




[LEGISLAȚIE RO](#) [LEGISLAȚIE EU](#) [JURISPRUDENȚĂ](#) [ACHIZIȚII PUBLICE](#) [MODELE](#) [AJUTOR](#) [IEȘIRE](#)
 căutare | publicații | noutăți | repertoriu | tematici | acte urmărite | urmărire modificări | domenii urmărite | calendar

Ministerul Finantelor Publice

Ordin nr. 634 din 03/04/2009

Versiune actualizata pana la data de: 22/03/2011

privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului operational "Dezvoltarea capacitatii administrative"

-  A daugă la Acte urmărite
-  A fișează ultimele 10 acte
-  A fișează versiuni in alte limbi

Versiune consolidată în 22/03/2011
Publicat în 24/04/2009

Afiseaza relatiile cu alte acte ordonat dupa articol

Afiseaza relatiile cu alte acte ordonat dupa data

Atentie!

Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificari de-a lungul timpului dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial ele având numai un caracter informativ. În caz contrar, Indaco Systems isi declina raspunderea pentru orice consecinte juridice ar putea genera.

Varianta pt. imprimare

 Text actualizat la data de 22.03.2011. Actul include modificările din următoarele acte:
- Ordinul [nr. 10/2011](#) publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 197 din 22/03/2011.

Nr. 712/634

Ministerul Administrației și Internelor
Ministerul Finanțelor Publice

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului [nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 30/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 15/2008](#), cu modificările ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului [nr. 34/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, cât și al art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. 1. - O cheltuială este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate prin Programul operațional "Dezvoltarea capacității administrative" (denumit în continuare PO DCA) dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) respectă prevederile Hotărârii Guvernului [nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

b) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul ordin, în anexa nr. 1, precum și în anexa nr. 2, în cazul proiectelor finanțate în cadrul următoarelor domenii majore de intervenție ale PO DCA 2007-2013:

(i) axa prioritară 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice:

1. îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ;
2. creșterea responsabilității administrației publice;
3. îmbunătățirea eficacității organizaționale;

(ii) axa prioritară 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accent pus pe procesul de descentralizare:

1. sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor;
2. îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor;

(iii) axa prioritară 3 - Asistență tehnică:

1. sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare;

2. sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA.

Art. 2. - În vederea implementării PO DCA, se definesc următoarele categorii/subcategorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli pentru consultanță și expertiză;

- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli aferente salariilor;
- d) cheltuieli cu deplasarea;
- e) cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;
- f) cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale;
- g) cheltuieli pentru închirieri și leasing;
- h) cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;
- i) cheltuieli generale de administrație;
- j) cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;
- k) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;
- l) cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;
- m) taxe;
- n) cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- o) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;
- p) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;
- q) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru program;
- r) cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente, pe durata de derulare a proiectului;
- s) cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;
- t) cheltuieli privind instruirea personalului implicat în gestionarea PO DCA, a membrilor Comitetului de monitorizare, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari;
- u) Abrogată prin punctul 1. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

v) cheltuielile efectuate pentru desfășurarea activităților de tipul: organizarea și/sau participarea la evenimente, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale, reuniuni ale Comitetului de monitorizare.

Art. 3. - Nu este eligibilă contribuția în natură a beneficiarului, așa cum este aceasta definită în Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - (1) Cheltuielile referitoare la subcontractele care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată proporțională, nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din PO DCA.

(2) Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și control toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.

Art. 5. - (1) Sunt eligibile în cadrul proiectului următoarele cheltuieli privind leasingul pentru mijloace de transport:

- a) cheltuielile privind rata de leasing pentru bunul care face obiectul material al contractului de leasing;
- b) costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA).

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. a) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) obiectul material al contractului de leasing este utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivului proiectului și respectă prevederile din contractul/ordinul de finanțare;

b) utilizatorul de leasing este beneficiarul proiectului;

c) rata de leasing plătită de utilizator este aferentă contractului de leasing și este justificată de documente contabile;

d) valoarea maximă eligibilă nu depășește valoarea de piață a bunului care face obiectul contractului de leasing;

e) rata de leasing este eligibilă doar pentru perioada de finanțare a operațiunii.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt eligibile dacă sunt în sarcina utilizatorului, conform contractului de leasing.

(4) Cheltuielile accesorii care intervin într-un contract de leasing, precum asigurări (cu excepția RCA), comisioane, dobânzi, taxe și alte asemenea cheltuieli, nu sunt eligibile.

(5) Utilizatorul leasingului trebuie să fie în măsură să dovedească faptul că leasingul a fost metoda cea mai rentabilă pentru a obține folosința bunului.

Art. 5. a fost modificat prin punctul 2. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

Art. 6. - Cheltuielile aferente salariilor și orelor suplimentare pentru personalul având atribuții în implementarea proiectului/programului se decontează conform ordinului/dispoziției/contractului de muncă și proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului și fișa de pontaj.

Art. 6. a fost modificat prin punctul 3. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

Art. 7. - (1) În cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, nivelul cheltuielilor eligibile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, se stabilește conform Hotărârii Guvernului [nr. 1.860/2006](#) privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cheltuielile cu deplasarea, mai puțin diurna, sunt eligibile și pentru experții solicitați de beneficiari în contextul implementării proiectului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 4. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

(3) Cheltuielile cu deplasarea în țară sau în străinătate sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului, pentru decontare aplicându-se Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare, și

Hotărârea Guvernului [nr. 518/1995](#) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. - Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite de Autoritatea de management, denumită în continuare AM, în Ghidul solicitantului și în Manualul de implementare, pe baza costurilor reale cuprinse în documente justificative, în limita a maximum 20% din costurile directe eligibile ale proiectului.

Art. 8. a fost modificat prin punctul 5. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

Art. 9. - (1) Cheltuielile de tip Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) eligibile în cadrul PO DCA sunt cheltuielile pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar necesare implementării proiectelor.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt eligibile în procentul stabilit de AM în Ghidul solicitantului și/sau în documentul-cadru de implementare.

Art. 10. - Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 nu vor fi autorizate de AM ca fiind eligibile, în condițiile în care acestea reprezintă costuri suplimentare generate de existența unor deficiențe grave ale sistemelor de management și control stabilite la nivelul beneficiarului în vederea implementării proiectului.

Art. 11. - (1) Se aprobă Lista cheltuielilor eligibile în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale Programului operațional "Dezvoltarea capacității administrative", prevăzută în anexa nr. 1, și Lista cheltuielilor eligibile în cadrul axei prioritare 3 a Programului operațional "Dezvoltarea capacității administrative", prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. - Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13. - La data publicării prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor [nr. 453/1.407/2008](#) privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional "Dezvoltarea capacității administrative 2007-2013", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 370 din 15 mai 2008.

Ministrul administrației și internelor,
Liviu Nicolae Dragnea

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

ANEXA Nr. 1

LISTA
cheltuielilor eligibile în cadrul axelor prioritare 1 și 2
ale Programului operațional "Dezvoltarea capacității administrative"

1. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză:

- a) cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță și asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului;
- b) cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării și/sau certificării/recertificării de sisteme;
- c) cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii;
- d) cheltuieli pentru servicii/studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de sistem;
- e) cheltuieli cu studii și/sau analize solicitate de Autoritatea de management (AM) în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
- f) onorarii (consultanți, lectori, experți, formatori etc.);
- g) cheltuieli cu servicii de sondaje de opinie și cercetare de piață;
- h) cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile.

2. Cheltuieli de personal:

- a) cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personalul angajat în cadrul instituției/structurii care beneficiază de fondurile structurale sau în cadrul instituției/structurii partenere ca funcționari publici ori personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin Programul operațional "Dezvoltarea capacității administrative" (PO DCA);
- b) cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj, și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

3. Cheltuieli cu deplasarea:

- a) cheltuieli pentru cazare;
- b) cheltuieli cu diurna;
- c) cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv taxele aferente);
- d) cheltuieli cu transportul de materiale, mobilier și echipamente (inclusiv taxele aferente).

4. Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat:

- cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.

5. Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale:

- cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing:

- a) cheltuieli cu închirierea de sedii pentru managementul proiectului finanțat;
- b) cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat;
- c) cheltuieli cu închirierea de echipamente;

- d) cheltuieli pentru închirierea de servicii de transport;
 - e) cheltuieli pentru închirierea de mijloace de transport;
 - f) cheltuieli pentru închirierea de mobilier (diverse bunuri);
 - g) cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport.
7. Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile:
- cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului.
8. Cheltuieli generale de administrație (conform definiției din Hotărârea Guvernului [nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare):
- a) cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date);
 - b) cheltuieli cu plata utilităților (energie electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);
 - c) cheltuieli de arhivare și securizare documente/informații;
 - d) cheltuieli cu servicii de pază;
 - e) cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere curentă a sediului;
 - f) cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport;
 - g) cheltuieli cu achiziționarea carburanților și a lubrifianților pentru mijloacele de transport.
9. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar:
- a) cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar;
 - b) cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
 - c) cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul.
10. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:
- a) cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice;
 - b) cheltuieli cu achiziția de licențe;
 - c) cheltuieli cu achiziția de brevete;
 - d) cheltuieli cu achiziția de mărci;
 - e) cheltuieli cu achiziția de know-how.
11. Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații:
- a) instalare, întreținere și reparare de echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații, necesare desfășurării proiectului;
 - b) întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - c) cheltuieli pentru cablare rețea internă.
12. Taxe:
- a) taxe de certificare/recertificare;
 - b) taxe de evaluare/acreditare/programe universitare;
 - c) taxe de eliberare a certificatelor;
 - d) taxe notariale.
13. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică:
- cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice conform Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.
14. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect [conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.828/2006].
15. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare:
- a) cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
 - b) cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare;
 - c) cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;
 - d) cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale;
 - e) cheltuieli cu închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare;
 - f) cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare);
 - g) cheltuieli pentru servicii de monitorizare media.
16. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului:
- a) cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate;
 - b) cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
17. Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit:
- cheltuieli cu auditul extern al proiectului.
18. Abrogat prin punctul 6. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.
19. Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale.

cheltuielilor eligibile în cadrul axei prioritare 3 a Programului
operațional "Dezvoltarea capacității administrative"

1. Cheltuieli de personal

1.1. Cheltuieli aferente salariilor

Cheltuieli de salarizare și cheltuieli aferente orelor suplimentare, conform fișei de pontaj, efectuate în scopul implementării proiectului, precum și contribuțiile salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personalul contractual angajat în cadrul Autorității de management (AM), în conformitate cu legislația națională în vigoare.

1.2. Cheltuieli cu deplasarea

Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna efectuate de personalul din cadrul AM, personalul din alte direcții ale Ministerului Administrației și Internelor (MAI) necesar în gestionarea PO DCA și personalul din alte direcții ale MAI care asigură activități-suport necesare gestionării PO DCA, cu ocazia deplasărilor realizate în scopul gestionării programului operațional.

Subpunctul 1.2. a fost modificat prin punctul 7. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

2. Cheltuieli pentru prestarea de servicii

2.1. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză:

a) cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, administrative, financiare, fiscale, juridice, de management privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul Programului operațional "Dezvoltarea capacității administrative" (PO DCA);

b) cheltuieli privind dezvoltarea/revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA;

c) cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de evaluare a PO DCA, a implementării planului de comunicare și a impactului acțiunilor de informare și publicitate;

d) cheltuieli cu pregătirea/revizuirea unor documente strategice din domeniul dezvoltării capacității administrative;

e) cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele PO DCA;

f) cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul PO DCA;

g) cheltuieli pentru servicii aferente dezvoltării, implementării și/sau certificării/recertificării de sisteme.

2.2. Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA

2.3. Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA

2.4. Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații:

a) cheltuieli pentru instalare, întreținere și reparare echipamente audiovideo, echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații;

b) cheltuieli pentru întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice.

2.5. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

Cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, conform Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PO DCA.

2.6. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect [conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.828/2006]

2.7. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru program:

a) cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;

b) cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare;

c) cheltuieli cu conceperea, întreținerea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web a AM DCA, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;

d) cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale;

e) cheltuieli privind închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare;

f) cheltuieli privind publicitatea în mass-media (elaborare, producție și difuzare);

g) cheltuieli cu servicii de monitorizare media;

h) cheltuieli de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la PO DCA (activități de relații publice).

2.8. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pentru obiectul de activitate al beneficiarului:

a) cheltuieli cu achiziția de abonamente la publicații de specialitate;

b) cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru desfășurarea activității AM DCA, în format tipărit și/sau electronic;

c) cheltuieli privind cotizațiile pentru participarea AM DCA la asociații.

2.9. Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit Cheltuieli privind serviciile de audit al operațiunilor finanțate în cadrul PO DCA.

2.10. Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale:

a) cheltuieli pentru organizarea de evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale, reuniuni ale Comitetului de monitorizare, pentru personalul AM și personalul din alte direcții ale MAI implicat în gestionarea PO DCA, personalul din alte direcții ale MAI care asigură activități-suport în gestionarea PO DCA, pentru membrii Comitetului de monitorizare a PO DCA, beneficiarii și potențialii beneficiari ai PO DCA și publicul larg;

b) cheltuieli pentru participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale pentru personalul AM.

Subpunctul 2.10. a fost modificat prin punctul 7. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

2.11. Taxe

Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA.

3. Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile

3.1. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar:

a) cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou, a dotărilor de birou și a altor obiecte de inventar pentru uzul personalului din cadrul AM PO DCA;

b) cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și cablare rețea internă pentru uzul personalului din cadrul AM PO DCA;

c) cheltuieli privind achiziția echipamentelor audio-video necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la PO DCA;

d) cheltuieli pentru achiziția de instalații și aparatură necesară bunei desfășurări a activității AM PO DCA.

Subpunctul 3.1. a fost modificat prin punctul 7. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

3.2. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale

Cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice, licențe, brevete, mărci, know-how pentru uzul personalului din cadrul AM DCA.

3.3. Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile

Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul programului.

4. cheltuieli generale de administrație (eligibile în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea AM):

a) cheltuieli privind utilitățile (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale);

b) cheltuieli privind serviciile de comunicație (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii internet);

c) cheltuieli cu servicii de pază;

d) cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului și a dotărilor (mobilierului);

e) cheltuieli cu arhivarea și securizarea documentelor/ informațiilor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul PO DCA;

f) cheltuieli cu servicii de întreținere și reparații ale mijloacelor de transport;

g) cheltuieli cu achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport.

Punctul 4. a fost modificat prin punctul 7. din Ordinul [nr. 10/2011](#) începând cu 22.03.2011.

5. Cheltuieli pentru închirieri și leasing

a) cheltuieli cu închirierea de sedii pentru AM;

b) cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat;

c) cheltuieli cu închirierea de echipamente;

d) cheltuieli pentru închiriere transport (servicii și mijloace);

e) cheltuieli pentru închiriere mobilier (diverse bunuri);

f) cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport.

loaded in 00:00:01.422