



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Servicii de calitate furnizate de către Instituția Prefectului - Județul Ialomița prin informatizarea gestiunii documentelor, registraturii și ghișeului unic pentru cetățeni”

Cod SMIS 11135

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

AXA PRIORITARĂ 2:

Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe descentralizare

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 2.2:

Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor



De la nevoi... la proiect

- Comunicare intra și interinstituțională greoaie
- Inexistența unui instrument modern care să urmărească traseul intern al documentelor
- Prelungirea termenelor de rezolvare /răspuns la solicitări
- Inaccesibilitatea consultării activității comisiilor consultative
- Lipsa bazelor de date solicitate de către cetățeni
- Necesitatea unei evidențe electronice a activității de legalitate acte



Obiectivul general

Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice pentru cetățeni

Scopul proiectului

Implementarea, în 12 luni, a unor măsuri organizatorice și a unor sisteme informatice care să conducă la creșterea calității și eficienței pentru serviciile publice furnizate de către Instituția Prefectului – Județul Ialomița



Principalele obiective

- Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor prin reorganizarea modului de lucru al Instituției Prefectului – Județul Ialomița și introducerea unui sistem informatic integrat, în 12 luni;
- Creșterea accesibilității serviciilor prin folosirea canalelor alternative (infokiosc, portal internet, baze de date);
- Formarea profesională a tuturor funcționarilor publici din Instituția Prefectului – Județul Ialomița în utilizarea noului sistem informatic (instruire IT de bază), precum și pentru obținerea permisului ECDL Start și Complet;



Principalele obiective

- Reducerea duratei de livrare a serviciilor furnizate cetățenilor cu 20%;
- Înfiiințarea unui ghișeu unic (Birou de Informare a Cetățenilor) pentru relații cu publicul;
- Reducerea timpului consumat pentru căutarea și regăsirea documentelor, a consumului de hârtie și asigurarea unui traseu transparent și simplificat al documentelor.

Valoarea și durata proiectului

- VALOAREA TOTALĂ:
264.720 lei (fără TVA) din care
 - 225.012 lei - asistență financiară nerambursabilă
 - 39.708 lei - contribuția beneficiarului.
- DURATA PROIECTULUI:
12 luni





Rezultate obținute

- Reorganizarea activității interne – studiu și plan de reorganizare
- Realizarea unei infrastructuri hard
- Realizarea unui sistem software de aplicații cu performanțe în gestionarea documentelor în format digital, publicarea, transmiterea și urmărirea documentelor din instituție, generarea de rapoarte specifice pentru fiecare dintre departamentele menționate, ușor de configurat și de utilizat
- Bază de date (documente) în format electronic
- 35 funcționari instruiți să folosească programe informatice de uz general, infrastructura hard și aplicațiile soft achiziționate



Rezultate obținute

- 10 funcționari instruiți și certificați ECDL START (modul I)
- 20 funcționari instruiți și certificați ECDL COMPLET (modul II)
- Un număr de 5 persoane din instituție instruite pentru relații cu cetățenii pe tema egalității de șanse și un număr de 6 persoane pe tema dezvoltării durabile





Rezultate obținute

- Manuale pentru utilizarea sistemului informatic, elaborate în limba română și distribuite în format electronic (manuale de utilizare, manuale de instalare/configurare și manuale de administrare a sistemelor/aplicațiilor) pentru toți funcționarii instituției
- 1090 zile de instruire realizate în total
- Materiale de informare și popularizare



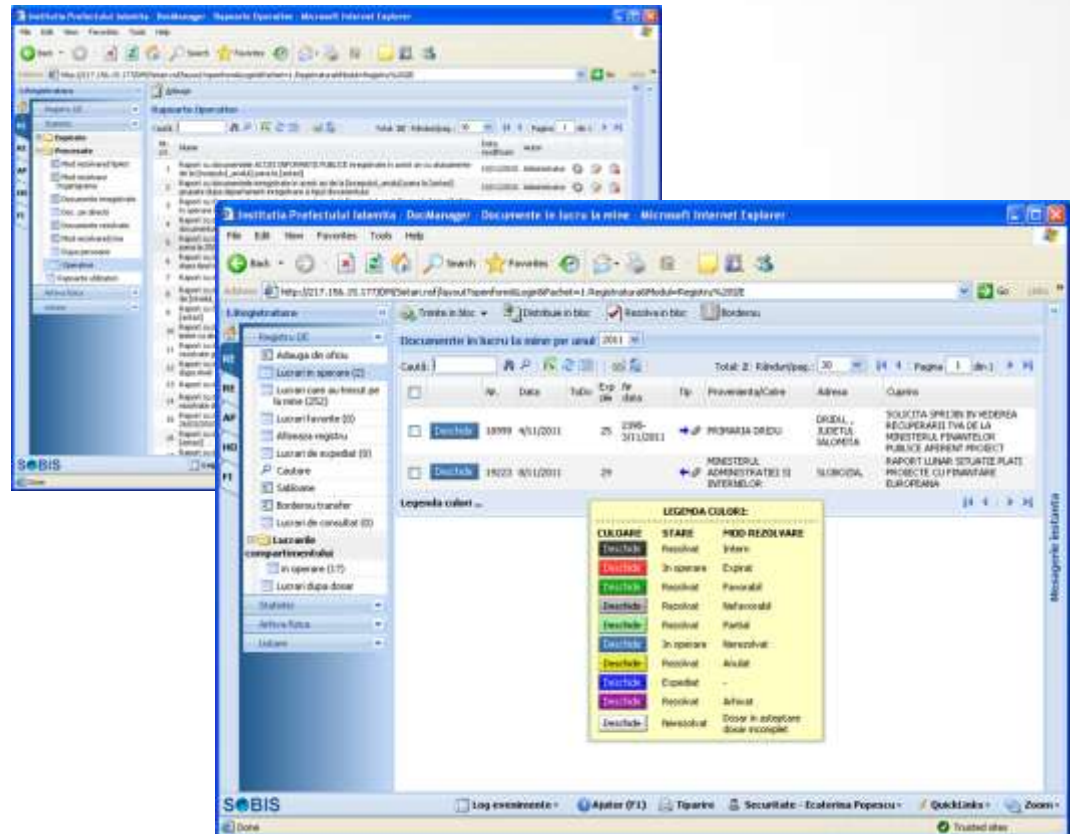
Rezultate obținute

- Reducerea cu peste 50% a timpului consumat pentru căutarea și regăsirea documentelor
- Reducerea cu 30% a activității depuse pentru petiții și audiențe
- Publicarea imediată pe internet/infokiosc a informațiilor de interes public
- Reducerea cu 20% a solicitărilor de informații, datorită mijloacelor alternative
- Reducerea cu 21% a timpului pentru acordarea vizelor de legalitate și apostilarea actelor
- Eliminarea consumului de hârtie aferent proceselor intermediare de avizare/aprobare prin scanarea documentelor și introducerea lor direct în sistem



Cuvinte cheie

- EFICIENȚĂ
- TRANSPARENȚĂ
- MODERNITATE
- INOVAȚIE
- ORGANIZARE
- COMUNICARE
- ACCESIBILITATE
- PRECIZIE





Sustenabilitate

- „Stil” de muncă asumat
- Garanția păstrării în continuare a structurii resurselor umane ale proiectului și continuării activităților
- Premise pentru extinderea și în cadrul altor instituții publice din județul Ialomița
- Susținere financiară, tehnică și instituțională
- Exemplu de bună practică

Asistență post-contractare

- Autoritatea de Management a oferit un sprijin real pentru clarificarea tuturor problemelor apărute în timpul implementării proiectului:
 - Helpdesk
 - Telefon
 - Fax
 - E-mail
 - Vizită de monitorizare





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Vă mulțumesc!



Petru – Mădălin Teculescu
Prefectul Județului Ialomița