



DIRECȚIA PENTRU DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

Principalele modificări ale Manualului de implementare, versiunea revizuită mai 2014

Manualul de implementare, versiunea revizuită, are ca scop **facilitarea înțelegerii unitare a procesului de implementare a proiectelor cofinanțate din FSE prin PO DCA și de a prezenta:**

- structurile din cadrul DDCA implicate și rolul lor;
- modul de implementare a proiectelor;
- formatul documentelor și rapoartelor ce vor fi întocmite de Beneficiari, precum și termenele de transmitere a acestora.

Următoarele modificări principale au fost operate față de versiunea mai 2013:

1. Capitolul 1 – CADRUL GENERAL:

- 1.1 – A fost actualizat și completat glosarul de termeni utilizați;
- 1.3 – Au fost actualizate și completate legislația aplicabilă și link-urile cu informații utile pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor.

2. Capitolul 2 - ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- 2.2.1.1 – Au fost introduse informații noi privind achizițiile directe, obligativitatea beneficiarilor de notificare în SEAP și interdicția de a diviza contractul de achiziție publică. A fost introdusă atenționarea privind actualizarea planului de achiziții în funcție de noile praguri precum și fundamentarea cât mai reală și corectă a valorii estimate a contractelor de achiziții;
- 2.3 – A fost introdus subcapitolul „*Achizițiile efectuate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale*”;
- 2.4 – Au fost introduse informații noi și au fost modificate anexele aferente subcapitolului „*Conflictul de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale în procesul de atribuire a contractelor de achiziții publice*”.

3. Capitolul 3 - MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTELOR:

- 3.1 – Au fost revizuite și completate atenționările privind cheltuielile eligibile pentru fiecare linie bugetară și anume: tipurile de contracte care se pot deconta din linia bugetară 1.6; modul cum pot fi solicitate cheltuielile cu salariile echipei de implementare a proiectului; evitarea achiziționării de bunuri la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului; modul de emisie și recepție a raportului de audit și excepția când este necesară prezentarea unui raport de audit intermediar; exemplificare privind decontarea cheltuielilor efectuate pentru achiziționarea de pachete de servicii/produse necesare desfășurării unor evenimente de la linia bugetară 19; modalitatea de evidențiere în raportul financiar a costurilor aferente transportului, inclusiv cele plătite pe baza biletelor de călătorie;
 - 3.2 - A fost completat formularul de solicitare de acordare a prefinanțării prin introducerea menționării numărului tranșei solicitate. A fost eliminată prevederea conform căreia Beneficiarul justifică, în R1, modul de utilizare a prefinanțării.

- A fost introdusă o atenționare privind completarea Anexei 5 cu un model de aranjare a documentelor justificative pentru cererea de rambursare;

- A fost introdus un nou subcapitol: 3.2.4 *Cererea de plată*.

- 3.3 – A fost completată atenționarea privind achizițiile de servicii de organizare evenimente pentru care se aplica TVA la cota standard.

4. Capitolul 4 - MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR:

- 4.1 - A fost introdusă atenționarea privind obligativitatea transmiterii Anexei 20 - Formular individual pentru participanții la activitățile finanțate de FSE prin PO DCA și a Anexei 21 - Formular statistic privind participanții la activitățile finanțate din FSE prin PODCA odată cu raportul final de progres R3. De asemenea, a fost completată atenționarea privind modalitatea de îndosariere a documentelor aferente unei cereri de rambursare;
- 4.2 - A fost introdusă prevederea privind posibilitatea ridicării, de către reprezentanții AM, a unor copii după documentele verificate în timpul vizitelor de monitorizare. De asemenea, au fost introduse detalii despre vizitele de asistență (Anexa 32).

5. Capitolul 5 - MODIFICAREA CONTRACTELOR/ORDINELOR DE FINANTARE:

- 5.1, 5.2 – A fost eliminată obligativitatea transmiterii unor documente justificative pentru notificări și a fost introdusă obligativitatea transmiterii și în format editabil (excel) a bugetului modificat printr-o notificare sau act adițional (Anexa 16). A fost introdusă posibilitatea ca managerul de proiect, dacă are o împuternicire în acest sens de la reprezentantul legal, să poată semna documentele justificative. A fost modificat formatul standard al notificării - Anexa 15 (fiecare solicitare de modificare va fi urmată de motivare și apoi se continuă cu o altă solicitare).

6. Anexele:

- Au fost modificate anexele: **Anexa 4** - Formular solicitare de acordare a prefinanțării (introducerea menționării numărului tranșei solicitate); **Anexa 5** - Lista de documente justificative (completări, inclusiv modul de organizare al documentelor pe CD); **Anexa 9** - Raportul tehnic de progres R1 (detalierea modului de completare a indicatorilor și posibilitatea de semnare a raportului de către un împuternicit al reprezentantului legal); **Anexa 10** - Raport tehnic de progres R2 (introducerea unui nou subpunct-2.1.1, detalierea modului de completare a indicatorilor și posibilitatea de semnare a raportului de către un împuternicit al reprezentantului legal); **Anexa 11** - Raport final R3 (detalierea modului de completare a indicatorilor și posibilitatea de semnare a raportului de către un împuternicit al reprezentantului legal); **Anexa 15** - Format standard al notificărilor (fiecare solicitare de modificare va fi urmată de motivare și apoi se continuă cu o altă solicitare și posibilitatea de semnare a raportului de către un împuternicit al reprezentantului legal); **Anexa 16** - Formular standard de buget (introducerea coloanei pentru TVA); **Anexa 18** – Format standard al notei explicative pentru actul adițional (posibilitatea de semnare a raportului de către un împuternicit al reprezentantului legal); **Anexa 23.1** - Centralizator cheltuieli de deplasare (introducerea subpunctului 1.A.2 - Decontarea cheltuielilor cu transportul (autobuz/tren/avion/alt mijloc de transport)).
- Au fost introduse anexele: **Anexa 23.4** - Fișa de calcul pentru validarea cheltuielilor aferente cererii de rambursare (va fi completată de beneficiar și transmisă în format excel la depunerea cererii de rambursare); **Anexa 32** – Fișa de asistență (se folosește e către reprezentanții AM în vizitele de asistență).