implementare a Autorității de Management pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, de către Unitatea de Comunicare, conform organigramei DG DCA.

#### **1.4 Grupurile-țintă**

Grupurile țintă ale Planului de Comunicare sunt:

**a. Potențialii beneficiari ai PO DCA**, așa cum sunt ei amintiți la capitolul referitor la mesaje specifice, detaliați în amănunt pentru fiecare operațiune în parte. În funcție de axele prioritare și de domeniile majore de intervenție ale acestora, potențialii beneficiari ai programului operațional și, implicit, grup țintă al Planului de Comunicare sunt:

Axa prioritară 1 - „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”.

Domenii majore de intervenție:

1.1. *Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ* - Potențiali beneficiari: autorități ale administrației centrale și locale, ministerele și structurile lor deconcentrate-descentralizate; ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul politicilor publice;

1.2. *Creșterea responsabilizării administrației publice* - Potențiali beneficiari: instituții și/sau personal implicat în raportarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor din administrația centrală și locală;

1.3. *Îmbunătățirea eficacității organizaționale* - Potențiali beneficiari: ministere și autorități ale administrației publice locale, și organismele lor subordonate (instituții și personalul lor), funcționari publici de conducere.

Axa prioritară 2 - „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”.

Domenii majore de intervenție:

2.1. *Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor* - Potențiali beneficiari: organismele responsabile de planificarea și coordonarea inițiativelor de descentralizare, ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate și serviciile descentralizate, și administrația locală.

2.2. *Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor* - Potențiali beneficiari: administrația centrală (inclusiv serviciile deconcentrate) și locală (personal și instituții).

Axa prioritară 3 - „Asistență tehnică”.

Potențiali beneficiari: AM pentru PO DCA, Comitetul de Monitorizare al PO DCA.

### **b. Beneficiari**

Instituțiile administrației publice centrale și locale, precum și angajații acestora (funcționari publici și alte categorii de personal), care sunt responsabili pentru managementul operațiunilor aprobate în cadrul PO DCA.

### **c. Publicul larg**

Beneficiarii indirecti ai PO DCA, inclusiv cei care oferă servicii publice și cetățenii care beneficiază de acestea.

## **II. Procesul de comunicare**

### **2.1. Obiective**

**Obiectivul general** al Planul de Comunicare este dezvoltarea unui suport pentru activitățile de promovare a PO DCA, pentru transmiterea eficientă a informațiilor relevante și realizarea în acest fel a unui impact pozitiv astfel încât să se asigure o absorbție cât mai ridicată a fondurilor. .

**Obiectivele specifice** sunt:

- să ofere potențialilor beneficiari informații complete, clare și actuale, oferind astfel posibilitatea elaborării unor proiecte mature, viabile, capabile să acceseze fondurile disponibile;
- să evidențieze rolul Uniunii Europene în modernizarea administrației românești;
- să ofere beneficiarilor informații legate de obligativitățile ce le revin, în domeniul comunicării și informării publicului larg privind sursele de finanțare ale proiectelor și rolul Comisiei Europene în dezvoltarea comunității;
- să contribuie la conștientizarea, în rândul publicului larg, în legătură cu beneficiile pe care le oferă PO DCA, mai ales în sensul creșterii încrederii populației în administrația publică.

Aceste obiective vor fi îndeplinite prin dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă între toți actorii implicați în implementarea PO DCA. Sistemul va furniza informații cu privire la activitățile legate de implementarea proiectelor programului operațional (management, monitorizare, evaluare etc.) și, de asemenea, va garanta vizibilitatea și transparența operațiunilor co-finanțate.

## **2.2. Principiile comunicării**

Principiile care stau la baza strategiei Planului de Comunicare sunt:

- Transparența* – informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea* – Planul de Comunicare se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai echilibrată asupra modului de acces la fondurile destinate dezvoltării capacității administrative;
- Coerența* – acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de utilizare a

- fondurilor destinate dezvoltării capacității administrative și responsabilitățile beneficiarilor și a instituțiilor din administrația publică;
- d. *Complementaritatea* – acțiunile de informare ale AM PO DCA vor fi susținute în coordonare cu direcția specializată din cadrul MIRA (Direcția Generală pentru Informare și Relații Publice), cu Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, departamentele specializate pentru integrare europeană sau strategii ale administrației publice centrale și locale, precum și cu departamentele specializate pentru comunicare și relații publice. Strategia Planului de Comunicare a identificat faptul că anumite responsabilități în ceea ce privește procesele de informare și comunicare vor fi împărțite între AM PO DCA, Comitetul de Monitorizare al PO DCA și beneficiari.
- e. *Particularitatea* – suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi construite în funcție de specificul fiecărui grup țintă.

### **2.3. Mijloacele de comunicare**

Mijloacele de comunicare pe care Unitatea de Comunicare și-a propus să le utilizeze sunt :

1. Un web-site special dedicat PO DCA;
2. Conferințe, seminarii și ateliere de lucru;
3. Conferințe de presă și alte evenimente cu participarea media la lansarea oficială a PO DCA și cel puțin odată în fiecare an din perioada de implementare;
4. Caravane în teritoriu;
5. Materiale informative<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Autorității de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (broșuri, pliante, ghiduri, manuale, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre produsul promovat, în cazul de față PODCA.

6. Obiecte promoționale<sup>2</sup>;
7. Sesiuni de instruire;
8. Evenimente legate de aniversarea „Zilei Europei”;
9. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea PO DCA;
10. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate cerute de UE.

#### **2.4. Multiplicatorii informațiilor**

Va fi folosită o serie de multiplicatori de mesaje pentru a maximiza impactul difuzării informațiilor asupra diferitelor grupuri țintă. Principalii multiplicatori de informații vor fi cei mai importanți actori implicați în program:

- structurile asociative ale administrației publice recunoscute de Legea nr. 286/2006 (Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Comunelor din România, Uniunea Consiliilor Județene din România), precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- reprezentanți ai mediului academic;
- politicieni;
- reprezentanți ai societății civile;
- jurnaliști;
- cetățeni care au beneficiat de rezultatele implementării unor proiecte.

De asemenea, AM PO DCA își propune să colaboreze cu Reprezentanța Comisiei Europene în România, care are disponibilitatea și resursele necesare pentru a desfășura activități de informare privind posibilitățile de finanțare din Fondul Social European.

---

<sup>2</sup> Obiectele promoționale se referă la obiectele folosite pentru a face publicitate Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative" prin promovarea principalelor însemne ale acestuia, - gen logo, denumire - sau a surselor unde se găsesc informațiile de bază – gen site, adresă, telefon. Aceste însemne sau informații de bază se vor inscripționa sau grava pe o serie de obiecte: bannere, afișe, abțibilduri, obiecte de birotică, obiecte de îmbrăcăminte sau accesorii, obiecte de uz intens etc.

Concomitent cu folosirea grupurilor de multiplicatori de informații, Planul de Comunicare propune o abordare pro-activă în vederea:

- facilitării accesului mass-media la informații legate de PO DCA;
- instruirii angajaților din AM PO DCA pentru însușirea unor abilități necesare transmiterii eficiente a informațiilor legate de PO DCA;
- informării transparente și corecte a potențialilor solicitanți cu privire la oportunitățile financiare oferite de PO DCA;
- pregătirea unei infrastructuri logistice (echipamente, materiale informative și obiecte promoționale) și folosirea cât mai eficientă a resursei umane disponibile în vederea unor acțiuni de comunicare cu rezultate maximizate pentru toate categoriile de public.

Impactul pe care multiplicatorii de informații îl vor avea asupra grupurilor țintă ale Planului de Comunicare va fi cuantificat în rapoartele de evaluare elaborate în coordonarea Unității de Evaluare.

## **2.5. Activități de Comunicare**

Activitățile de comunicare se vor concentra în două direcții:

- Furnizarea de informații privind implementarea PO DCA;
- Informări cu privire la performanțele activității AM PO DCA.

În principal, AM PO DCA, conform Art. 7 (2) al Regulamentului CE nr. 1828/2006, are responsabilitatea organizării cel puțin a următoarelor măsuri de informare și publicitate:

- o activitate amplă de informare la lansarea programului operațional, chiar în absența versiunii finale a Planului de comunicare (conferință de presă sau alt eveniment cu caracter public);

- cel puțin o activitate amplă de informare pe an, reprezentând realizările PO DCA, inclusiv principalele proiecte (conferință de presă sau alt eveniment cu caracter public);

- arborarea steagului Uniunii Europene timp de o săptămână începând cu ziua de 9 mai a fiecărui an, în fața sediului AM PO DCA;

- publicarea electronică a listei beneficiarilor, a numelor operațiunilor și a sumei la care se ridică finanțarea publică alocată operațiunilor, respectiv suma reală cheltuită atunci când aceasta este cunoscută

## 2.5.1. Planul de acțiune

Instrumentele folosite pentru grupurile-țintă:

Nr.	Grupurile țintă	Instrumente
1	Ministerele responsabile de sectoarele prioritare ale PO DCA și structurile deconcentrate/descentralizate ale acestora, SGG – UPP, MIRA, alte ministere, organisme responsabile de planificarea și coordonarea inițiativelor de descentralizare, ONG-uri	Web site Conferințe, seminarii, ateliere de lucru Help-desk și corespondență prin e-mail  Materiale informative Formare Obiecte promoționale Activități legate de mass-media
2	Consiliile județene, universități, funcționari publici de conducere, personal din administrația locală și centrală implicată în atragerea fondurilor structurale	Web site Conferințe, seminarii, ateliere de lucru Caravane în teritoriu Help-desk și corespondență prin e-mail Materiale informative Formare Obiecte promoționale Activități legate de mass-media
3	Administrația locală, asociații ale comunităților locale, municipalități și organismele subordonate	Web site Conferințe, seminarii, ateliere de lucru Caravane în teritoriu Help-desk și corespondență prin e-mail Materiale informative Formare Obiecte promoționale Activități legate de mass-media
4	Beneficiarii actuali ai PO DCA	Web site Conferințe, seminarii, ateliere de lucru Help-desk și corespondență prin e-mail



Nr.	Grupurile țintă	Instrumente
		Materiale informative Obiecte promoționale
5	Personalul AM PO DCA	Web site Formare
6	Publicul larg	Web site Materiale informative Obiecte promoționale Activități legate de mass-media
7	Multiplicatorii de informații	Web site Materiale informative Obiecte promoționale Conferințe, seminarii, ateliere de lucru Activități legate de mass-media

## 2.5.2. Descrierea activităților

Nr.	Instrumente	Descrierea activităților
1	<b>Pagina web</b>	<p>Proiectarea, lansarea oficială și actualizarea constantă a web site-ului PO DCA, având următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un "URL" ușor de reținut (de ex.: <a href="http://www.fonduriadministratie.ro">www.fonduriadministratie.ro</a>);</li> <li>- să fie ușor de manevrat;</li> <li>- să aibă o facilitare de căutare.</li> </ul> <p><i>Site-ul trebuie să conțină:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;</li> <li>- Cererea de finanțare;</li> <li>- Ghidul Solicitantului;</li> <li>- un link către Cadrul Național Strategic de Referință și alte documente relevante;</li> <li>- un link către portalul „Instrumente structurale” –<a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> ;</li> <li>- un link către pagina web a Reprezentanței Comisiei Europene în România – <a href="http://www.infoeuropa.ro">www.infoeuropa.ro</a></li> <li>- regulamentele UE și legislația națională privind Fondurile Structurale;</li> <li>- informații privind oportunitățile de finanțare, procedura de depunere a solicitărilor, criteriile de evaluare, proceduri privind licitațiile;</li> <li>- lista beneficiarilor, descrierea operațiunilor și fondurile alocate acestora;</li> <li>- documentele Comitetului de Monitorizare (conținut și concluzii);</li> <li>- toate materialele informative, broșurile, manualele și publicațiile AM PO DCA;</li> <li>- programul evenimentelor;</li> <li>- comunicate de presă;</li> <li>- povești de succes/ bune practici;</li> <li>- cele mai frecvente întrebări și răspunsuri (FAQ);</li> <li>- ordinul pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PO DCA;</li> <li>- cerințe privind respectarea de către beneficiari a măsurilor de informare și publicitate, conform art. 8 și 9 ale Regulamentului Comisiei nr. 1828/2006;</li> </ul>

Nr.	Instrumente	Descrierea activităților
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicate de presă;</li> <li>- datele de contact ale AM PO DCA.</li> </ul>
2	<b>Conferințe, seminarii, ateliere de lucru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selectarea participanților în funcție de tema aleasă;</li> <li>○ Stabilirea datei evenimentului, a locului de desfășurare și a potențialilor participanți;</li> <li>○ Stabilirea unui buget estimativ;</li> <li>○ Avizarea de către Unitatea de Comunicare a materialelor elaborate pentru respectivul eveniment de către celelalte structuri ale AM PO DCA;</li> <li>○ Pregătirea materialelor informative.</li> </ul>
3	<b>Caravane în teritoriu</b>	<p>Organizarea participării AM PO DCA la diverse întâlniri cu reprezentanți ai administrației publice locale și centrale.</p> <p>Această acțiune implică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asigurarea spațiului necesar;</li> <li>○ achiziționarea echipamentelor de prezentare;</li> <li>○ alocarea personalului adecvat din cadrul AM, special instruit, pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului;</li> <li>○ distribuirea materialelor informative și a obiectelor promoționale</li> </ul>
4	<b>Help-desk și corespondență prin e-mail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crearea și actualizarea permanentă a unei liste a grupurilor țintă cuprinzând adresele poștale și de e-mail, pentru a fi folosită la distribuirea publicațiilor și a invitațiilor la conferințe;</li> <li>○ Crearea adresei de e-mail a PO DCA (de ex., actuala amdca@mira.gov.ro) la care cei interesați să poată solicita informații;</li> <li>○ Asigurarea unui help-desk. Această activitate presupune desemnarea unei linii telefonice speciale.</li> <li>○ Unitatea de Comunicare, împreună cu Ofițerii de Proiect vor asigura baza necesară pentru o bună comunicare privind implementarea PO DCA;</li> <li>○ Personalul AM PO DCA va completa fișa de solicitare de clarificări, anexată la manualul de proceduri, cu informații privind numele beneficiarului, numărul proiectului, întrebarea adresată de beneficiar și răspunsul oferit la aceasta;</li> <li>○ Aceste fișe vor contribui la realizarea materialului privind cele mai întâlnite întrebări (FAQ), util atât personalului AM PO DCA cât și publicului larg.</li> <li>○ Pregătirea personalului pentru a garanta calitatea și consistența</li> </ul>

Nr.	Instrumente	Descrierea activităților
		<p>informațiilor furnizate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregătirea și permanenta actualizare a fișelor de informații standard pentru personalul desemnat să ofere aceste informații.</li> </ul>
6	<b>Obiecte promoționale</b>	<p>Conceperea, imprimarea și distribuirea de:</p> <p>bannere, afișe și obiecte promoționale;</p> <p>bannere care să conțină informația că proiectul este finanțat din fonduri structurale.</p>
7	<b>Materiale informative</b>	<p>Elaborarea, tipărirea și distribuirea de materiale informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pliante cu informații generale privind PO DCA, operațiunile finanțate etc.;</li> <li>○ broșuri cu date privind criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, procedurile de licitație, procesul de depunere a solicitărilor;</li> <li>○ PO DCA și alte documente de relevante;</li> <li>○ Ghidurile Solicitantului;</li> <li>○ Cererea de Finanțare;</li> <li>○ Portofoliul de proiecte PO DCA;</li> <li>○ Materiale prezentate în cadrul conferințelor.</li> </ul>
8	<b>Instruire</b>	Instruire în abilități de comunicare pentru personalul AM PO DCA.
9	<b>Activități legate de mass-media</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conferințe de presă – conferință de presă la lansarea PO DCA, chiar și în absența unui Plan de Comunicare aprobat de CE;</li> <li>○ Ateliere de lucru pentru jurnaliști;</li> <li>○ Comunicate de presă cu privire la realizările PO DCA;</li> <li>○ Participarea AM la programe de radio/ TV;</li> <li>○ Interviuri în presă;</li> <li>○ Publicitate în presă;</li> <li>○ Un eveniment major pe an.</li> </ul>
10	<b>Steagul Uniunii Europene</b>	Arborarea steagului Uniunii Europene timp de o săptămână, începând cu data de 9 mai, în fața sediului AM PO DCA, în conformitate cu art. 7 din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006.
11	<b>Sigla Instrumentel or Structurale în România</b>	Folosirea Siglei Instrumentelor Structurale în România pentru toate materialele informative .

### 2.5.3. Diagrama Gantt

An	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Activități</b>									
<b>1. Crearea, reactualizarea și oferirea de informații prin intermediul web-site-ului</b>									
<b>2. Organizare de evenimente (conferințe, seminarii, ateliere de lucru, caravane în teritoriu etc.)</b>									
<b>3. Furnizarea de informații prin intermediul unui help-desk și a corespondenței prin e-mail</b>									
<b>4. Elaborarea și distribuirea de obiecte promoționale</b>									
<b>5. Elaborarea și distribuirea de materiale informative</b>									
<b>6. Organizarea de cursuri de instruire</b>									
<b>7. Organizarea de activități legate de mass-media</b>									
<b>8. Arborarea steagului Uniunii Europene</b>									

#### 2.5.4. Indicatori de out-put

Ținând cont de faptul că suma alocată pentru activitățile de informare și publicitate prevăzute la axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 2 poate fi contractată până în anul 2014 inclusiv, respectiv plătită până în anul 2015, realizarea indicatorilor de out-put se va urmări până în anul 2015.

#### 1. Crearea, reactualizarea și oferirea de informații prin intermediul web-site-ului

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Dimensiunea paginii web	MB	0	50	75	100	100	100	150	150	150
Număr de informări sau materiale date publicității	Număr	0	30	40	50	60	60	60	60	60
Număr de vizitatori /an	Număr	0	500	1000	1200	2000	2500	2000	2000	2000
Număr de descărcări de materiale de pe site/an	Număr	0	300	450	450	450	400	500	250	200

#### 2. Organizare de evenimente (conferințe, seminarii, ateliere de lucru, caravane în teritoriu etc.)

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de evenimente organizate	Număr	0	5	7	8	8	8	7	0	0
Număr de participanți	Număr	0	250	350	400	400	400	350	0	0

### 3. Furnizarea de informații prin intermediul unui help-desk și a corespondenței prin e-mail

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de adrese poștale incluse în liste	Număr	500	1500	2000	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Număr de solicitări telefonice primite și de răspunsuri transmise	Număr	300	300	400	500	500	500	500	300	300
Număr de solicitări de informații și răspunsuri transmise de la adresa de e-mail <a href="mailto:amdca@mira.gov.ro">amdca@mira.gov.ro</a>	Număr	150	300	350	300	300	300	300	150	150

### 4. Elaborarea și distribuirea de obiecte promoționale

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de obiecte promoționale realizate	Număr	0	5000	8000	7000	6000	5000	6000	2000	0
Număr de obiecte promoționale distribuite	Număr	0	5000	8000	7000	6000	5000	6000	1000	1000

### 5. Elaborarea și distribuirea de materiale informative

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de materiale informative realizate	Număr	0	5000	4000	4000	2500	2300	2300	2100	2100
Număr de materiale informative distribuite	Număr	0	5000	000	000	2500	2300	2300	2100	2100

## 6. Organizarea de cursuri de formare

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de sesiuni de training organizate	Număr	0	3	5	3	3	3	3	3	3
Număr de participări ale personalului din AM DCA	Număr	0	100	150	100	100	100	100	100	100

## 7. Organizarea de activități legate de mass-media

Indicatori de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținte orientative								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de conferințe de presă	Număr	1	3	4	2	2	2	2	2	2
Număr de comunicate de presă	Număr	1	5	5	4	4	4	4	4	4
Număr de articole în presă	Număr	5	20	40	40	40	40	30	20	20
Număr de interviuri la radio și TV	Număr	0	2	2	2	2	2	2	2	2
Număr de anunțuri/articole publicitare	Număr	0	6	6	6	6	6	6	6	2

Finalitatea acțiunilor de informare și publicitate propuse în prezentul Plan de Comunicare este detaliată în capitolul în care prezentăm instrumentele de comunicare. Ele fac parte din acțiunile clasice folosite de obicei pentru promovarea unui astfel de produs.

Activitățile de comunicare propuse au drept scop, pe de o parte creșterea gradului de cunoaștere, de notorietate a PODCA (prin acțiuni de genul web-site sau producerea și distribuirea de materiale publicitare), iar pe de altă parte acțiuni ce urmăresc creșterea gradului de acceptare (prin efectuarea de caravane, seminarii etc.).

Dacă în privința creșterii gradului de notorietate avem, după cum rezultă și din analiza SWOT, o problemă importantă, ea nu va putea fi rezolvată decât prin



tipărirea și imprimarea a cât mai multe materiale informative și obiecte promoționale – de aici și suma mare alocată acestora în buget. Una din posibilitățile de a vedea finalitatea acestor tipuri de acțiuni se va vedea prin numărul de informații solicitate prin toate mijloacele posibile (site, help-desk, telefon, etc.), adică publicul a auzit de PODCA și acum dorește detalii despre cum poate aplica.

În ceea ce privește gradul de acceptare, acesta va putea fi ulterior cuantificat prin, de exemplu, numărul de proiecte valabile, mature, viabile depuse la sediul AMPODCA. Adică după ce s-a aflat de existența unui astfel de program operațional, cei interesați au obținut și detaliile necesare pentru a elabora proiecte care să fie ulterior acceptate.

## **2.6. Mesaje generale**

Activitățile implementate din prezentul Plan de Comunicare vor transmite următoarele mesaje de ordin general:

- Contribuția Fondului Social European în România este foarte importantă pentru procesul de reformă a administrației publice;
- Proiectele finanțate prin Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative vor contribui la creșterea nivelului încrederii în instituțiile administrației publice;
- Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative va contribui la crearea unei imagini mai bune și mai coerente a administrației publice românești;
- PO DCA oferă posibilitatea de a îmbunătăți eficiența instituțiilor administrației publice și a persoanelor din conducerea acestora;
- PO DCA va îmbunătăți modul de lucru al angajaților din administrație;
- Asistența financiară europeană este adițională la fondurile naționale (nu înlocuiește finanțarea din bugetul național);

- Implementarea Programului Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative se bazează pe principiile obiectivității, transparenței și șanselor egale.

## **2.7. Mesaje specifice**

**Pentru axa 1, domeniul 1**, beneficiarii sunt: SGG – UPP, MIRA, ministere, agenții, ONG-uri, universități, autorități publice locale, asociațiile de dezvoltare inter-comunitară, instituțiile publice din sectoarele prioritare.

Mesaje adaptate:

- îmbunătățirea modului în care se adoptă politicile publice înseamnă o mai bună reprezentare, în actele normative, a necesităților pe care le au cetățenii;
- planificarea strategică duce la o mai bună organizare a activității instituțiilor administrației publice.

**Pentru axa 1, domeniul 2**, beneficiarii sunt: SGG – UPP, MIRA, MEF, Ministere, ONG-uri, Universități, MDLPL, INS.

Mesaje adaptate:

- dezvoltarea modului în care se face evaluarea duce la îmbunătățiri în organizarea și funcționarea instituțiilor;
- evaluarea performanței instituțiilor înseamnă concurență între ele, înseamnă informare privind bunele practici și transparență în fața cetățenilor.

**Pentru axa 1, domeniul 3, operațiunea 1**, beneficiarii sunt: SGG - UPP, MIRA, ministere, agenții, autorități ale administrației publice locale, universități, ONG-uri, asociațiile de dezvoltare inter-comunitară.

Mesaj adaptat: implementarea de instrumente moderne în administrație înseamnă dezvoltare, inovație și eficiență sporită.

**Pentru axa 1, domeniul 3, operațiunea 2**, beneficiarii sunt: SGG - UPP, ministere, agenții, autorități ale administrației publice locale, universități, ONG-uri, asociațiile de dezvoltare inter-comunitară.

Mesaj adaptat: reforma sistemelor de management al calității înseamnă adoptarea unor standarde înalte în desfășurarea activității instituțiilor administrației publice.

**Pentru axa 1, domeniul 3, operațiunile 3, 4, 5** beneficiarii sunt: SGG – UPP, ministere, agenții, autorități ale administrației publice locale, ANFP, universități, MIRA  
ONG-uri.

Mesaj adaptat: strategiile competitive de dezvoltarea a resurselor umane contribuie la dezvoltarea în ansamblu a instituției.

**Pentru axa 1, domeniul 3, operațiunea 6**, beneficiarii sunt: ministere, agenții, autorități ale administrației publice locale, ONG-uri, universități, asociațiile de dezvoltare inter-comunitară.

Mesaje adaptate:

- resursele umane bine pregătite duc la o eficiență sporită a instituției;
- dezvoltarea abilităților necesare și relevante pentru buna funcționare a instituției crește gradul de eficiență a activităților;

**Pentru axa 2, domeniul 1**, beneficiarii principali sunt: MIRA, ministere prioritare și alte ministere, autorități ale administrației publice locale, ONG-uri, Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Mesaje adaptate:

- instruirea adecvată a personalului implicat în procesul de descentralizare duce la reducerea timpului necesar pentru implementarea noilor reglementări;
- reușita procesului de descentralizare înseamnă posibilitatea transferului de competențe și resurse către cei care beneficiază de serviciile oferite de instituțiile publice.

**Pentru axa 2, domeniul 2, operațiunile 1 și 5,** beneficiarii principali sunt: MIRA, ministere, agenții, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare inter-comunitară, autoritățile administrației publice locale, ONG-uri.

Mesaj adaptat: creșterea calității în ceea ce privește livrarea și evaluarea serviciilor livrate de administrația publică înseamnă o încredere mai mare a cetățenilor în administrația publică și în reprezentanții acesteia.

**Pentru axa 2, domeniul 2, operațiunea 3,** beneficiarii sunt: MIRA, MEF, ANAF, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, autoritățile administrației publice locale.

Mesaj adaptat: îmbunătățirea mecanismelor, instrumentelor și procedurilor de colectare a taxelor duce la posibilitatea folosirii planificate strategic a banilor comunității.

**Pentru axa 2, domeniul 2, operațiunea 4,** beneficiarii sunt: ministere, autoritățile administrației publice locale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare inter-comunitară.

Mesaj adaptat: reducerea timpului de livrare a serviciilor crește gradul de satisfacție a cetățeanului în relația cu instituțiile publice și, implicit, încrederea în acestea.

**Pentru axa 2, domeniul 2, operațiunea 8,** beneficiarii sunt: MIRA, ministere, agenții, autorități ale administrației publice locale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Mesaj adaptat: folosirea mecanismelor IT, cum ar fi portalurile de internet sau bazele de date, înseamnă o mai bună comunicare și o organizare mai eficientă a instituțiilor administrației publice.

## 2.8. Conformitatea cu regulamentele Comisiei Europene

Toate activitățile desfășurate conform acestui Plan de Comunicare vor respecta prevederile specifice din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006.

În particular, în ceea ce privește potențialii beneficiari ai PO DCA, AM PO DCA:

- Va asigura transmiterea, pe o scară cat mai largă, a informației referitoare la oportunitățile financiare oferite de asistența comună a Uniunii Europene și a României, prin intermediul PO DCA;
- Va oferi potențialilor beneficiari informații clare și detaliate cu privire la:
  - descrierea procedurilor de evaluare a solicitărilor de finanțare și termenele corespunzătoare;
  - datele de contact ale instituțiilor de la nivel național, regional sau local care pot oferi informații cu privire la PO DCA.

În plus, AM PO DCA își va informa potențialii beneficiari și pe cale electronică.

O clauză suplimentară pentru conformitatea cu cerințele de informare și publicitate cuprinse în Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 va fi introdusă în contractul de finanțare, încheiat între beneficiar și AM PO DCA. Procedurile de monitorizare ale AM PO DCA asigură faptul că beneficiarul respectă aceste cerințe în perioada de implementare. În plus, AM PO DCA își va informa beneficiarii asupra faptului că acceptarea finanțării presupune acceptarea introducerii acestora în lista de beneficiari, publicată conform art. 7(2), pct. d din același regulament.

AM PO DCA va asigura implementarea măsurilor de informare și publicitate conform planului de comunicare și orientarea lor către acoperirea cea mai largă, folosind forme și metode variate, la nivelul teritorial adecvat.

Toate informațiile și măsurile de publicitate orientate spre beneficiari, potențialii beneficiari și publicul larg vor include următoarele:

- Emblema Uniunii Europene și menționarea Uniunii Europene, conform anexei 1 la Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006;

- Menționarea Fondului Social European;
- Menționarea finanțării proiectelor din PO DCA;
- Un logo - „*Inovație în administrație*” în care se evidențiază plusul de valoare adus de intervenția Comunității. Acest logo va fi același pe toată durata derulării PO DCA și va fi folosit pe toate instrumentele de comunicare (pagina web, obiecte promoționale, materiale informative [tipărituri și imprimări CD/DVD] etc.)
- Sigla Instrumentelor Structurale în România.

(Toate materialele informative, precum și pagina web a AM PO DCA, vor avea incluse obligatoriu cele menționate mai sus)

De asemenea, AM PO DCA și beneficiarii programului operațional vor respecta regulile prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (Obiectivul Convergență), în ce privește elementele care trebuie folosite în vederea promovării identității vizuale a Uniunii Europene și a Instrumentelor Structurale în România.

Beneficiarii finanțării trebuie să-și prevadă resursele financiare corespunzătoare activităților de informare și publicitate.

### **III. Organizarea procedurilor și activităților de comunicare**

Unitatea de Comunicare din cadrul Autorității de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative din Ministerul Internelor și Reformei Administrative este responsabilă cu implementarea Planului de Comunicare, prin Unitatea de Comunicare compusă din: Georgescu Andreea-Raluca și Gubernat Marius.

Datele de contact actuale ale Unității de Comunicare sunt:

Ministerul Internelor și Reformei Administrative

Piața Revoluției nr. 1, et. 5, cam. 579

E-mail: [amdca@mira.gov.ro](mailto:amdca@mira.gov.ro),

Site: [www.mira.gov.ro](http://www.mira.gov.ro). – rubrica “Fonduri structurale”,

Tel.: 0040 21 310 34 47,  
0040 21 303 70 80 / int. 11115,  
Fax: 0040 21 310 40 61.

### **3.1. Coordonarea activităților de comunicare în interiorul autorității de management**

Procesul de coordonare va fi susținut de către celelalte unități din cadrul AM PO DCA. Vor exista întâlniri periodice, pentru informarea bilaterală și pentru coordonarea activităților specifice din sfera comunicării și a relațiilor publice; acest tip de acțiuni este detaliat de altfel și în Manualul de proceduri de comunicare al AM PO DCA, care cuprinde, pe lângă procedura generală de comunicare și promovare, proceduri operaționale pentru comunicarea internă și pentru comunicarea externă.

Manualul de proceduri de comunicare al AM PO DCA este orientat către:

- Buna funcționare a procesului de comunicare;
- Explicarea etapelor, ceea ce va duce la o bună implementare a Planului de Comunicare;
- Stabilirea relațiilor dintre Unitatea de Comunicare și celelalte unități și personalul din cadrul AM PO DCA, însărcinate cu activități de publicitate și comunicare;
- Asigurarea transparenței și coerenței procesului de comunicare;
- Oferirea unei baze pentru evaluarea activităților de comunicare.

### **3.2. Coordonarea activităților de comunicare cu alte autorități de management și ACIS**

Personalul AM PO DCA responsabil de implementarea activităților din Planul de Comunicare va participa la întâlnirile regulate ale grupului de lucru pentru activitățile de comunicare, coordonat de ACIS - Ministerul Economiei și Finanțelor. Acest grup de lucru are menirea de a asigura coordonarea și complementaritatea activităților de comunicare din toate programele operaționale, unitatea în mesaje transmise către publicul larg despre fondurile

structurale și schimbul de informații între participanți, privind bunele practici. Aceste activități corespund Strategiei Naționale de Comunicare pentru Instrumentele Structurale.

De asemenea, se va colabora cu Centrul de Informare privind Instrumentele Structurale al ACIS, în privința răspunsurilor la solicitările punctuale de informații din partea publicului referitoare la PO DCA.

## **IV. Bugetul estimat**

PO DCA alocă pentru domeniul major de intervenție dedicat comunicării și promovării, din cadrul axei prioritare 3, suma de **2.773.369 Euro**, pentru întreaga perioadă 2007-2013 (25% din bugetul alocat axei prioritare 3, care reprezintă 4% din întregul buget al PO DCA).

Menționăm că suma alocată este destinată exclusiv comunicării și promovării PO DCA, nefiind folosită pentru activități ce vizează promovarea politică.

## **V. Monitorizarea și evaluarea**

### **5.1. Monitorizarea**

Activitățile de monitorizare și control a modului în care beneficiarii respectă cerințele legate de informare și publicitate vor fi desfășurate împreună cu Unitatea de Contractare și Monitorizare a Implementării și cu Unitatea de Control.

Unitatea de Monitorizare va include în raportul de monitorizare informații despre măsurile de publicitate desfășurate, conform listelor de verificare din procedurile de comunicare.

Monitorizarea activităților de comunicare se va face și prin intermediul chestionarelor și a focus-grupurilor.

În conformitate cu art. 4 din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, AM PO DCA va informa Comitetul de Monitorizare cu privire la următoarele:



- planul de comunicare și modul cum decurge implementarea acestuia;
- măsurile informative și publicitare aplicate;
- mijloacele de comunicare folosite.

AM PO DCA va furniza Comitetului de Monitorizare exemple privind măsurile de acest fel (campanii publicitare, caravane, obiecte promoționale, materiale informative etc.).

## **5.2. Evaluarea**

Evaluarea activităților din cadrul Planului de Comunicare va fi inclusă, conform Art. 4 al Regulamentului Comisiei nr. 1828/2006, în rapoartele anuale și cel final de implementare a PO DCA.

Rapoartele anuale și raportul final asupra implementării PO DCA, la care se face referire în art. 67 al Regulamentului (EC) nr. 1083/2006 vor include:

- exemple de măsuri informative și publicitare pentru PO DCA aplicate în timpul implementării Planului de Comunicare;
- asigurarea condițiilor pentru ca măsurile informative și publicitare amintite în punctul (d) al Articolului 7(2), inclusiv adresa electronică ([amdca@mira.gov.ro](mailto:amdca@mira.gov.ro)), să fie accesibile;
- conținutul oricăror amendamente majore aduse Planului de Comunicare.

Raportul anual de implementare pentru anul 2010 va conține un capitol de evaluare a rezultatelor măsurilor informative și publicitare din punctul de vedere al vizibilității și al conștientizării cu privire la programele operaționale și la rolul Comunității, potrivit prevederilor de la punctul (e) al Articolului 2(2).

Mijloacele utilizate pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea planului de comunicare vor fi proporționale cu măsurile informative și publicitare identificate în planul de comunicare.

Evaluările periodice ale activităților de comunicare și informare se vor face prin intermediul Unității de Evaluare din cadrul AM PO DCA.