



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

# Implementare și certificare Sistem de management integrat calitate – mediu – sănătate și siguranță ocupațională – securitatea informației la Primăria Fieni, cod SMIS 8310

CONSILIUL LOCAL FIENI



PRIMĂRIA ORAȘULUI FIENI



# ETAPELE DERULĂRII PROIECTULUI

**1. PLANIFICARE**

**2. IMPLEMENTARE**

**3. MĂSURARE SI MONITORIZARE**

**4. ANALIZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE**

# 1. PLANIFICARE

## 1.1 Probleme identificate

- Nivel scăzut al satisfacției cetățenilor și altor părți interesate;
- Comunicare internă deficitară;
- Imaginea nu foarte bună a administrației publice locale.

# 1. PLANIFICARE

## 1.2 Grup țintă și beneficiari

- Funcționari publici și personal contractual din Primăria Fieni.
- Locuitorii orașului Fieni și alte părți interesate.

# 1. PLANIFICARE

## 1.3 Obiectiv general

Creșterea promptitudinii, eficienței și calității serviciilor publice și a încrederii cetățenilor în activitatea administrației publice locale.

# 1. PLANIFICARE

## 1.4 Obiective specifice

- a) Creșterea nivelului de calificare și instruire al funcționarilor publici din Primăria Fieni în următoarele domenii: calitate, mediu, sănătate și siguranță ocupațională, securitatea informației, dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse.
  
- a) Ordonarea și eficientizarea activității și fluxurilor de documente, date și informații în cadrul Primăriei Fieni.

# 1. PLANIFICARE

## 1.5 Surse de finanțare

- Fondul Social European, prin PODCA 2007 – 2013, Axa prioritară 2, Domeniul de intervenție 2.2, Operațiunea: Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv ISO și EMAS.
- Bugetul național;
- Bugetul local.

# 1. PLANIFICARE

## 1.6 Activități și resurse

- Financiare:

Bugetul proiectului: **261.315,40 lei** din care

- 222.118,09 lei (85 %) FSE;
  - 33.448,37 lei (12,8 %) bugetul național;
  - 5.748,94 lei (2,2 %) bugetul local.
- Infrastructură: sala de conferințe, birou proiect, PC, servicii de internet, fax, telefonie.



# 1. PLANIFICARE

## 1.6 Activități și resurse (*continuare*)

- Umane: echipa de implementare
  - manager proiect
  - asistent proiect
  - responsabil financiar
  - responsabil cu achizițiile publice
  - responsabil juridic
  - asistent manager
- Perioada de implementare: 15 luni  
(26 aprilie 2010 – 25 iulie 2011)

# 1. PLANIFICARE

## 1.7 Indicatori

- Număr de zile x participant la instruire;
- Număr de f.p.p.c. instruiți în domeniul SMI;
- Număr de f.p.p.c. instruiți în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și egalității de șanse;
- Număr de sesiuni de instruire externă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și egalității de șanse;

# 1. PLANIFICARE

## 1.7 Indicatori (*continuare*)

- Număr de instituții certificate;
- Număr de standarde internaționale de management implementate în Primăria Fieni;

## 1.8 Identificarea riscurilor

- Reticența funcționarilor publici;
- Lipsa de interes a locuitorilor și/sau a părților interesate.

# 1. PLANIFICARE

## 1.9 Monitorizare

### INTERNĂ

- Ședințe săptămânale
- Raportări trimestriale ale echipei de proiect

### EXTERNĂ

- Rapoarte tehnice trimestriale
- Rapoarte de progres, raport final
- Audit extern

# 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

## 2.1 Publicitate

- comunicate și articole de presă;
- flyere, broșuri informative, afișe;
- bannere, etichete autocolante;
- materiale promoționale personalizate (căni, tricouri, șepci, mape, caiete, pixuri);
- spoturi radio;
- seminar de informare / prezentare a proiectului.

## 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

### 2.2 Dotare biroului de proiect

- mobilier (birou, scaune, tablă magnetică);
- echipamente IT (PC, imprimantă);
- materiale consumabile;
- telefon mobil + abonament.

# 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

## 2.3 Implementare SMI

- realizarea documentației;
- achiziția standardelor de referință  
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004,  
OHSAS 18001:2007, ISO/CEI 27001:2005
- stabilirea responsabilităților;
- instruirea personalului;
- formarea auditorilor;

## 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

### 2.4 Evaluarea calității și eficienței serviciilor publice

- ante- și post-implementare SMI;
- internă (în cadrul Primăriei) și la nivelul orașului;
- chestionare, interviuri, focus-grupuri;



## 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

### 2.4 Evaluarea calității și eficienței serviciilor publice

- indicatori: promptitudine, disponibilitate, transparență, grad de consultare a cetățenilor, nivel de informare, protecția mediului și a datelor cu caracter personal – la nivelul cetățenilor și comunicarea, eficiența activității, aspecte legate de calitate, mediu, SSM, securitatea informației, instruire - pentru f.p.p.c.

# 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

## 2.5 Certificarea SMI

- Analiza documentelor
- Evaluarea inițială a SMI
- Auditul de certificare

## 2. IMPLEMENTARE (ACTIVITĂȚI)

### 2.6 Instruirea f.p.p.c. în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și egalității de șanse

- 8 ore / curs
- Finalizare prin test și certificate de participare

# 3. MĂSURARE ȘI MONITORIZARE

## INTERNĂ

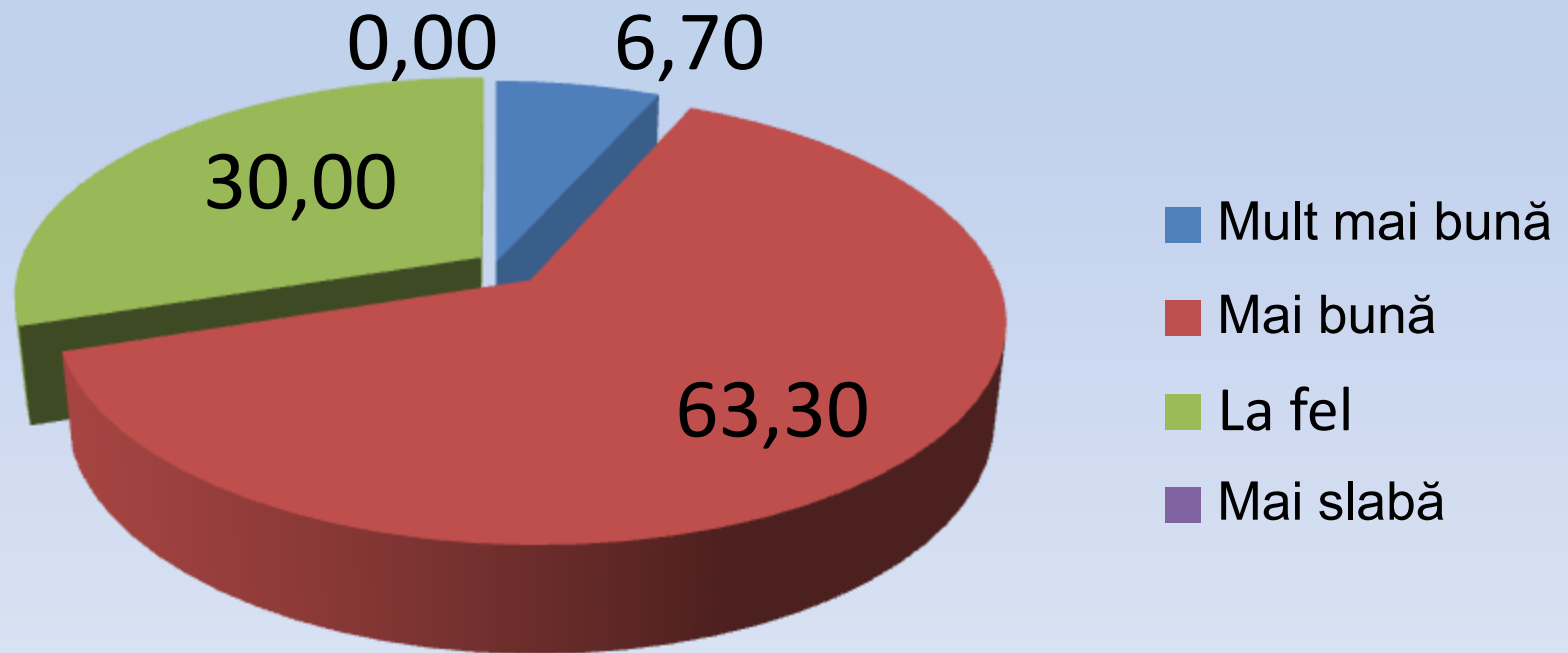
- Stadiul realizării activităților
- Costurile / resursele utilizate
- Rezultatele obținute / indicatori

## EXTERNĂ

- Observațiile și notificările AM
- Raportul auditorului financiar extern
- Raportul final de audit al SMI
- Rapoartele furnizorilor de servicii

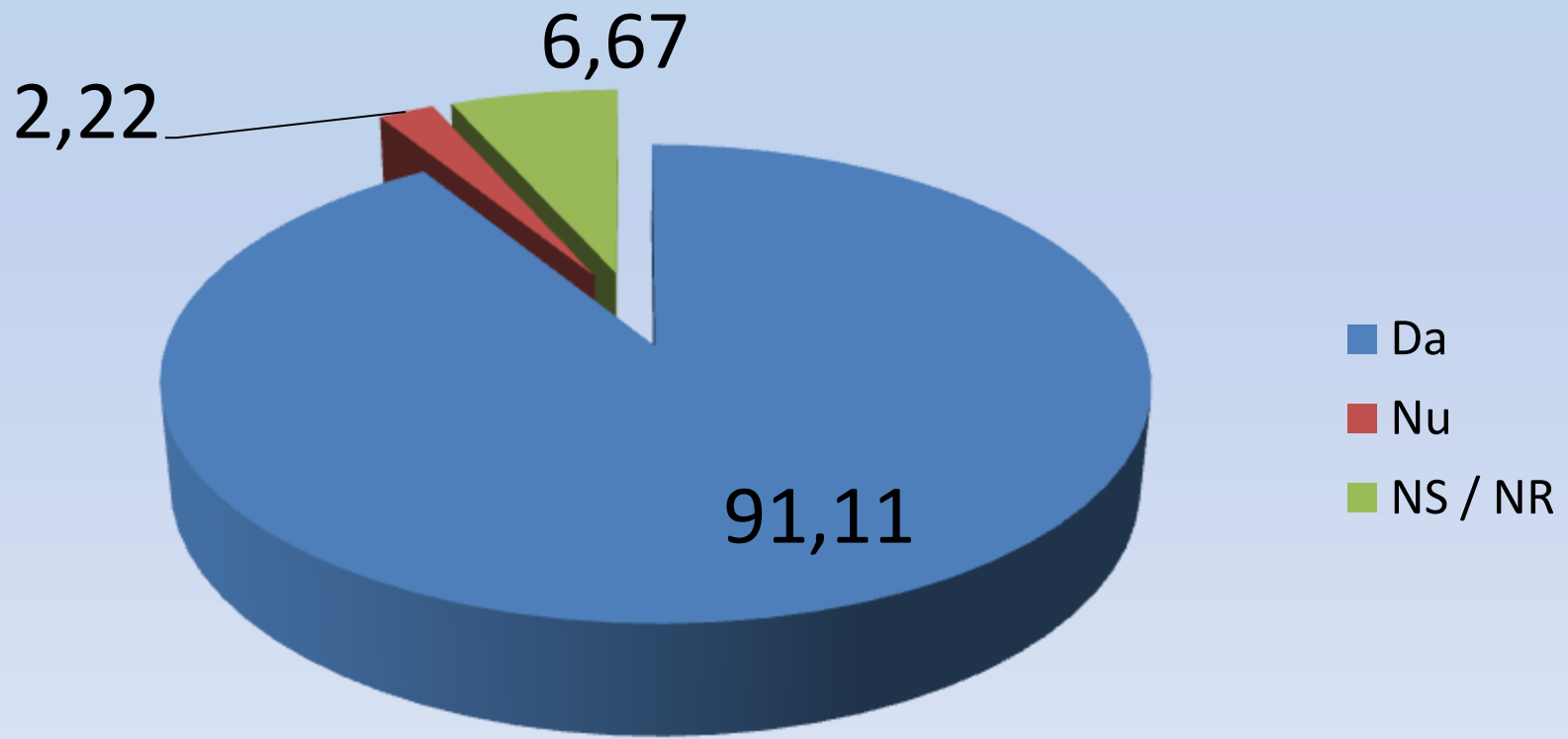
# 3. MĂSURARE ȘI MONITORIZARE

## 3.1 Aprecierea cetățenilor privind calitatea și promptitudinea furnizării serviciilor publice după implementarea SMI



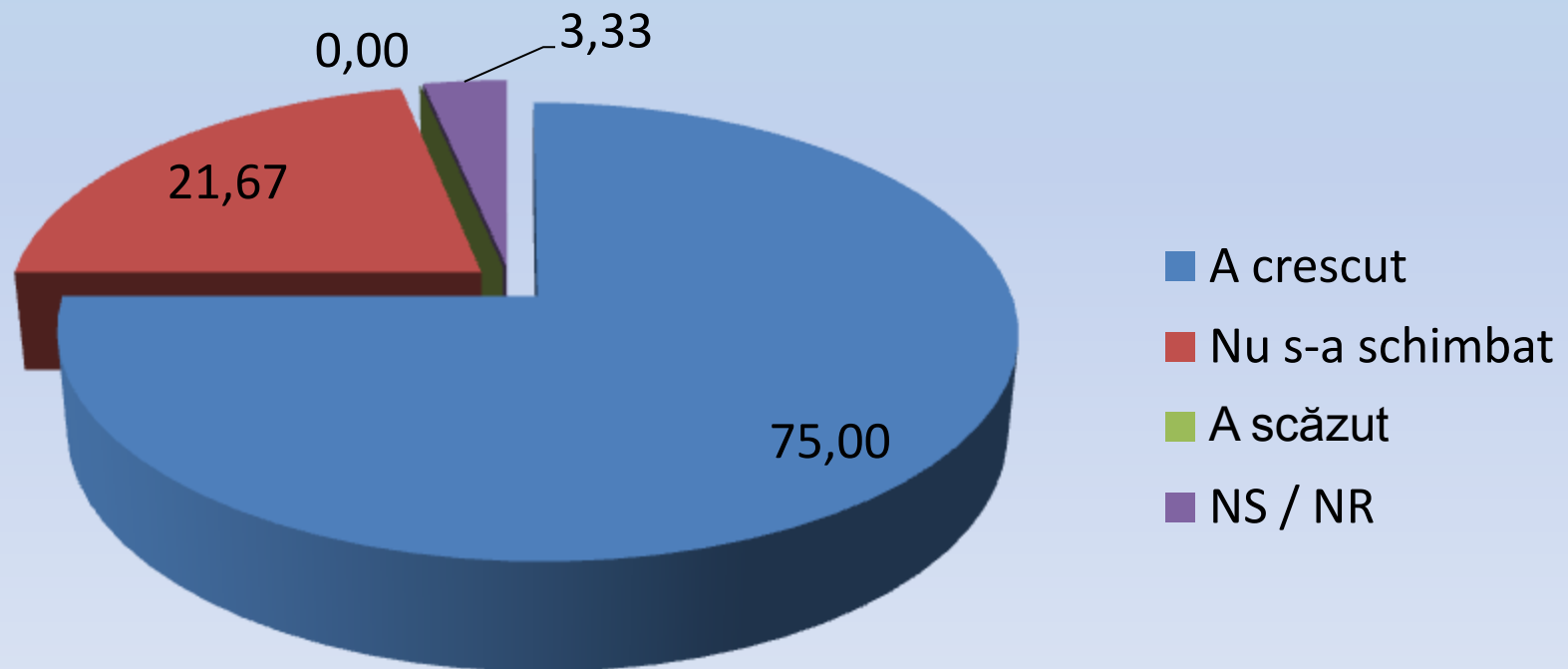
# 3. MĂSURARE ȘI MONITORIZARE

## 3.2 Aprecierea f.p.p.c. privind îmbunătățirea modului de lucru după implementarea SMI



# 3. MĂSURARE ȘI MONITORIZARE

## 3.3 Încrederea cetățenilor în administrația publică locală după implementarea SMI



# 4. ANALIZĂ

## 4.1 Analiza comparativă *Realizat vs. Planificat*

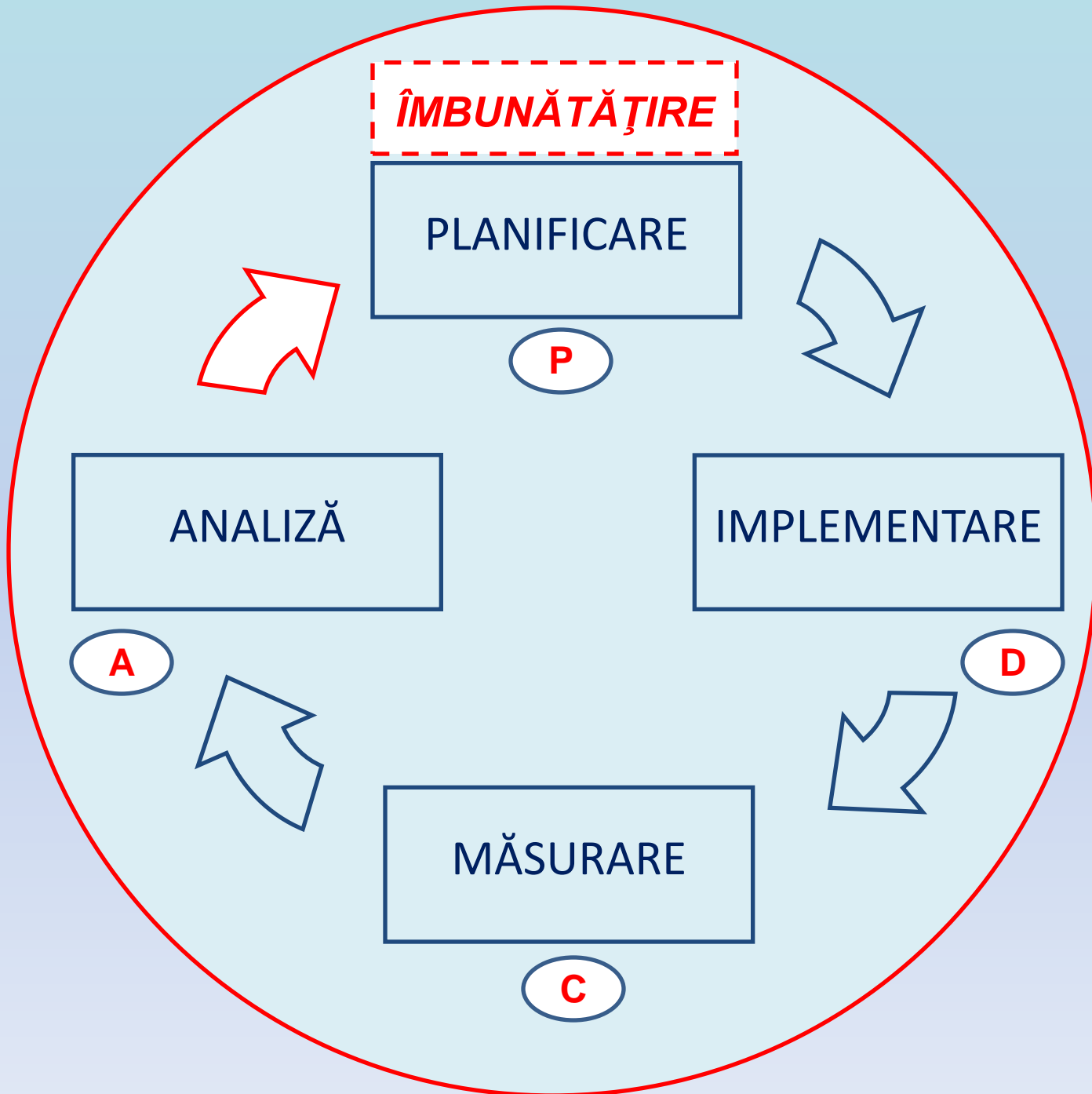
- indicatori → depășiri
- termene de realizare → întârzieri / devansări
- buget → fonduri neutilizate
- riscuri → nu s-au manifestat la un nivel care să afecteze implementarea proiectului.

## 4.2 Determinarea cauzelor

## 4.3 Stabilirea domeniilor de îmbunătățire



Plan  
Do  
Check  
Act





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

# VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE!

CONSILIUL LOCAL FIENI



PRIMĂRIA ORAȘULUI FIENI

